แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้ว ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและคณาจารย์โรงเรียนสตรีภูเก็ต ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

(ลงชื่อ)

(นายอนุสนธิ์ ต้นประสงค์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้ โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียด ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐานนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงขอขอบคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2567 จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ 1

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนัยยะของรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 12

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS) แห่งสหประชาชาติ 44

ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 46

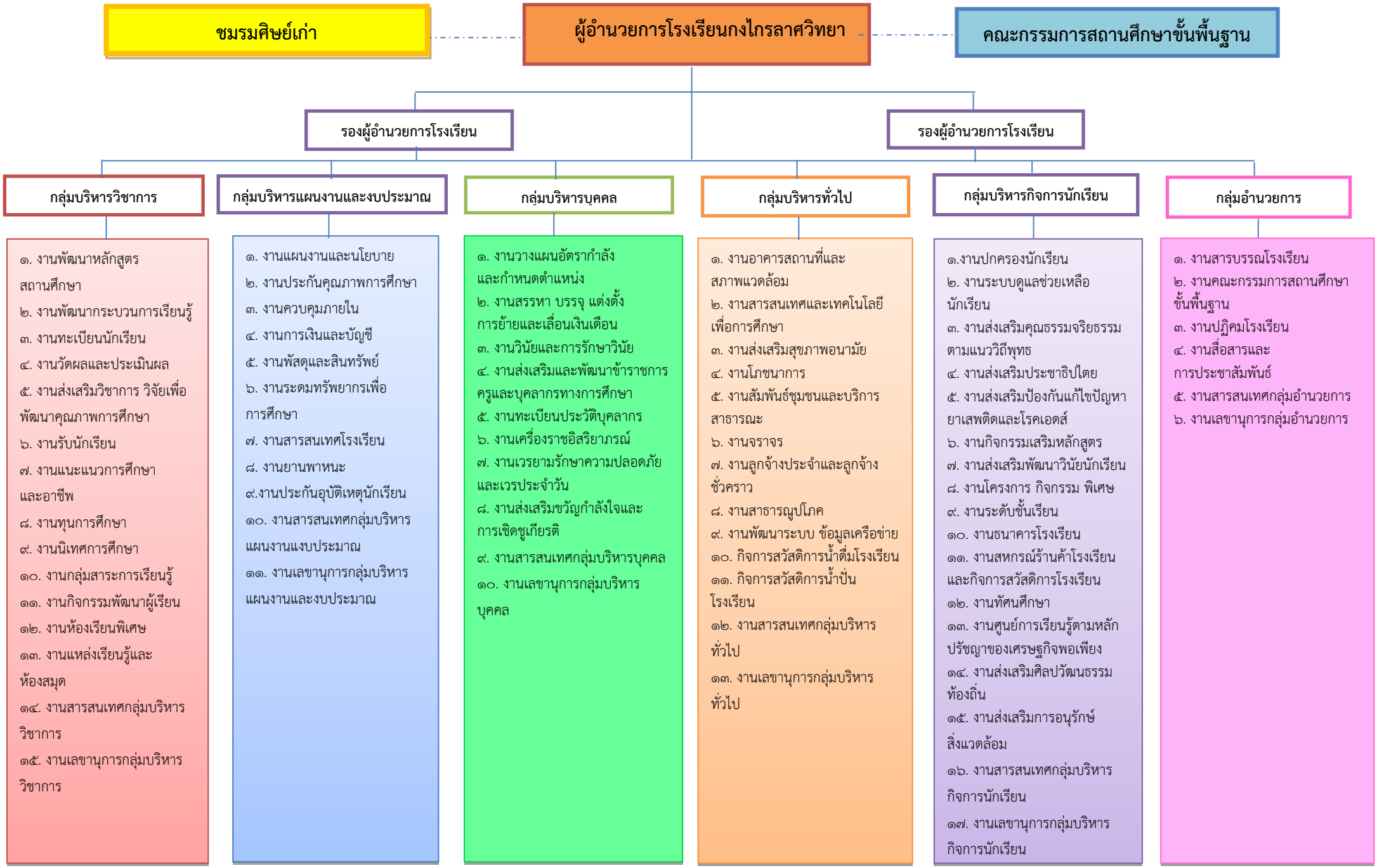
ส่วนที่ 5 การบริหารแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ 94

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 147 หมู่ 4 ตำบลไกรกลาง อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64170 โทรศัพท์ 055-691221 โทรศัพท์มือถือ 093-2803339 โทรสาร 055-691288 e-mail sarabankolo@gmail.com website www.kl.ac.th สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการการศึกษา 8 ตำบล 70 หมู่บ้าน ได้แก่

ตำบล	หมู่ที่	รวมจำนวน (หมู่บ้าน)
กง	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	13
บ้านกร่าง	1, 2, 3, 4, 5	5
ไกรนอก	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8
ไกรกลาง	1, 2, 3, 4, 6,	5
ดงเดือย	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	11
ป่าแฝก	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8
กกแรต	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	12
บ้านใหม่สุขเกษม	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8
รวม		**70**

- นอกเขตพื้นที่บริการ (ใกล้เคียง) 4 ตำบล ได้แก่ ตำบลวังวน อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ตำบลชุมแสงสงคราม อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ตำบลหนองตูม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย และตำบลไกรใน อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

การสร้างโรงเรียนเริ่มขึ้นโดยพระครูเนกขัมมวิสุทธิ์ ฝ่ายฆราวาสมี นายชูศักดิ์ ศรีวราพงศ์ สาธารณสุขอำเภอกงไกรลาศ กำนันสุวรรณ ไกรกิจราษฎร์ ส่วนโรงเรียนมีอาจารย์อุทัย อินทนกูล ซึ่งเป็นผู้บริหารคนแรก กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ลงวันที่ 7 เมษายน 2514 (คำสั่งที่ ศธ. 22/2514) เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างที่ปรับพื้นที่ และก่อสร้างอาคารนั้น ผู้เรียนรุ่นแรกเรียนที่อาคารเรียนของโรงเรียนบ้านกง (ราษฎร์อุทิศ) ไปพลางๆ รุ่นต่อมาได้ย้ายมาเรียนที่ศาลาการเปรียญวัดศรีเมือง ปีการศึกษา 2519 จึงได้ย้ายเข้ามาเรียนที่อาคาร 1 ในปัจจุบัน ผู้เรียนได้มีโอกาสช่วยกันปรับบริเวณโรงเรียนเพื่อความสะดวกใน การเรียนของตนอีกหลายรุ่น ในปีการศึกษา 2526 โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการมัธยมศึกษาพัฒนาชนบท ระยะที่ 2 (มพช. 2) รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2538 โรงเรียนเปิดหน่วยเรียนเคลื่อนที่ที่หมู่บ้านหนองบัว ตำบลไกรใน (ปัจจุบันคือ

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก) ปีการศึกษา 2529 ได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปัจจุบันโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลพื้นที่โรงเรียน

ปัจจุบันโรงเรียน มีพื้นที่ 37 ไร่

ข้อมูลผู้บริหาร

ณ ปัจจุบันโรงเรียนมีผู้บริหาร จำนวน 11 คน โดยลำดับดังนี้

พ.ศ. 2514 - 2529	นายอุทัย อินทนกูล
พ.ศ. 2529 - 2531	นายพิศิษฐ์ ทรัพย์เจริญ
พ.ศ. 2531 - 2533	นายนริศ วงศ์โชติรัตน์
พ.ศ. 2533 - 2540	นายไพรัตน์ ใยดี
พ.ศ. 2540 - 2546	นายประสิทธิ์ อังคะไวมงคล
พ.ศ. 2546 - 2554	ดร.ดุษฎี สีตลวรางค์
พ.ศ. 2555 - 2557	นางวารินทร์ เหลืองสุวรรณ์
พ.ศ. 2557 - 2561	ดร. สมพร สุขอร่าม
พ.ศ. 2561 - 2563	นายประกอบ พงศ์พันธ์
พ.ศ. 2563 - 2565	นายสุทน ทับจาก
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	นายสารัตน์ พวงเงิน

ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนมีอาคารเรียน 4 หลัง และอาคารประกอบ จำนวน 5 หลัง และส้วม 6 หลัง ได้แก่

- อาคาร 1 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น แบบ 216 จำนวน 16 ห้องเรียน สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2518 ใช้เป็นห้องเรียนและห้องประกอบสำหรับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สำนักงานจัดการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และสำนักงานบริหารโรงเรียน

-อาคาร 2 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น แบบ 216ค จำนวน 8 ห้องเรียนสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2521 และต่อเติมจนครบ 16 ห้องเรียน ในปีการศึกษา 2526 ใช้เป็นห้องเรียนและห้องประกอบสำหรับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 สำนักงานจัดการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

-อาคาร 3 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น แบบ 216ล (ปรับปรุง) จำนวน 16 ห้องเรียน สร้างและต่อเติมชั้นล่างเป็นห้องสมุดโรงเรียนเมื่อปีการศึกษา 2537 ใช้เป็นห้องเรียนและห้องประกอบสำหรับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สำนักงานจัดการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมไทยคม

-อาคาร 4 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น แบบ 324ล (หลังคาทรงไทย) จำนวน

24 ห้องเรียน สร้างเมื่อปีการศึกษา 2543 ใช้เป็นห้องเรียนและห้องประกอบสำหรับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องปฏิบัติการ ห้องภูมิปัญญาท้องถิ่น สำนักงานจัดการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

-อาคารศรีเมือง สร้างเมื่อปีการศึกษา 2521 เป็นหอประชุมและโรงอาหารสำหรับให้บริการด้านอาหารแก่ผู้เรียน

- อาคารเกตุเพชร สร้างเมื่อปีการศึกษา 2539 เป็นอาคารหอประชุมแบบ 101 ล (พิเศษ) ใช้เป็นอาคารเอนกประสงค์ สถานที่ประชุมของโรงเรียนและชุมชนที่มาขอใช้บริการ (โรงยิม) เล่นแบดมินตัน ห้องดนตรีไทย ดนตรีสากล

-อาคารฝึกงาน 1 เป็นอาคารฝึกงานชั้นเดียว จำนวน 2 หน่วย สร้างเมื่อปีการศึกษา 2523 ใช้เป็นห้องศูนย์ปฏิบัติการการละเล่นพื้นบ้าน สหกรณ์โรงเรียน และศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น

-อาคารฝึกงาน 2 เป็นอาคารฝึกงานชั้นเดียว 2 หน่วย สร้างเมื่อปีการศึกษา 2526 ใช้เป็นห้องฝึกงาน คหกรรมและห้องฝึกงานอุตสาหกรรม

- หลังคาเอนกประสงค์ สร้างเมื่อปี 2565 จำนวน 1 หลัง ใช้เป็นฐานการจัดกิจกรรมของนักเรียนระดับชั้น ม.2

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

ปรัชญา

“นตฺถิ ปญฺญา สมาอาภา” “ไม่มีแสงสว่างใดเสมอด้วยแสงสว่างแห่งปัญญา”

คำขวัญ

“เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม”

สีประจำโรงเรียน (แสด-ขาว)

สีแสด เป็นสีแห่งความสมบูรณ์ สีแห่งดวงปัญญา สีแห่งความรุ่งเรือง

สีขาว เป็นสีแห่งธรรมะ ความดีงาม

อักษรย่อโรงเรียน ก.ล.

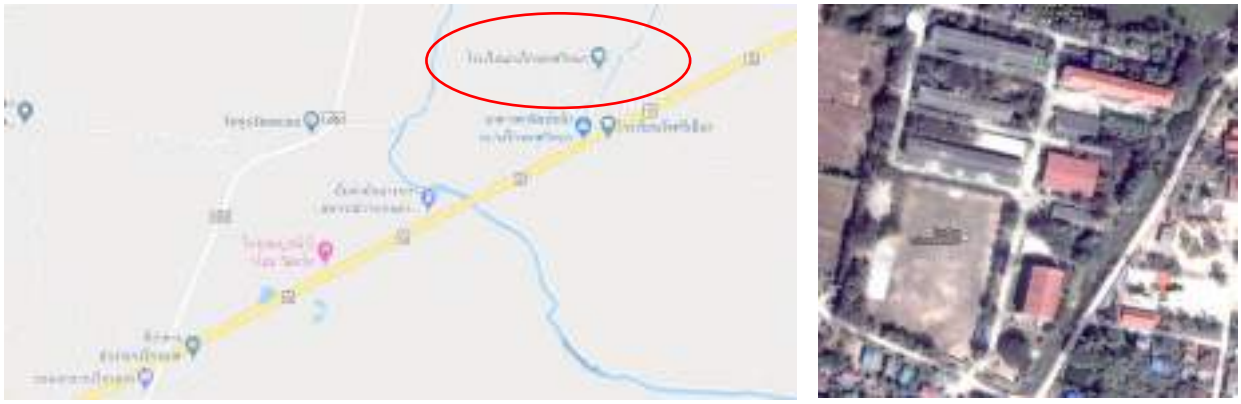
ดอกไม้ประจำโรงเรียน

ปาริชาติ (ทองหลางลาย)

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

พระอุดมทรัพย์มุณีศรีสุโขทัย

แผนที่โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



ภาพที่ 1 แสดงแผนที่โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

การบริหารจัดการแนวทางการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

1) **ปรัชญาการศึกษา**

"นตฺถิ ปญฺญา สมาอาภา" แปลว่า ไม่มีแสงสว่างใดเสมอด้วยแสงสว่างแห่งปัญญา

2) **วิสัยทัศน์**

<u>วิสัยทัศน์ของโรงเรียน</u>

"ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะชีวิต ก้าวทันการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บูรณาการความรู้บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

<u>กลยุทธ์ของโรงเรียน</u>

1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

2) มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

3) พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

4) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

5) เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

6) พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

<u>พันธกิจ</u>

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา

2. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการคิด การสื่อสาร และสร้างความตระหนักของความหลากหลายทางวัฒนธรรม

3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาหลักของอาเซียนได้

4. ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำกระบวนการวิจัยมาพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา ด้านผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้บนอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล กระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วม

7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา เพื่อเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

8. สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดีงาม มาใช้ในการดำรงตนตามหลักวิถีไทย

<u>เป้าหมาย</u>

1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสาโดยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด พัฒนาตนเอง ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา และสื่อสารภาษาหลักของอาเซียนได้
3. บุคลากรพัฒนาตนเองเป็นครูมืออาชีพ
4. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
5. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล มีการกระจายอำนาจ โดยแบ่ง

การบริหารงานเป็น 6 กลุ่มงาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และ 6 ระดับชั้นเรียน ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการตรวจสอบความโปร่งใส การจัดการศึกษา ความคุ้มค่าตามหลักคุณธรรม นิติธรรม มีภาคีเครือข่ายร่วมสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

6. ผู้เรียนมีความรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

7. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ คิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง จิตอาสา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

<u>เอกลักษณ์ของโรงเรียน</u> ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

<u>อัตลักษณ์ของโรงเรียน</u> ผู้เรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีจิตสำนึกในความพอเพียง มีความสุภาพ อ่อนโยนเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีวินัย

2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

2.1 จำนวนบุคลากร *(ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)*

ตาราง 1 แสดงจำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
ปีการศึกษา 2566	3	49	1	6	7	67

ผู้บริหารสถานศึกษา

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน : ชื่อ นายสารัตน์ พวงเงิน วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - ปัจจุบัน
e-mail : tulipwater2556@gmail.com

2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 2 คน ได้แก่

2.1 คนที่ 1 ชื่อ ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 21 ตุลาคม 2563– ปัจจุบัน
e-mail : wissanu.inpan@gmail.com
รับผิดชอบกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไปกลุ่มอำนวยการ

2.2 คนที่ 2 ชื่อ นางจิตรจุฑา สุขสมจิตร์ วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 28 ตุลาคม 2564 e-mail : Chitchuta2526@gmail.com
รับผิดชอบกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ครูประจำการ

ตาราง 2 แสดงจำนวนครูประจำการ

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
1	นายสารัตน์ พวงเงิน	48	25	ผอ./ชนพ.	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	โครงงาน ม.3	159
2	ว่าที่ร.ต.วิษณุ อินทร์ปาน	49	25	รอง ผอ./ชนก	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.1,3	164
3	นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์	40	12	รอง ผอ./ชนพ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.1,2,4,6	134
4	นางสายลม วังแผน	32	4	ครู/ไม่มี	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	สุขศึกษา/ม.1,3	42
5	น.ส.อภิวรรณ แก้วภูสี	42	17	ครู/ชนพ.	ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	ชีววิทยา/วิทย์ชีวภาพ/ม.4	80
6	นางศิรดา เนียมหอม	44	18	ครู/ชนพ.	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิต/ม.2	57
7	นางอรสา ศรีสันต์	41	8	ครู/ไม่มี	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาการคำนวณ/ม.4,5	90
8	น.ส.สุภัทร์พร ปานสุข	37	12	ครู/ชนก.	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทยและ IS/ม.2	24
9	นางสิราวรรณ ศรีม่วง	37	13	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยากรคำนวณ ม.2 และคอมฯ/ม.3,5	94
10	น.ส.ชลกาล แก้วทุ่ง	46	14	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	วิทย์ ม.3 และเคมี ม.4,6	150
11	นางจริญ ลือเฟื่อง	59	19	ครู/ชนพ.	ค.บ.	พลศึกษา	สุขฯ ม.2 และพลศึกษา ม.3,6	63
12	นายจีระศักดิ์ พวงขจร	53	12	ครู/ชนก.	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ม.3	218
13	น.ส.รัตติญากรณ์ อัมพวัน	40	16	ครู/ชนพ.	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิต/ม.5,6	60
14	นายสุพจน์ เนียมพา	43	11	ครู/ชนก.	วท.บ.	การฝึกและการจัดการกีฬา	พลศึกษา ม.1,4,3 สุขฯ ม.4	138
15	น.ส.ศศิพร จันทร์ศรี	33	5	ครู/ไม่มี	ศษ.ม.	พลศึกษา	พลศึกษา ม.2 และสุขฯ ม.5,6	87
16	น.ส.ประพาพร ไกรกิจราษฎร์	49	25	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ/ม.5	101

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
17	นางสุภาวดี นวลจีน	48	23	ครู/ชนพ.	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ม.2	51
18	นางสมพร สินสมุทร	57	30	ครู/ชนพ.	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมและหน้าที่ฯ/ม.1	61
19	นายสุติ คงเผื่อน	53	30	ครู/ชนพ.	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์/ม.2	36
20	นายจารึก ใบกุ	35	11	ครู/ชนก.	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์/ม.1	121
21	นายศศิน คมขำ	42	9	ครู/ชนก.	ศศ.บ.	ศิลปกรรม	ศิลปะ/ม.1,2,5	75
22	น.ส.อมรรัตน์ ขัดสาย	37	10	ครู/ชนก.	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาจีน/ม.4,5,6	75
23	นายชลอ ทิพวัน	58	35	ครู/ชนก.	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมและพระพุทธ/ม.6	36
24	น.ส.ศิริภรณ์ แก้วพันสี	50	27	ครู/ชนก.	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ม.6	57
25	น.ส.จิรสุดา พยอม*	46	21	ครู/ชนก.	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	ศิลปะ ม.4,3 ดนตรี ม.2	69
26	นางอภิรัตน์ เตชะ	37	7	ครู/ชนก.	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ม.3	69
27	น.ส.ศศินา เมฆพัฒน์	29	4	ครู/ไม่มี	ศษ.ม.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์/ม.2,3	57
28	นางอาภรณ์ มนตรี*	58	31	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	จิตวิทยาแนะแนว	หน้าที่ ม.1/ประวัติฯม.1,2	60
29	นางพิสมร คงสุวรรณ์	31	7	ครู/ไม่มี	ศศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมและหน้าที่ ม.3 อาเซียน ม.5	60
30	ว่าที่ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	47	12	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย/ม.4	60
31	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	43	20	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์/ม.4	63
32	นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	52	29	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	ชีววิทยา	ออกแบบ ม.3 ชีววิทยา ม.5,6	57
33	นางมะลิวัลย์ ทองอิน	43	19	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	วิจัยและวัดผล	คณิตศาสตร์/ม.5	114
34	นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง	42	10	ครู/ชนก.	วท.บ.	การเกษตร	การเกษตร ม.1,6	21

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
35	นางปราณี มั่นประสงค์	41	16	ครู/ชนพ.	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์/ม.1	57
36	นายนรินทร มนตรี	58	35	ครู/ชนก.	กศ.ม.	วัดผลประเมินผลการศึกษา	โครงงาน ม.3 ฟิสิกส์และโลก ม.5	18
37	นายบุญสิรภัทร บวบมี	30	5	ครู/ไม่มี	กศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ม.6	102
38	นายยชอนันต์ อุ่นสกล	53	16	ครู/ชนก.	มน.ม.	วิทยาการดนตรีและนาฏศิลป์	ศิลปะและดนตรี ม.1,4,5,6	84
39	น.ส.กฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	35	5	ครู/ไม่มี	กศ.ม.	การพัฒนาหลักสูตรและการสอน	ประวัติ ม.3 สังคม/ ประวัติฯ/ หน้าที่พลเมือง ม.5	78
40	นางวริศรา เรียงเรียบ	42	14	ครู/ชนก.	ค.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย/ม.1	69
41	นางวราภรณ์ พันธุ์พืช	59	37	ครู/ชนพ.	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ม.1	24
42	นางบุญสม อินทร์สอน	54	26	ครู/ชนพ.	วท.บ.	สถิติประยุกต์	คณิตศาสตร์ ม.1,2,3	84
43	น.ส.หทัยชนก สิงห์คำ	37	5	ครู/ไม่มี	ศษ.ม.	คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ)	การงาน ม.1,2 งานอาชีพ ม.4,5	81
44	น.ส.สายทิพย์ อ๊อดพันธ์	48	20	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ (การสอนฟิสิกส์)	ฟิสิกส์ ม.6 โลกดาราศาสตร์ ม.6	171
45	นางบุญเกิด บุญติด	48	21	ครู/ชนพ.	ศศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ม.5	42
46	นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์	36	11	ครู/ชนก.	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ดนตรี ม.1,3,4 งานเกษตร ม.6	52
47	นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	38	14	ครู/ชนพ.	ค.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์ ม.2 เคมี ม.5	92
48	นางเพชรรัตน์ ทับจาก	60	33	ครู/ชนพ.	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมและหน้าที่ ม.2	12
49	นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	50	17	ครู/ชนพ.	วท.บ.	สถิติประยุกต์	คณิตศาสตร์/ ม.2,3	54

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
50	นายจตุพล เป็งทา	45	5	ครู/ไม่มี	ศศ.บ.	บรรณารักษ์ศาสตรและสารนิเทศศาสตร์	ห้องสมุด ม.4 IS ม.5	84
51	นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด*	58	37	ครู/ชนพ.	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	การงาน ม.3 ศิลปะและการงาน ม.4	36
52	น.ส.กันต์กนิษฐ์ แสงสืบสิน	25	1	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ม.4	153

จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก 49 คน คิดเป็นร้อยละ 94.23
จำนวนครูที่สอนตรงตามความถนัด 52 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อมูลครูอัตราจ้าง *(ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)*

ตาราง 3 แสดงข้อมูลครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	35	6	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ม.2	เงินอุดหนุน
2	นางสาวมินทรา แก้วแดง	25	2	กศ.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.4-5	เงินอุดหนุน
3	นายอนันตชัย เพ็ชรรี่	22	7 เดือน	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอม/ ม.6	เงินอุดหนุน
4	Mrs.Imelda Del Rio Doysabas	56	8		Bachelor of Secondary Education in Physical Education	ภาษาอังกฤษ/ม.4-6	เงินระดมทรัพยากร
5	Mr.Conrado JR Agpalo Directto	36	10		ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขา ชีววิทยา	ภาษาอังกฤษ/ม.1-3,4	เงินระดมทรัพยากร

3. ข้อมูลผู้เรียน

1. จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2567 รวม 1,064 คน *(ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)*
2. จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 1,064 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ตาราง 4 แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	6	114	98	212	35:1
ม. 2	6	89	89	178	30:1
ม. 3	6	106	82	188	31:1
รวม	**18**	**309**	**269**	**578**	**32:1**
ม. 4	5	103	82	157	32:1
ม. 5	5	71	86	157	32:1
ม. 6	5	70	74	144	34:1
รวม	**15**	**244**	**242**	**486**	**29:1**
รวมทั้งหมด	**33**	**553**	**511**	**1,064**	**33:1**

ส่วนที่ 2
ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ
ตามนัยยะของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนในระดับต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ในการแบ่งแผนออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

แผนระดับที่ 2 หมายถึง แผนซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ 3 ซึ่งประกอบไปด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

แผนระดับที่ 3 คือ แผนที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานตั้งแต่ระดับกรมเป็นต้นไป เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึง แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติการด้าน... แผนปฏิบัติราชการ... แผนปฏิบัติการประจำปี

ดังนั้นโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้ศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง ของแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 กับแผนทั้ง 3 ระดับ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (หลัก)

1.1) เป้าหมาย

(1) เป้าหมาย 2.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) เป้าหมาย 2.2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์

(1) ประเด็น 4.1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

(2) ประเด็น 4.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(3) ประเด็น 4.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(4) ประเด็น 4.4 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

1.3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการพัฒนาและเสริมศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลายในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียนพิการ ผู้เรียนด้อยโอกาส ผู้เรียนที่มีความสามารถ

พิเศษ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและเสริมสร้างศักยภาพครู ให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ทั้งความรู้ด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

2) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (รอง)

2.1) เป้าหมาย

เป้าหมาย 2.1 สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

2.2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น 41 การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

2.3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาด้วยการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน ติดตามนักเรียนยากจนให้ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพที่เหมาะสม นักเรียนทุกคนที่ประสบปัญหาต่างๆ ได้รับการคุ้มครอง ดูแลและช่วยเหลือให้รอดปลอดภัยอย่างทั่วถึงทันเวลา นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน มีทักษะในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และสามารถศึกษาต่อจนจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่หลุดออกจากระบบการศึกษา

3) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง (รอง)

3.1) เป้าหมาย

เป้าหมาย 2.2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น 4.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

3.3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ส่งเสริมให้การจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีอาชีพ มีงานทำ รู้รักสามัคคี มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ นักเรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองดูแลและช่วยเหลือให้เข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ เด็กพิการเรียนรวม เด็กด้อยโอกาส เด็กที่มีความสามารถได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความถนัดและความสนใจและได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (รอง)

4.1) เป้าหมาย

(1) เป้าหมาย 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) เป้าหมาย 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.2) ประเด็นยุทธศาสตร์

(1) ประเด็น 4.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น 4.2 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

(3) ประเด็น 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ทันสมัย มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดภาระงานครู ลดภาระนักเรียน ผู้ปกครอง มีการพัฒนานวัตกรรมเทคนิคการเรียนการสอนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน พัฒนาผู้นำเยาวชนต่อต้านการทุจริต พัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาลซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ

5) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (รอง)

5.1) เป้าหมาย

เป้าหมาย 2.4 ยกระดับกระบวนทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

5.2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น 4.6 ยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

5.3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากรในสำนักงาน รวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาให้ความรู้ที่ถูกต้อง และสร้างนักเรียนให้มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี นำไปปฏิบัติที่บ้านและชุมชน

2. แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

1) ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ (หลัก)

1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้นมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (รหัสเป้าหมาย 120001)

เป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120002)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายรวมถึงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่มได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืนที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ที่หลากหลาย รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนสอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

1.2) แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แนวทางการพัฒนา

(1) ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21

(2) เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

(3) เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท

(4) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(5) สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120101)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายรวมถึง วางแผนการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง ทุกที่ทุกเวลา พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของ

ประเทศการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู ลดภาระอื่นๆ ของครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณภาพ เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และวัสดุอุปกรณ์ ด้านจัดการศึกษาทั้งบุคลากร หลักสูตรและกิจกรรม และด้านการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน วัด/ศาสนสถานอื่น ๆ รัฐ และโรงเรียนเพื่อผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน

1.3) แผนย่อยการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

แนวทางการพัฒนา

(1) พัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญา

(2) สร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

เป้าหมายของแผนย่อย

ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120201)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายรวมถึง ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา/แนวทาง/รูปแบบ/เครื่องมือ/ฐานข้อมูล ระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบการสำรวจแววนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษตามหลักพหุปัญญา การวิจัย และพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ ผู้มีความสามารถพิเศษตามหลักพหุปัญญา ติดตามเชิงลึก พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นพี่เลี้ยง การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับศักยภาพ พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสม การส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ การพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ การพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา และด้านอื่น ๆ และกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการประกวดความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ในงานศิลปหัตถกรรม กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เป็นต้น

2) ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (หลัก)

2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (รหัสเป้าหมาย 110001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ สังคม อารมณ์

2.2) แผนย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

แนวทางการพัฒนา

(1) จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดรับกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

(2) จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้เน้นให้เกิดองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเองตามความสนใจและความถนัด โดยผ่านการออกแบบการเรียนรู้ที่มีครูคอยเป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้สามารถตอบสนองความต้องการได้กับเด็กทุกกลุ่ม

(3) จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน

(4) จัดให้มีการพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศการบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกร และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วมและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

(5) จัดให้มีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนบริการสุขภาพและอนามัยที่เชื่อมต่อกันระหว่างสาธารณสุขกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านความฉลาดทางเชาวน์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ ตลอดจนภูมิคุ้มกันด้านต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตของกลุ่มวัยเรียน/วัยรุ่น

เป้าหมายของแผนย่อย

วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลตลอดชีวิตดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 110301)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจ้างครูในสาขาวิชาที่ขาดแคลน มีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การขับเคลื่อนงานแนะแนวในสถานศึกษาและสร้างเสริมสมรรถนะผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการศึกษาต่อและการมีงานทำ มีระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียน มีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา มีการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านสาธารณสุขกับโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยของนักเรียนกลุ่มวัยเรียน/วัยรุ่น

3) ประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (รอง)

3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น (รหัสเป้าหมาย 170001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีระบบให้ความช่วยเหลือผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

3.2) แผนย่อยมาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการพัฒนา

(1) จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย

(2) ส่งเสริมและจัดหาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมให้ประชากรกลุ่มต่าง ๆ

(3) ระดมพลังความร่วมมือสร้างโอกาสและการมีส่วนร่วมของชุมชน

(4) สนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดสวัสดิการและสร้างหลักประกันทางสังคมของทุกภาคส่วน

เป้าหมายของแผนย่อย

มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น (รหัสเป้าหมาย 170201)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้กับนักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

4) ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง (รอง)

4.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น (รหัสเป้าหมาย 010001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จัดการศึกษาให้เกิดความสมานฉันท์อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขด้วยกระบวนการที่หลากหลายเพื่อป้องกันเด็กและเยาวชนจากยาเสพติด และแก้ไขปัญหาช่วยเหลือเด็กที่ติดยาเสพติดให้กลับตัวและกลับคืนสู่สังคม

4.2) แผนย่อยการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

แนวทางการพัฒนา

(1) ป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

(2) ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เป้าหมายของแผนย่อย

(1) ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ (รหัสเป้าหมาย 010201)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการจัดกิจกรรมโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชนมิให้เป็นผู้เสพรายใหม่ พัฒนากระบวนการระบบติดตาม ดูแล ช่วยเหลือกลุ่มเด็กและเยาวชนที่มีปัญหายาเสพติดสร้างและมีกิจกรรมสนับสนุนการคืนเด็กดีสู่สังคม เสริมสร้างมาตรฐานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยมีความมั่นคงต่อไป

5) ประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (รอง)

5.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรัก และภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุข และเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศมากขึ้น (รหัสเป้าหมาย 100001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ส่งเสริมให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี สร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม

5.2) แผนย่อยการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

บูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนในและนอกสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนตามพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนรู้ทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและภูมิ

ปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุลทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการส่งเสริมให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรม ความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี อีกทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม

6) ประเด็นที่ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน (รอง)

6.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน (รหัสเป้าหมาย 180001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ส่งเสริมการจัดการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เรียนอย่างทั่วถึง

6.2) แผนย่อยการยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

แนวทางการพัฒนา

(1) ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย

(2) พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตยสิ่งแวดล้อม

(3) จัดโครงสร้างเชิงสถาบันเพื่อจัดการประเด็นร่วมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

(4) พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี (รหัสเป้าหมาย 180501)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จัดการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมแก่นักเรียน

7) ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (รอง)

7.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (รหัสเป้าหมาย 20002)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

7.2) แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนา

(1) พัฒนารูปแบบการบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

(2) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

(3) ปรับวิธีการทำงาน

เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการพัฒนาบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลตามหลักสูตร และส่งเสริมให้ครูมีการผลิตสื่อเสริมที่หลากหลาย

8) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอง)

8.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รหัสเป้าหมาย 210001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

8.2) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการพัฒนา

(1) ปลูกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ

(2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

(3) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายของแผนย่อย

ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการพัฒนานวัตกรรมเทคนิคการเรียนการสอนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน พัฒนาผู้นำเยาวชนต่อต้านการทุจริต พัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

1) เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1.1) หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (หลัก)

1.1.1) เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมุดหมาย

เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ดัชนีพัฒนาการเด็กปฐมวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 88 ณ สิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชา ในแต่ละกลุ่มโรงเรียนลดลงร้อยละ 8 เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อสิ้นสุดแผน

เป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 3.2 กลุ่มประชากรอายุ 15 - 24 ปี ที่ไม่ได้เรียน ไม่ได้ทำงานหรือไม่ได้ฝึกอบรม ไม่เกินร้อยละ 5 เมื่อสิ้นแผน

1.1.2) กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้านมีอุปนิสัยที่ดี โดย

(1) การเตรียมความพร้อมพ่อแม่ผู้ปกครองและสร้างกลไกประสานความร่วมมือ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้เรียนระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเองมีทักษะดิจิทัลและสมรรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน โดย

(1) การพัฒนาการจัดการเรียนรู้แนวใหม่ และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ

(2) การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้าง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดย

(1) ส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้างและพัฒนาเมืองเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และพื้นที่สร้างสรรค์ที่หลากหลาย

(2) สร้างสื่อการเรียนรู้ที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

(3) การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของประเทศให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

(4) กำหนดมาตรการจูงใจ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ โดยจัดทำข้อมูลและส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

1.2) หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม (รอง)

1.2.1) เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมุดหมาย

เป้าหมายที่ 1 ครัวเรือนที่มีแนวโน้มกลายเป็นครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นมีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม จนสามารถหลุดพ้นจากความยากจนได้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 อัตราการเข้าเรียนสุทธิแบบปรับของเด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

1.2.2) กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสที่เสมอภาคแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพที่มีคุณภาพ ด้วยการจัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็นแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น

เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในโรงเรียนและการเรียนรู้นอกห้องเรียน ทั้งแหล่งเรียนรู้บนพื้นที่กายภาพและพื้นที่เสมือนจริงหรือออนไลน์ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการเฝ้าระวังและติดตามช่วยเหลือเด็กยากจนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือการพัฒนาทักษะอาชีพตามความเหมาะสม

1.3) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน (รอง)

1.3.1) เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมุดหมาย

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

1.3.2) กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจการให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่นเชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 3 การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

1) นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

(1) เป้าหมายที่ 1 การธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(2) ผลสัมฤทธิ์ การสร้างพื้นที่พูดคุยอย่างสันติ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนมุมมอง และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

(3) ตัวชี้วัด การจัดทำชุดข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และเผยแพร่ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

(4) กลยุทธ์หลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ส่งเสริมการเรียนรู้ และการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ในทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับทุกช่วงวัยเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ ในฐานะศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในชาติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดทำและเผยแพร่ชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชดำริ หลักการทรงงาน แก่เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการจัดทำสื่อที่มีความทันสมัย มีการเผยแพร่ในหลายช่องทาง รวมถึงมีการจัดทำระบบการบริหารจัดการชุดข้อมูลระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยเฉพาะการเข้ามามีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน

กลยุทธ์หลักที่ 2 การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของคนในชาติอย่างสันติ และเคารพในความแตกต่างหลากหลายบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.4 สร้างความตระหนักรู้ การเสริมสร้างทัศนคติ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา สถานที่ทำงาน ให้บุคคลตระหนักและปกป้องถึงสิทธิของตนเอง รวมถึงเคารพและไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น

2) นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 7 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

(1) เป้าหมายที่ 2 ประเทศไทยสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

(2) ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ดีขึ้น รวมทั้งสามารถบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ร่วมกัน

(3) ตัวชี้วัด การพัฒนาภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

(4) กลยุทธ์หลักที่ 2 การพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.4 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถป้องกันตนเองจากการค้ามนุษย์

3) นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 8 การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

(1) เป้าหมายที่ 1 การป้องกันประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(2) ผลสัมฤทธิ์ ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการป้องกันจากยาเสพติด

(3) ตัวชี้วัด สัดส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดต่อประชากรลดลง 8 คน ต่อประชากร 1,000 คน ภายในปี 2570

(4) กลยุทธ์หลักที่ 1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีภูมิคุ้มกันและสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างพื้นที่ปลอดภัยและลดความต้องการยาเสพติด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 สร้างภูมิคุ้มกันระดับบุคคล ด้วยการเสริมสร้างทัศนคติและความรู้เท่าทันยาเสพติดทั้งการเสพและการค้า รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทั้งรูปแบบ เนื้อหา วิธีการ และช่องทางการสื่อสาร และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในทุกขั้นตอน

3. แผนระดับที่ 3 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

3.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ 1) การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) 2) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) 3) คุณภาพการศึกษา (Quality) 4) ประสิทธิภาพ (Efficiency) 5) ตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปี ข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ

1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ

2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนด ประเด็นการพัฒนาไว้ 23 ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

3.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยนำกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และการพัฒนาการเรียนรู้แผนการปฏิรูปประเทศ (ด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4) รวมทั้ง แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3ประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามกฎหมาย นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมายการให้บริการหรือเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางหรือมาตรการการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนา เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับปรับปรุง)แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

5. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

3.4 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางและเป้าหมาย ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้ง ใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยกำหนดกลยุทธ์หน่วยงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา และแผนงาน/โครงการสำคัญ ภายใต้กลยุทธ์ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 2) สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ 4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศต่อไป

4. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

4.1 นโยบายรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน)

1. นโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี (ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (ที่มา : สำนักงบประมาณ)

1.1 ข้อ 3 นโยบายระยะกลางและยาว

1.1.1 นโยบายหลัก 3.2 การสร้างโอกาส

1) นโยบาย 3.2.3 การบริหารในรูปแบบของการกระจายอำนาจ

นโยบายย่อย 3.2.3.2 การจัดการปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ

2) นโยบาย 3.2.6 การปฏิรูปการศึกษา สร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นโยบายย่อย 3.2.6.1 การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3) นโยบาย 3.2.7 การพัฒนาครู ดูแลนักเรียนทั้งสุขภาพกาย และใจ

นโยบายย่อย 3.2.7.1 การพัฒนาคุณภาพของครูทั้งประเทศ

นโยบายย่อย 3.2.7.3 การแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

1.1.2 นโยบายหลัก 3.3 การสร้างคุณภาพชีวิต

นโยบาย 3.3.7 การผลักดันกฎหมายสนับสนุนสิทธิและความเท่าเทียมของคนทุกกลุ่ม

นโยบายย่อย 3.3.7.3 การสนับสนุนให้มีความร่วมมือระหว่างรัฐกับประชาชน ประชาชนกับประชาชนที่มีความแตกต่างทางความคิด ศาสนา และอุดมการณ์ ให้สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขภายใต้หลักนิติธรรมที่เข้มแข็ง

1.2 ข้อ 4 นโยบายวางรากฐานและโครงสร้างพื้นฐานใหม่

นโยบายหลัก 4.1 การวางรากฐานและโครงสร้างพื้นฐานใหม่

นโยบาย 4.1.6 การธำรงดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

นโยบายย่อย 4.1.6.2 การสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพทัดเทียมประเทศอื่น

2. นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

2.1 ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัยภูมิใจในชาติ

2.2 เสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัยและใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่

2.3 จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน

2.4 ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.5 การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติเพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

2.6 ความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพรวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน

2.7 ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่นักเรียน นักศึกษาทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน

2.8 แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

4.2 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

1.1.1 ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริงลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อไม่ให้เป็นการสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

1.1.2 ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะให้มีความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

1.1.3 นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 ครูและบุลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำ เนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)

1.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณีรวมทั้ง การใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

1.2.2 สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

1.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3.1 สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

1.3.3 พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงินโดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)

1.4.1 สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

1.4.2 สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.4.3 บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

1.4.4 สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware , Software และ Peopleware

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet)

2.1.1 ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษาและการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนหรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

2.1.2 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และ

สมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2.1.3 สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1.4 สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 - 3 เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

2.1.5 บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

2.1.6 พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

2.1.7 จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียน กับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศ ให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางด้านการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

2.1.8 พัฒนาการศึกษาผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถ ที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

2.1.9 ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษาแล้ว เพื่อให้ตรงกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

2.2 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

2.2.1 จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2.2 จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2.2.3 จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

2.2.4 สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

2.3 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

2.3.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3.2 จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัยระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

2.3.3 เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

2.3.4 ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4 การจัดระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.4.1 ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นข้อเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

2.4.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอรับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

2.5 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช่จ่าย

2.5.1 จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

2.5.2 จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะแนวเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

2.6 มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.6.1 การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการองค์กรวิชาชีพและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคน ของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.6.2 จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงาน เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.6.3 จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงานและการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจจะเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาหรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

2.6.4 จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือนและอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

4.3 นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิลำเนา ที่ตรงกับความประสงค์ของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

2.2 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.3 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม สุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4 การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.5 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช่จ่าย

2.6 ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้น โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือ ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบรมอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูและความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึงตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.1 จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน

3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

4.1 สำรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

6. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร

6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

6.4 สร้างเครือข่ายและประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

3.3 เชื่อมโยง AP ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

4.1 จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี)พ.ศ.2566-257๐ (และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 256๐ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ 2580 – 2561 .แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)พ.ศ – 2561. (2580แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13)พ.ศ.2566 -257๐ (นโยบายของรัฐบาล นโยบาย

และจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของกระทรวงศึกษาธิการจุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1) ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงมีคุณธรรม มีงานทำมีอาชีพ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี (Global Citizen)

2) ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี

3) ผู้บริหาร มีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

4) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นผู้จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี

5) บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของสมรรถนะหลัก (Core competency) และสมรรถนะประจำสายงาน)Functional Competency)

6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยและสถานศึกษา บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและบริหารเชิงบูรณาการด้วยนวัตกรรม ใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนาในการขับเคลื่อนคุณภาพ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

2. วิสัยทัศน์ (Vison)

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

3. พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย
3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย
4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ค่านิยมองค์กร (Core Value)

"ทีมดี มีใจบริการ ทำงานสู่เป้าหมาย"

5. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

"We are family"

6. นโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

1) ด้านความปลอดภัย

2) ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

3) ด้านคุณภาพ

4) ด้านประสิทธิภาพ

7. กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลุยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ให้สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงศึกษาธิการจุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ปรัชญาของโรงเรียน

"นตฺถิ ปญฺญา สมาอาภา" แปลว่า ไม่มีแสงสว่างใดเสมอด้วยแสงสว่างแห่งปัญญา

คำขวัญ

"เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม"

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

"ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มี ทักษะชีวิต ก้าวทันการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บูรณาการความรู้บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง"

กลยุทธ์ของโรงเรียน

1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

2) มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

3) พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

4) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

5) เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

6) พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

พันธกิจ

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา

2. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการคิด การสื่อสาร และสร้างความตระหนักของความหลากหลายทางวัฒนธรรม

3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาหลักของอาเซียนได้

4. ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำกระบวนการวิจัยมาพัฒนาการจัด การศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา ด้านผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา สร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้บนอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล กระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วม

7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา เพื่อเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

8. สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดีงาม มาใช้ในการดำรงตนตามหลักวิถีไทย

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสาโดยหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด พัฒนาตนเอง ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร สถานศึกษา และสื่อสารภาษาหลักของอาเซียนได้

3. บุคลากรพัฒนาตนเองเป็นครูมืออาชีพ

4. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

5. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล มีการกระจายอำนาจ โดยแบ่งการบริหารงานเป็น 7 กลุ่มงาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และ 6 ระดับชั้นเรียน ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ มีการตรวจสอบความโปร่งใส การจัดการศึกษา ความคุ้มค่าตามหลักคุณธรรม นิติธรรม มีภาคี เครือข่ายร่วมสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

6. ผู้เรียนมีความรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

7. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ คิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง จิตอาสา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

ค่านิยม

อยู่อย่างพอเพียง มีจิตอาสา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน และจุดเน้นของโรงเรียน เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ใน ฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ประกอบด้วย

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีจิตสำนึกในความพอเพียง มีความสุภาพ อ่อนโยน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีวินัย เอกลักษณ์ของโรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

ส่วนที่ 3

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS) แห่งสหประชาชาติ

เพื่อให้การพัฒนาของประเทศต่าง ๆ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน สหประชาชาติจึงได้ประกาศเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals - SDGs

1. เป้าหมายที่ 4 (Goal) สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (SDG04)

เป้าหมายย่อย (Target)

1) เป้าหมายย่อยที่ 4.1 สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ เท่าเทียม และไม่มีค่าใช้จ่าย นำไปสู่ผลลัพธ์ทางการเรียนที่มีประสิทธิผล ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0401)

2) เป้าหมายย่อยที่ 4.2 สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนเข้าถึงการพัฒนาการดูแล และการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ เพื่อให้เด็กเหล่านั้นมีความพร้อมสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษา ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0402)

3) เป้าหมายย่อยที่ 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0404)

4) เป้าหมายย่อยที่ 4.5 ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษาและสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็กเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียมภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0405)

5) เป้าหมายย่อยที่ 4.6 สร้างหลักประกันว่าเยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ทั้งชายและหญิงในสัดส่วนสูง สามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0406)

6) เป้าหมายย่อยที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและการไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความชื่นชมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการที่วัฒนธรรมมีส่วนร่วมให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0407)

7) เป้าหมายย่อยที่ 4.A สร้างและยกระดับสถานศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์การศึกษาที่อ่อนไหวต่อเด็ก ผู้พิการ และเพศภาวะ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัย ปราศจากความรุนแรงครอบคลุมและมีประสิทธิผลสำหรับทุกคน (SDG040A)

8) เป้าหมายย่อยที่ 4.C เพิ่มจำนวนครูที่มีคุณวุฒิ รวมถึงการดำเนินการผ่านทางความร่วมมือระหว่างประเทศในการฝึกอบรมครูในประเทศกำลังพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาน้อยที่สุดและรัฐกำลังพัฒนาที่เป็นเกาะขนาดเล็ก ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG040C)

2. เป้าหมายที่ 11 (Goal) ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึงพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน (SDG011)

เป้าหมายย่อย (Target)

เป้าหมายย่อย 11.4 เสริมความพยายามที่จะปกป้องและคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ (SDG1104)

3. เป้าหมายที่ 16 (Goal) ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (SDG016)

เป้าหมายย่อย (Target)

1) เป้าหมายย่อย 16.1 ลดความรุนแรงทุกรูปแบบและอัตราการตายที่เกี่ยวข้องในทุกแห่งให้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ (SDG01601)

2) เป้าหมายย่อย 16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ (SDG01605)

ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น ได้มีการนำไปบูรณาการไว้ในแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสาระสำคัญ ดังในส่วนที่ 4

ส่วนที่ 4

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

จากกระบวนการทำแผนกลยุทธ์ โรงเรียนได้นำผล SWOT ที่ได้จากการวิเคราะห์นโยบายโรงเรียนมาตรฐานสากล นโยบายกระทรวง นโยบายของสพฐ .สพม.สุโขทัย กฎกระทรวงที่ว่าด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา และนโยบายของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา โดยใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกโดยใช้ S-T-E-P ซึ่งเป็นปัจจัยที่สถานศึกษาไม่สามารถควบคุมได้ ประกอบด้วย ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยภายในโดยใช้ 2S4M คือ โครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน ผลผลิตและบริการ บุคลากร ประสิทธิภาพทางการเงิน วัสดุทรัพยากรและการบริหารจัดการ จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) มีผลการวิเคราะห์ดังตาราง ตาราง 2-ก 2.1

ตาราง 5 แสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน** (Weakness)
1. มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีการกระจายอำนาจ 2. บุคลากรเพียงพอ สอนตรงตามสาขาวิชาเอก ความถนัดและความรู้ความสามารถ 3. บุคลากรมีความมุ่งมั่น มีส่วนร่วมในการทำงาน และทำงานเป็นทีม 4. ครูมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ 5. ครูมีความรัก ใกล้ชิด กับนักเรียน 6. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อม มีฐานการเรียนรู้ ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง 7. โรงเรียนมีแผนการใช้งบประมาณที่ชัดเจนและเพียงพอ 8. โรงเรียนจัดหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและการมีงานทำ	1. ครูมีภาระหน้าที่หลายอย่างนอกเหนืองานสอนมาก ทำให้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่เต็มศักยภาพ 2. นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ .3นักเรียนขาดความสนใจใฝ่เรียนรู้ 3. การใช้ทรัพยากร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ยังไม่เกิดประโยชน์สูงสุด 4.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย .5ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้น ม 3.และ ม 6. ต่ำกว่าระดับประเทศ

โอกาส (Opportunity)	**อุปสรรค** (Threat)
.1ในชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ มีเครือข่าย มีวิทยากรด้านเศรษฐกิจพอเพียงและด้านคุณธรรม .2 ชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทุน .3 โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนการคมนาคมสะดวก .4โรงเรียนศูนย์การเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง .5โรงเรียนได้รับการสนับสนุนผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรเอกชน ในการสนับสนุนทุน งบประมาณ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	.1 ฐานะทางเศรษฐกิจของชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนค่อนข้างยากจน .2นักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดามารดา ครอบครัวหย่าร้าง .3โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้สถานศึกษาที่มีการแข่งขันสูง

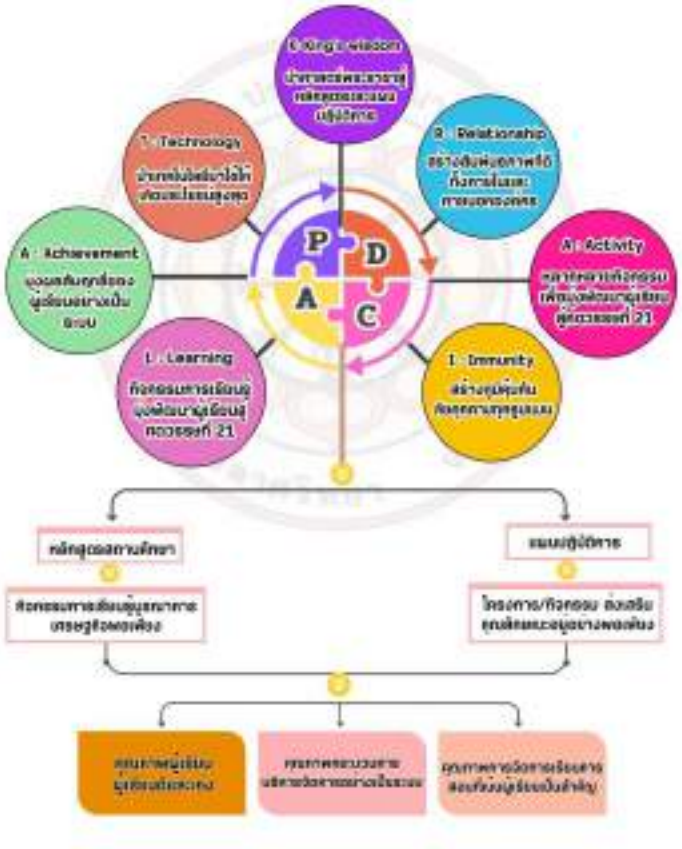
ตามกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ โรงเรียนได้นำผลของ SWOT Analysis มาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มาวิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมระดมความคิด รับฟังข้อมูลจากผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตร แล้วตัดสินใจเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์โดยพิจารณาจากโอกาสและจุดแข็ง ที่เรียนกว่า ที่เอื้อต่อการพัฒนาการ ”เอื้อและแข็ง“ จัดการศึกษา สรุปดังตาราง ตาราง 6

ตาราง 6 แสดงการวิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

โอกาสเชิงกลยุทธ์	แนวโน้มความท้าทายความเสี่ยง/
ด้านหลักสูตร .1โรงเรียนจัดหลักสูตรที่หลากหลาย มีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการบริหารจัดการ .2โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการเป็นระบบ ตรวจสอบได้ ด้านบุคลากร .3 บุคลากรทีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ .4บุคลากรมีความรู้ความสามารถสามารถทำงานเป็นทีม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน .5โรงเรียนมีแหล่งเรียน มีเครือข่าย ด้านเศรษฐกิจพอเพียงที่หลากหลาย .6ชุมชนมีวิทยากรด้านเศรษฐกิจพอเพียงเพียง และด้านคุณธรรม มีแหล่งเรียนรู้ และให้การสนับสนุนโรงเรียน .7 ชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทุนการศึกษา	1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์บางกลุ่มต่ำกว่าค่าเป้าหมายของโรงเรียน 2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ)O-NET) ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของโรงเรียนและต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ 3. สภาพครอบครัวของนักเรียนอาศัยอยู่กับญาติ ไม่ได้อยู่กับบิดาและมารดา จึงทำให้นักเรียนขาดความอบอุ่น 4. ฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองรายได้ค่อนข้างต่ำ

แม้จะมีความเสี่ยงด้านสภาพครอบครัว และฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนจึงเลือกใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการออกแบบหลักสูตรด้วยกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง จัดทำหน่วยบูรณาการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และคุณภาพด้านการบริหารจัดการ พร้อมจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริม การสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ/ จนเกิดเป็นนวัตกรรมKRAILAT Model ดังภาพ แผนภาพ 1

แผนภาพ 1 แสดงรูปแบบการบริหารโรงเรียนด้วยนวัตกรรม KRAILAT Model



การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์) Strategy Considerations)

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ โดยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ระดมความคิด รับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์สถานการณ์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค)SWOT) ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างปี ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2561-2559)SAR) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รายงานการควบคุมภายในของสถานศึกษา ข้อมูลจากสารสนเทศโรงเรียน นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ 38.และสพม .ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร รวมถึงอัตราการแข่งขันกับโรงเรียนคู่แข่ง และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี กฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกัน/แก้ไขจุดอ่อนที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ให้มีประสิทธิภาพโดยพิจารณาดังนี้ 1) ความเหมาะสมของโครงสร้างบริหารและความชัดเจนของนโยบายโรงเรียน 2) ประสิทธิภาพ เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ 3) การบริหารบุคคลและการพัฒนาบุคลากร 4) ประสิทธิภาพทางการเงินและการระดมทรัพยากร 5) การบริหารพัสดุจัดซื้อ จัดจ้าง ความพร้อมใช้ของครุภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม การบำรุง รักษาครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ การจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง และ 6) ด้านการบริหารจัดการ การวางแผนปฏิบัติการ นิเทศ กำกับ ติดตาม

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่โรงเรียนให้ความสำคัญ นำมาประกอบการวางแผนกลยุทธ์ ที่แสดงถึงโอกาสและความเป็นไปได้ ที่จะส่งผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังแสดงรายละเอียดในตาราง 7

ตาราง 7 แสดงความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบกลยุทธ์
1. มีหลักสูตรที่มีแผนการเรียนที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของกลุ่มนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความแตกต่างกัน 2. หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3.โรงเรียนมีระบบการบริหารด้วยระบบคุณภาพ .4ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3 .5ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของ ม 3. และม 6.โดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ ทุกกลุ่มสาระการ 3 เรียนรู้ .6นักเรียนและครูสามารถเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครู บุคลากร และนักเรียน ในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่บริการ .7ผู้ปกครอง ผู้ปกครองเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร 8. ให้บริการชุมชนด้านสถานที่ บุคลากร และเทคโนโลยี 9. พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ 10. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีความรักและผูกพันกับองค์กร	1. หลักสูตรสถานศึกษามีการปรับปรุงอยู่เสมอ 2. เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา 3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. โรงเรียนมีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 6โรงเรียนมีโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน . 7. โรงเรียนมีความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเครือข่ายผู้ปกครองที่ให้การสนับสนุน 8. นักเรียนมีความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 9. ครูมีความรู้การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 10. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ผู้ปกครองเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน ในการจัดการศึกษา 11. มีแหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย 12. มีนักเรียนและบุคลากรเป็นผู้มีจิตสาธารณะ 13. ครูสอนตรงตามเอก 14. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning 15. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน เป็นปัจจัยที่เอื้อและเป็นโอกาสของโรงเรียน ทำให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้โรงเรียนประสบความสำเร็จได้รับรางวัลมากมายจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก และจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงเรียน สภาพแวดล้อมภายนอก พบว่ามีโอกาสมากกว่าอุปสรรค จึงอยู่ในสภาพ และสภาพแวดล้อมภายใน มีจุดแข็ง ”เอื้อ“

จากปัจจัยสำคัญดังกล่าวจึงได้ ”เอื้อและแข็ง“ มีสภาพโน้มเอียงไปในตำแหน่ง ”แข็ง“ มากกว่าจุดอ่อน จึงอยู่ในสภาพ นำมากำหนดเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษา กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ทำการสื่อสารไปยังกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และบุคลากรในโรงเรียน/

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนโยบายจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร การเกิดภัยพิบัติ การเกิดโรคระบาดต่าง ๆ เป็นต้น โรงเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ทบทวนปรับกลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และดำเนินงานตามภารกิจใหม่ รวมทั้งปรับกระบวนการปฏิบัติงาน ปรับโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติงานตลอดจนควบคุม กำกับติดตาม ประเมินผลงานตามแผนเพื่อเทียบเป้าหมาย

ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน)WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีระบบการทำงาน โดยใช้ระบบงานหลัก และระบบงานสนับสนุน โดยใช้ระบบคุณภาพวงจร)PDCA) ร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีโครงสร้างการบริหารโรงเรียนแบ่งเป็นกลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และระบบงาน 2 กลุ่มงาน แบ่งออกเป็นระบบงานหลัก 6 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป ก 4 สนับสนุน แบ่งออกเป็นลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ตาราง 8 แสดงระบบการทำงานของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ระบบงาน	กลุ่มบริหาร	จำนวนงานภาระงาน/
ระบบงานหลัก	.1วิชาการ .2กิจการนักเรียน	.1งานวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาระงาน 16งาน .2งานกิจการนักเรียน แบ่งเป็น ระดับชั้น มีภาระงาน 611 งาน
ระบบงาน สนับสนุน	.1บุคคล .2บริหารทั่วไป .3อำนวยการ .4แผนงานและ งบประมาณ	.1งานบุคคล มีภาระงาน งาน 10 .2งานบริหารทั่วไป มีภาระงาน งาน 13 .3งานอำนวยการ มีภาระงาน งาน 5 .4งานแผนงานและงบประมาณ มีภาระงาน 13 งาน

ในการกำหนดแผนงานหลักและแผนงานสนับสนุน ไปสู่การปฏิบัติงาน ตามลำดับสายงาน เพื่อให้เกิดสมรรถนะหลักของโรงเรียน ได้ใช้วงจรคุณภาพ)PDCA) กับการทำงานอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ดังตาราง ตาราง 8

ตาราง 9 แสดงระบบการทำงานโดยวงจรคุณภาพ)PDCA) กับการทำงานอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ขั้นตอนการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ
การวางแผน (Plan)	/ กลุ่มงาน 68 กลุ่มสาระการเรียนรู้ /6 ระดับชั้น ประชุมชี้แจง ร่วมประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และรายงานผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นระยะ
การปฏิบัติ (Do)	ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการ โดยมีหัวหน้าเป็นผู้ควบคุม กำกับติดตาม การปฏิบัติงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เพื่อหาแนวทางแก้ไข
การตรวจสอบ (Check)	มีการตรวจสอบการทำงาน จากฝ่ายต่างๆ คือ หัวหน้างาน หัวหน้า /หัวหน้าระดับชั้น/ หัวหน้ากลุ่มงาน และรองผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่กำกับติดตาม / กลุ่มสาระการเรียนรู้ นิเทศ และดูแล แก้ไขปัญหา ซึ่งในการทำงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบ ขั้นตอนคือ 3 ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ หากพบปัญหา ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ จะมีผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแล กำกับ นิเทศ และหาแนวทางแก้ไข
การประมวลผลและรายงาน (Act)	ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินกิจกรรม งาน เสนอต่อรองโครงการ งานแต่ละกลุ่ม/ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ เพื่อรายงานผลการดำเนินการ และตรวจสอบผลของความสำเร็จ ให้ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในการตัดสินใจเลือกระบบงานหลักของโรงเรียน ได้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องและนำผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาประกอบกับสารสนเทศของปีที่ผ่านมา เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ครู นักเรียน เป็นผู้มีส่วนร่วมหาแนวทางที่เหมาะสมที่จะทำให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และครอบคลุมทุกภาระงาน การกำหนดสมรรถนะหลักในการทำงานของโรงเรียน คือ การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้สู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล น้อมนำคุณธรรมดำรงตน สืบ“ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน โดยใช้รูปแบบ ”สานวัฒนธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา KRAILAT Model โดยคำนึงสมรรถนะหลักของโรงเรียน พันธมิตรและผู้ส่งมอบ

เมื่อโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลง วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ค่านิยม จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมรรถนะหลักและระบบงานในอนาคต ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ค่านิยม ใหม่โดยสิ่งสำคัญที่ต้องพัฒนาคือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญในการพัฒนาองค์กร พัฒนางาน และพัฒนาทรัพยากรให้ประสบผลสำเร็จ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ให้สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2590 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2599-2570) นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 – 2568 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย นำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์ภายใต้นโยบาย ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vison)

“ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะชีวิต ก้าวทันการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บูรณาการความรู้บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา

2. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการคิด การสื่อสาร และสร้างความตระหนักของความหลากหลายทางวัฒนธรรม

3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาหลักของอาเซียนได้

4. ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำกระบวนการวิจัยมาพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา ด้านผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา สร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้บนอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล กระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วม

7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา เพื่อเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

8. สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดีงาม มาใช้ในการดำรงตนตามหลักวิถีไทย

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

อยู่อย่างพอเพียง มีจิตอาสา

นโยบาย โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. 3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2 . ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.1 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.3ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้ทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.4 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3 . ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21นำไปสู่การมีอาชีพมีงานทำและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดรับกับชีวิตวิถีใหม่(New Normal)และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตควบคู่คุณธรรม

กลยุทธ์ ที่ 3 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ ที่ 4พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

รายละเอียดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

นักเรียนได้รับการพัฒนามีคุณภาพ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียน วัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน	ร้อยละ	100	พัฒนางานทะเบียน	30,000
2	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระของทางโรงเรียนให้สูงขึ้น	ร้อยละ	83	งานวัดผลและประเมินผล	250,000
3	นักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเท่ากับ หรือเกินค่าเป้าหมาย ร้อยละ 83 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ	83	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียน	65,000
4	แนะแนวศึกษาต่อให้กับนักเรียนระดับประถมในเขตบริการ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ร้อยละ	83	แนะแนวการศึกษา	20,000
5	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อที่มีคุณภาพและเหมาะสม	ร้อยละ	83	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด	40,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
6	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ	83	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	160,000
7	นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามความถนัดของตนเองและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อระดับสูงต่อไป	ร้อยละ	83	พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	325,000
8	นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้ภาษาไทยและวรรณคดี	ร้อยละ	83	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	25,000
9	นักเรียนทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ	ร้อยละ	83	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	25,000
10	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	ร้อยละ	83	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	150,000
11	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศและมีเจตคติที่ดี	ร้อยละ	83	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	25,000
12	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสังคมศาสนาและวัฒนธรรมมีเจตคติที่ดี	ร้อยละ	83	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสังคม	20,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
13	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านศิลปะและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ	ร้อยละ	83	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ	40,000
14	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น	ร้อยละ	83	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสุขศึกษาและพลศึกษา	200,000
15	นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยม ที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน และมีทักษะในการ แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	83	ทัศนศึกษา	331,000
16	ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	ร้อยละ	83	ส่งเสริมสุขภาวะ	20,000
17	นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัย มีความรู้และทักษะ ในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรค	ร้อยละ	83	ส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	50,000
18	นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ เห็นคุณค่าของชีวิตตนเอง มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมสังคม ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในชุมชนและโรงเรียน ประพฤติตนในทางที่ถูกที่ควรและเป็นกล้าพันธุ์ที่ดีงามของสังคม	ร้อยละ	83	พัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	15,000
19	ครูและนักเรียนมีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันยาเสพติด	ร้อยละ	83	โรงเรียนสีขาว ยาเสพติดและอบายมุข	15,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
20	นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีผลสัมฤทธิ์การเรียนดีขึ้น มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ	ร้อยละ	83	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	50,000
20	นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีผลสัมฤทธิ์การเรียนดีขึ้น มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ	ร้อยละ	83	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	50,000
21	นักเรียนชมรมมังคละโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 30 คน สามารถนำความรู้ ควบคู่คุณธรรม สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีทักษะการแสดงนาฏศิลป์ที่เป็นมาตรฐานสากล	ร้อยละ	83	พัฒนาศูนย์มังคละเภรีศรีกงไกรลาศ	30,000
22	นักเรียนแกนนำชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ จำนวน 70 คน มีส่วนร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน เป็นต้นแบบด้านจิตอาสา	ร้อยละ	83	จิตอาสากล้าทำดี	22,000
23	นักเรียน ครู และบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีความรู้และความเข้าใจปฏิบัติกิจกรรมภายในโรงเรียน	ร้อยละ	83	สิ่งแวดล้อม	30,000
24	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีบัญชีธนาคารออมสินโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม	ร้อยละ	83	ส่งเสริมการออมกับธนาคารออมสิน	10,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
25	นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ร้อยละ	83	พัฒนาสภานักเรียนและประชาธิปไตย	30,000

กลยุทธ์2) มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตควบคู่คุณธรรม

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. นักเรียนได้รับความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถน้อมนำมาเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

2. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การศึกษาที่มีคุณภาพและสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ	83	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	37,688
2	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นผู้คิดเป็นทำเป็นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะกระบวนการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงงาน	ร้อยละ	83	บูรณาการ	60,000

กลยุทธ์ 3) พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21
2. โรงเรียนนำระบบสารสนเทศมาใช้ในโรงเรียน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น	ร้อยละ	100	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	15,000
2	สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	ร้อยละ	100	บริการเทคโนโลยี	40,000
3	โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	83	รับนักเรียน	10,000

กลยุทธ์ 4)พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ครูมีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ	83	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	18,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
2	ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญาใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	ร้อยละ	83	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	18,000
3	ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ได้ มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	ร้อยละ	83	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	42,000
4	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นำผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล มาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ	83	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	30,000
5	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ และวิชาชีพ	ร้อยละ	83	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	20,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
6	ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพมีทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	ร้อยละ	83	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	15,000
7	ครู ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับนักเรียน	ร้อยละ	83	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	15,000
8	ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับนักเรียน	ร้อยละ	83	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	15,000
9	มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับภาระงานที่จะต้องปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	83	จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,434,700
10	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาด้านการจัดการเรียนการสอน หรือการจัดทำสื่อการสอน หรือการทำวิจัยในชั้นเรียน หรืองานสนับสนุนหรืองานตอบ สนองนโยบายอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ	83	ส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	70,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
11	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ	ร้อยละ	83	พัฒนาครูให้มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	74,000
12	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ	83	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน	120,000

กลยุทธ์ 5) เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. โรงเรียนนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2. โรงเรียนมีมาตรการและแผนเผชิญเหตุ สร้างความปลอดภัยให้กับบุคลากรและนักเรียน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	นักเรียนคณะครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ป้องกันตนเองจากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อัคคีภัยหรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ	ร้อยละ	83	สถานศึกษาปลอดภัย	35,000
2	ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและประปาอยู่ในสภาพดี ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้งานมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	ร้อยละ	100	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา	100,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
3	วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีและมีจัดหาอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน	ร้อยละ	100	ซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์	200,000
4	อาคารสถานที่มีความร่มรื่น สะอาด สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย เพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอน	ร้อยละ	100	ปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้	200,000
5	อาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่ในสภาพที่ดี บริการได้อย่างมีคุณภาพและไม่เกิดปัญหาการใช้งาน	ร้อยละ	100	ปรับปรุงอาคารและอาคารประกอบ	550,000
6	ศูนย์อาหารอยู่ในสภาพที่ดี บริการได้อย่างมีคุณภาพและไม่เกิดปัญหาการใช้งาน	ร้อยละ	100	พัฒนาศูนย์อาหาร	40,000
7	เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บหนังสืออย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาหนังสือราชการ ได้ง่าย เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ การติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็ว	ร้อยละ	100	พัฒนาระบบงานธุรการ	40,000
8	โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมเหตุการณ์ ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ	83	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	5,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
9	ให้บริการแก่บุคลากรได้ทั่วถึงถูกต้องตามระเบียบทุกกิจกรรมในโรงเรียน	ร้อยละ	100	พัฒนางานการเงินและพัสดุ	30,000
10	คณะครู และบุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	ร้อยละ	83	พัฒนางานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา	40,000
11	ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย	ร้อยละ	100	พัฒนางานยานพาหนะ	250,000
12	ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึก ความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จาก คุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตมรสังคมได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ	83	โรงเรียนสุจริต	5,000

กลยุทธ์ 6) พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

โรงเรียนมีความพร้อมในการพัฒนาการศึกษาตามนโยบาย และจุดเน้นของโรงเรียน รวมไปถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	ผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพอย่างเต็มตามศักยภาพ	ร้อยละ	83	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ	80,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
2	นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมและจริยธรรมด้าน “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	ร้อยละ	83	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	120,000
3	นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นเป็นไทย มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม	ร้อยละ	83	พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	72,000

แผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ประจำปีการศึกษา พ2567 .ศ.

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน	ร้อยละของเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน	พัฒนางานทะเบียน	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	30,000	←											→	นางศิรดา เนียมหอม
	ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระของทางโรงเรียนให้สูงขึ้น	งานวัดผลและประเมินผล	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	250,000	←											→	นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเท่ากับ หรือเกินค่าเป้าหมาย แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียน	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	65,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง
	ร้อยละของนักเรียนได้รับการแนะแนวศึกษาต่อระดับประถมในเขตบริการ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	แนะแนวการศึกษา	นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตบริการ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	20,000			←	—	→								นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง
	ร้อยละของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อที่มีคุณภาพและเหมาะสม	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	40,000		←	—	→							←	→	นายจตุพล เป็งทา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	160,000	←											→	นางสาวศศิพร จันทร์ศรี
	ร้อยละของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตามความถนัดของตนเองและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อ	พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM	325,000	←											→	นางสุภาวดี นวลจีน
	นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทย	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการ	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศ	25,000	←											→	นายบุญศิรภัทร บวบมี

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้ภาษาไทยและวรรณคดี	เรียนรู้ภาษาไทย	วิทยา														
	นักเรียนทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	25,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย
	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	150,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นาง นวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศและมีเจตคติที่ดี	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	25,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางอภิรัตน์ เตชะ
	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรมมีเจตคติที่ดี	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสังคม	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	20,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางพิสมร สุวรรณ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านศิลปะและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	40,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางจิรสุดา พยอม
	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสุขศึกษาและพลศึกษา	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	200,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวศศิพร จันทร์ศรี
	นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยม ที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการคิด	ทัศนศึกษา	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	331,000		←	—	→						←	—	→	นางสาวรัตติญา กรณ์อัมพวัน
	ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	ส่งเสริมสุขภาวะ	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	20,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวศศิพร จันทร์ศรี

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัย มีความรู้และทักษะ ในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรค	ส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	50,000	←											→	นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์
	นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ เห็นคุณค่าของชีวิตตนเอง มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมสังคม ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในชุมชนและโรงเรียน ประพฤติตนในทางที่ถูกที่ควรและเป็นกล้าพันธุ์ที่ดีงามของสังคม	พัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	15,000	←											→	นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์
	ครูและนักเรียนมีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันยาเสพติด	โรงเรียนสีขาวยาเสพติดและอบายมุข	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	15,000	←											→	นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีผลสัมฤทธิ์การเรียนดีขึ้น มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	50,000	←											→	นายศศินคมขำ
	นักเรียนชมรมมังคละโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 30 คน สามารถนำความรู้ ควบคู่คุณธรรม สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีทักษะการแสดงนาฏศิลป์ที่เป็นมาตรฐานสากล	พัฒนาศูนย์มังคละเภรีศรีกงไกรลาศ	นักเรียนชมรมมังคละ	30,000	←											→	นางน้ำเงินสำอางค์ยอด
	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีบัญชีธนาคารออมสินโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม	ส่งเสริมการออมกับธนาคารออมสิน	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	10,000	←											→	นางศรีวรรณหงษ์ทอง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	นักเรียนแกนนำชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ จำนวน 70 คน มีส่วนร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน เป็นต้นแบบด้านจิตอาสา	จิตอาสากล้าทำดี	นักเรียนชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ	22,000	←											→	นางมะลิวัลย์ ทองอิน
	นักเรียน ครู และบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีความรู้และความเข้าใจปฏิบัติกิจกรรมภายในโรงเรียน	สิ่งแวดล้อม	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	30,000										←		→	นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์	พัฒนาสภานักเรียนและประชาธิปไตย	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	30,000	←											→	นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	ทรงเป็นประมุข																
2) มีทักษะชีวิตน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตควบคู่คุณธรรม	ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	37,688			←	→					←	→			นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์
	ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นผู้คิดเป็นทำเป็นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะกระบวนการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงงาน	บูรณาการ	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	60,000			←	→									นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
3) พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรสถานศึกษา	15,000							←	—	→				นายบุญสิร ภัทร์ บวบมี
	สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	บริการเทคโนโลยี	บุคลากรนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	40,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสิราวรรณ สีม่วง
	โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	รับนักเรียน	ระบบการรับนักเรียน	10,000				←	—	→							นางสุภาวดี นวลจีน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
4) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ	ร้อยละของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	18,000	←											→	นายบุญสิรภัทร บวบมี
	ร้อยละของครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญาใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	18,000	←											→	นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย
	ร้อยละครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวน การสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ได้ มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	42,000	←											→	นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นำผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล มาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	30,000	←											→	นางศิริภรณ์ พันสี
	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	20,000	←											→	นางพิสมร สุวรรณ
	ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพมีทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	15,000	←											→	นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	ร้อยละของครู ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับนักเรียน	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	15,000	←											→	นางสาวศศิพร จันทร์ศรี
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย	จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	บุคลากรนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	1,434,700	←											→	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
	ร้อยละของบุคลากรปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับภาระงานที่จะต้องปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	70,000	←											→	นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ	พัฒนาครูให้มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ครูและบุคลากรโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	74,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข
	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน	ครูและบุคลากรโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	120,000	←	—	→										นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
5) เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละของนักเรียนคณะครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ป้องกันตนเอง จากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อัคคีภัยหรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ	สถานศึกษาปลอดภัย	ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	35,000	←											→	นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย
	ร้อยละของระบบไฟฟ้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและประปาอยู่ในสภาพดี ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้งานมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา	ระบบไฟฟ้าและประปา	100,000	←											→	นายจารึก ใบกุ
	วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีและมีจัดหาอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน	ซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์	วัสดุและครุภัณฑ์โรงเรียน	200,000	←											→	นาย จีระศักดิ์ พวงขจร
	อาคารสถานที่มีความร่มรื่นสะอาดสวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยเพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอน	ปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้	ภูมิทัศน์โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	200,000	←											→	นายจีรศักดิ์ พวงขจร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	ร้อยละอาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่ในสภาพที่ดี บริการได้อย่างมีคุณภาพและไม่เกิดปัญหาการใช้งาน	ปรับปรุงอาคารและอาคารประกอบ	อาคารและอาคารประกอบ	550,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นายจีรศักดิ์ พวงขจร
	ร้อยละศูนย์อาหารอยู่ในสภาพที่ดี บริการได้อย่างมีคุณภาพและไม่เกิดปัญหาการใช้งาน	พัฒนาศูนย์อาหาร	ศูนย์อาหาร	40,000	←	—	→			←	—	→					นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ
	ร้อยละของระบบงานธุรการให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บหนังสืออย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาหนังสือราชการ ได้ง่าย เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ การติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็ว	พัฒนาระบบงานธุรการ	ระบบงานธุรการ	40,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสมพร สินสมุทร
	ให้บริการแก่บุคลากรได้ทั่วถึงถูกต้องตามระเบียบทุกกิจกรรมในโรงเรียน	พัฒนางานการเงินและพัสดุ	บุคลกร	30,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางนิภาวรรณ เกตุสาคร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม เหตุการณ์ ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	5,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางอรสา สีสันต์
	คณะครู และบุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	พัฒนางานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา	ครู บุคลากร โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	40,000	←	→				—	—	→					นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	ร้อยละของยานพาหนะอยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย	พัฒนางานยานพาหนะ	ยานพาหนะ	250,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นายจารึก ใบกุ
	ร้อยละของครู นักเรียนและผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึก ความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตมรสังคมได้อย่างมีความสุข	โรงเรียนสุจริต	ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	5,000						←	—	→				นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
6.พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น	ร้อยละผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพอย่างเต็มตามศักยภาพ	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	80,000	←											→	นางสาวกฤติยาภรณ์ อมรวัฒนานุกูล
	ร้อยละนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมและจริยธรรมด้าน “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	120,000	←											→	นางพิสมร สุวรรณ
	ร้อยละนักเรียนมีคุณ ลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นความเป็นไทย มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม	พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	72,000	←											→	นางมะลิวัลย์ ทองอิน

รายละเอียดการจัดสรรโครงการ

การบริหารจัดการงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

.1รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีการศึกษา 2567

รายการที่ได้รับ ปีงบประมาณ 2567	**จำนวนเงิน**
1. เงินอุดหนุนรายหัวที่ได้รับจัดสรร ประจำปีการศึกษา 2567	4,169,016
2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี)15 ปี(	1,045,114
3. เงินระดมทรัพย์ จ้างครูต่างชาติ	600,000
4.. เงินระดมทรัพย์ จ้างบุคลากรทางการศึกษา	600,000
รวม	**6,414,130**
งบประมาณเหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2566	**จำนวนเงิน**
1. เงินอุดหนุนรายหัวที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา 2566	556,571
2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี)15 ปี(	51,696
3. เงินระดมทรัพย์ จ้างครูต่างชาติ	502,412
4.. เงินระดมทรัพย์ จ้างบุคลากรทางการศึกษา	385,256
5. เงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ ปี 2566	87,000
รวม	**158,293**
รวมทั้งหมดสู่การทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567	**7,990,765**

ตาราง 1 แยกการจัดสรรเงินแยกตามโครงสร้างบริหารงานของโรงเรียน

กลุ่มงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	รวม	จำนวนโครงการ
1. กลุ่มบริหารวิชาการ	300,000	2,060,688	2,360,688	28
2. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	-	865,000	865,000	14
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	1,698,700	1,698,700	4
4. กลุ่มบริหารทั่วไป	180,000	1,185,000	1,365,000	6
5. กลุ่มบริหารงานอำนวยการ	-	128,000	128,000	2
6. กลุ่มบริหารแผนงานและประกันคุณภาพ	-	335,000	335,000	4
7. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าโทรศัพท์ - ค่าบริการอินเตอร์เน็ต	-	 750,000 20,000 50,000	850,000	-
8. งบกลาง	150,000	76,487	226,486	-
รวม	**630,000**	**7,198,875**	**7,828,875**	**58**

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567										
(ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2567) ฉบับอนุมัติ										
ที่	กลุ่มบริหารงาน	งบดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ)		งบลงทุน	เงินอุดหนุน	งบบุคคล (เงินรายได้จ้างบุคลากร)		เงินรายได้สถานศึกษา		ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครุภัณฑ์	รวมรัฐจัดสรร	เงินระดมทรัพย์จ้างครูต่างชาติ	เงินระดมทรัพย์จ้างบุคคลากร	ผ้าป่า/ร้านค้าประมูล/บริจาค/อบต.	รวม	
		4,725,587	1,096,810	563,000	5,822,397	1,102,412	985,256	985,125		3,072,793
	ค่าสาธารณูปโภค (รายจ่ายประจำ)									
1	ค่าไฟฟ้า	780,000							780,000	
2	ค่าโทรศัพท์		20,000						20,000	
3	ค่าบริการอินเตอร์เน็ต		45,810						45,810	
	1. กลุ่มบริหารวิชาการ (แกนกลาง)			300,000					300,000	ครูสุติ
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	15,000							15,000	ครูบุญสิรภัทร์
2	โครงการพัฒนางานทะเบียน	30,000							30,000	ครูศิรดา
3	โครงการบริการเทคโนโลยี	40,000	300,000						340,000	ครูสิราวรรณ
5	โครงการงานวัดและประเมินผล	250,000							250,000	ครูอภิวรรณ
6	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	10,000						27,688	37,688	ครูสายทิพย์
7	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียน	25,000	40,000						65,000	ครูชลกาล
8	โครงการแนะแนวการศึกษา	20,000							20,000	ครูชลกาล

ที่	กลุ่มบริหารงาน	งบดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ)		งบลงทุน	เงินอุดหนุน	งบบุคคล (เงินรายได้จ้างบุคลากร)		เงินรายได้สถานศึกษา		ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครุภัณฑ์	รวมรัฐจัดสรร	เงินระดมทรัพย์จ้างครูต่างชาติ	เงินระดมทรัพย์จ้างบุคคลากร	ผ้าป่า/ร้านค้าประมูล/บริจาค/อบต.	รวม	
9	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด	40,000							40,000	ครูจตุพล
10	โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		160,000						160,000	ครูศศิพร
11	โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ	80,000							80,000	ครูกฤติยาภรณ์
12	โครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	65,000	-					260,000	325,000	ครูสุภาวดี
13	โครงการรับนักเรียน	10,000							10,000	ครูสุภาวดี
	กลุ่มบริหารวิชาการ (กลุ่มสาระการเรียนรู้)								-	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	25,000							25,000	ครูบุญสิรภัทร์
2	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	18,000							18,000	ครูบุญสิรภัทร์
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	25,000							25,000	ครูสุชาดา
4	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	18,000							18,000	ครูสุชาดา
5	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	60,000	40,000	30,000					130,000	ครูนวนิตย์
6	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	42,000							42,000	ครูนวนิตย์
7	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	25,000							25,000	ครูศิริภรณ์

ที่	กลุ่มบริหารงาน	งบดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ)		งบลงทุน	เงินอุดหนุน	งบบุคคล (เงินรายได้จ้างบุคลากร)		เงินรายได้สถานศึกษา		ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครุภัณฑ์	รวมรัฐจัดสรร	เงินระดมทรัพย์จ้างครูต่างชาติ	เงินระดมทรัพย์จ้างบุคคลากร	ผ้าป่า/ร้านค้าประมูล/บริจาค/อบต.	รวม	
8	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศฯ	30,000							30,000	ครูศิริภรณ์
9	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียน ด้านสังคมฯ	20,000							20,000	ครูพิสมร
10	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	20,000							20,000	ครูพิสมร
11	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านงานอาชีพ	50,000							50,000	ครูหทัยชนก
12	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	15,000							15,000	ครูหทัยชนก
13	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านศิลปะ	40,000							40,000	ครูจิรสุดา
14	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	15,000							15,000	ครูจิรสุดา
15	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา	200,000	-						200,000	ครูศศิพร
16	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	15,000							15,000	ครูศศิพร
	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน								-	
1	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์		120,000						120,000	ครูพิสมร
2	โครงการบูรณาการ		60,000						60,000	ครูสายทิพย์
3	โครงการทัศนศึกษา		311,000						311,000	ครูรัติญากรณ์

ลำดับที่	กลุ่มงาน	งบดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ)		งบลงทุน		งบบุคคล				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครุภัณฑ์		เงินระดมทรัพย์จ้างครูต่างชาติ	เงินระดมทรัพย์ จ้างบุคคลากร	เงินรายได้สาถานศึกษา	รวม	
		-	-	-		-	-	-		
4	โครงการส่งเสริมสุขภาวะ	20,000							20,000	ครูประพาพร
5	โครงการส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	50,000							50,000	ครูศศิพร
6	พัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	15,000							15,000	ครูประพาพร
7	โรงเรียนสีขาวยาเสพติดและอบายมุข	15,000							15,000	ครูภาณุวัฒน์
8	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	50,000							50,000	ครูศศิน
9	พัฒนาศูนย์มังคละเภรีศรีกงไกรลาศ	30,000							30,000	ครูน้ำเงิน
10	โครงการจิตอาสากล้าทำดี	22,000							22,000	ครูมะลิวัลย์
11	โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์	72,000							72,000	ครูมะลิวัลย์
12	โครงการสิ่งแวดล้อม	30,000							30,000	ครูศศินา
13	โครงการส่งเสริมการออมกับธนาคารออมสิน	10,000							10,000	ครูศรีวรรณ
14	โครงการพัฒนาสภานักเรียนและประชาธิปไตย	30,000						30,000	60,000	ครูนวนิตย์
	กลุ่มบริหารงานบุคคล								-	
1	โครงการจ้างบุคคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	170,100				580,000	684,600		1,434,700	ครูศรีวรรณ
2	โครงการส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	70,000							70,000	ครูกัณกนิษฐ์

ที่	กลุ่มบริหารงาน	งบดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ)		งบลงทุน	เงินอุดหนุน	งบบุคคล (เงินรายได้จ้างบุคลากร)		เงินรายได้สถานศึกษา		ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครุภัณฑ์	รวมรัฐจัดสรร	เงินระดมทรัพย์จ้างครูต่างชาติ	เงินระดมทรัพย์จ้างบุคคลากร	ผ้าป่า/ร้านค้าประมูล/บริจาค/อบต.	รวม	
3	โครงพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	74,000							74,000	ครูสุภัสพร
4	โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน	120,000							120,000	ครูศรีวรรณ
	กลุ่มบริหารงานทั่วไป								-	
1	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	35,000							35,000	ครูอมรรัตน์
2	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา	110,000							110,000	ครูจารึก
3	ซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์	200,000							200,000	ครูจีรศักดิ์
5	โครงการปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้	230,000							230,000	ครูศศิน
6	โครงการปรับปรุงอาคารและอาคารประกอบ	370,000						150,000	520,000	ครูจีรศักดิ์
7	โครงการพัฒนาศูนย์อาหาร							90,000	90,000	ครูหทัยชนก
	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ								-	
1	โครงการพัฒนาระบบงานธุรการ	40,000							40,000	ครูสมพร
2	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	5,000		83,000					88,000	ครูอรสา
	กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ								-	
1	พัฒนางานการเงินและพัสดุ	30,000							30,000	ครูนิภาวรรณ

ที่	กลุ่มบริหารงาน	งบดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ)		งบลงทุน	เงินอุดหนุน	งบบุคคล (เงินรายได้จ้างบุคลากร)		เงินรายได้สถานศึกษา		ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครุภัณฑ์	รวมรัฐจัดสรร	เงินระดมทรัพย์จ้างครูต่างชาติ	เงินระดมทรัพย์จ้างบุคคลากร	ผ้าป่า/ร้านค้าประมูล/บริจาค/อบต.	รวม	
2	โครงการพัฒนาแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา	50,000							50,000	ครูสายทิพย์
3	พัฒนางานยานพาหนะ	250,000							250,000	ครูจารึก
4	โรงเรียนสุจริต	5,000							5,000	ครูสายทิพย์
	งบสำรองจ่าย	**76,487**		**150,000**					**226,487**	
รวมงบเสนอขอ		**4,162,587**	**1,096,810**	**563,000**		**580,000**	**684,600**	**557,688**	**7,644,685**	

ส่วนที่ 5

การบริหารแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

การบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประกอบด้วย แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ เงื่อนไขความสำเร็จ และการติดตามประเมินผล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เป็นเครื่องมือที่กำหนดกรอบ และแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อให้การบริหารแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการทางการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงกำหนดแนวทางในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน ในความเป็นมาและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยากับนโยบายและแผนที่สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

2. เน้นย้ำให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับให้ความสำคัญในการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา โดยยึดหลักธรรมภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในหน่วยงานทุกระดับ

3. มีการบูรณาการแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สู่แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ และกำหนดแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ให้สอดคล้องกัน

เงื่อนไขความสำเร็จ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จะส่งผลให้เกิดเป้าหมายที่กำหนดไว้ ด้วยเงื่อนไขความสำเร็จ ดังนี้

1. ความต่อเนื่องของนโยบาย

2. การมีการกำหนดกลยุทธ์ กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาที่เหมาะสม

3. การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมภารกิจ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5. การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม มีผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน และให้ความสนับสนุนทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

6. การติดตาม และทบทวนกลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. การพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งใช้ในการติดตาม ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข การปรับปรุง และการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์

2. การเชื่อมโยงและสนับสนุนระบบการติดตามและประเมินผลต่าง ๆ ในระดับชาติ โดยเฉพาะระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในส่วนของข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการดำเนินงาน

3. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ซึ่งประกอบด้วยการวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุก 6 เดือน เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานและพร้อมปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานหากมีปัญหาเกิดขึ้น รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการให้รางวัลตอบแทน ตลอดจนใช้ในการวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยดำเนินการเมื่อมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้น

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ที่ ๐๔๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยากำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมไทยคม เพื่อให้การดำเนินการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ความตามในคำสั่ง ข้อ ๑.๒ ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๓/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และข้อ ก(๒) ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๓ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสารัตน์ พวงเงิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นายชลอ ทิพวัน	ครู	กรรมการ
๕. นายสุดี คงเผื่อน	ครู	กรรมการ
๖. นางสมพร สินสมุทร	ครู	กรรมการ
๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๘. นายจีระศักดิ์ พวงชจร	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้ความสะดวกในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนพัฒนาคุณภาการศึกษา ปีการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐)และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายวิทยากร ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้ช่วย
๓. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายสุดี คงเผื่อน	ครู	ผู้ช่วย

/ ๕. นางสมพร .....

๕. นางสมพร สินสมุทร ครู ผู้ช่วย
๖. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ครู ผู้ช่วย
๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ครู ผู้ช่วย
๘. นางสาวสายทิพย์ อิอดพันธ์ ครู ผู้ช่วย
๙. นางบุญสม อินทร์สอน ครู ผู้ช่วย
๑๐. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร ครู ผู้ช่วย
๑๑. นางอภิรัตน์ เตชะ ครู ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง ครู ผู้ช่วย
๑๓. นางอภิวรรณ แก้วภูสี ครู ผู้ช่วย
๑๔. นางนวนิตย์ เต่นสมบูรณ์ ครู ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์ ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรในการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนพัฒนาคุณภาการศึกษา ปีการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐)และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นายสุดี คงเผื่อน ครู หัวหน้า
๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง ครู ผู้ช่วย
๓. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ครู ผู้ช่วย
๔. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี ครู ผู้ช่วย
๕. นางศิรดา เนียมหอม ครู ผู้ช่วย
๖. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี ครู ผู้ช่วย
๗. นายบุญสิรภัทร บวบมี ครู ผู้ช่วย

๓.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑. นายจตุพล เป็งหา ครู หัวหน้า
๒. นางวริศรา เรียงเรียบ ครู ผู้ช่วย
๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ครู ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง ครู ผู้ช่วย
๕. นายบุญสิรภัทร บวบมี ครู ผู้ช่วย
๖. นางบุญเกิด บุญติด ครู ผู้ช่วย
๗. นางสาวสุภัทร์พร บ่านสุข ครู ผู้ช่วย
๘. นางสางสิริวิมล รัตดาดวง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓.๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย ครู หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ครู ผู้ช่วย
๓. นางบุญสม อินทร์สอน ครู ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ครู ผู้ช่วย
๕. นางศิรดา เนียมหอม ครู ผู้ช่วย
๖. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน ครู ผู้ช่วย
๗. นางปราณี มั่นประสงค์ ครู ผู้ช่วย

/๓.๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี....

๓.๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นางนวนิตย์ เต่นสมบูรณ์	ครู	หัวหน้า
๒. นายสุติ คงเผื่อน	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายนรินทร มนตรี	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจารึก ไบกุ	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางอรสา ศรีสันต์	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นายกิจจา สมากร	ครูพี่เลี้ยง	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวมินทรา แก้วแดง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ครู	หัวหน้า
๒. นางสมพร สินสมุทร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางพิสมร คงสุวรรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายชลอ ทิพวัน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางอาภรณ์ มนตรี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายติณณภัทร์ นาคม	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๓.๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางจริญ ลือเฟื่อง	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายสุพจน์ เนียมพา	ครู	ผู้ช่วย

๓.๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิรสุดา พยอม	ครู	หัวหน้า
๒. นายศศิน คมขำ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายยชยนันต์ อุ่นสกล	ครู	ผู้ช่วย

๓.๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ครู	หัวหน้า
๒. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	ครู	ผู้ช่วย

๓.๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ครู	หัวหน้า
๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พืช	ครู	ผู้ช่วย

/๓. นางสุภาวดี ...

๓. นางสุภาวดี นวลจีน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอมรรัตน์ จัดสาย	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางอภิรัตน์ เตชะ	ครู	ผู้ช่วย
๗. Ms. Imelda Del Rio Doysabas	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
8. Mr. Conrado JR Agpalo Directo	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๒ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๑. นางสาวสายทิพย์ อ้อยพันธ์	ครู	หัวหน้า
๒ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางบุญเกิด บุญติด	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางวราภรณ์ พันธุ์พืช	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางนวนิตย์ เต่นสมบูรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางบุญสม อินทร์สอน	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาววัลติญากรณ์ ยิ้มพวัน	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางอภิรัตน์ เตชะ	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางพิสมร คงสุวรรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นายกิจจา สมากร	ครูพี่เลี้ยง	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวมินทรา แก้วแดง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมภูญ หงษ์ทอง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แวงสีบสิน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

๑. นายจีระศักดิ์ พวงชจร	ครู	หัวหน้า
๒ นายศศิน คมขำ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายจตุพล เบิ่งหา	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายจารึก ไขกุ	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวอมรรัตน์ จัดสาย	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ครู	ผู้ช่วย

๓.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	หัวหน้า
๒ นายชลอ หิหวัน	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายจารึก ไขกุ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายศศิน คมขำ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายสุพจน์ เนียมพา	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสุภาวดี นวลจีน	ครู	ผู้ช่วย

/ ๖. นายจีระศักดิ์...

๖. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ครู	ผู้ช่วย
๗. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๙. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายดิฉณภัทร นาคม	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๓.๖ กลุ่มงานอำนวยการ

๑. นางสมพร สินสมุทร	ครู	หัวหน้า
๒ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางอรสา ศรีสันต์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	อัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวนฤมล เจาะจง	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ วางแผนการทำกิจกรรม/โครงการ งบประมาณ และบุคลากรในโครงการ ของภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายจีรศักดิ์ พวงขจร	ครู	หัวหน้า
๒. นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางพิสมร คงสุวรรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายจตุพล เป็งหา	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางอภิรัตน์ เตชะ	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายดัสดา จำปางาม	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดสถานที่ประชุมโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุม จัดระบบเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๑. นางนวนิตย์ เต่นสมบูรณ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสายทิพย์ อ้อดฟันธ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสมพร สินสมุทร	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายสิจจา สมากร	ครูพี่เลี้ยง	ผู้ช่วย
๗. นางสารภี หงษ์ทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ทั้ง ๒ วัน

/๖. คณะทำงานฝ่ายเตรียมเอกสาร...

๖. **คณะทำงานฝ่ายเตรียมเอกสาร** ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายสุดี คงเผือน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสมพร สินสมุทร	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางนวนิตย์ เต่นสมบูรณ์	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๗. **คณะทำงานฝ่ายพัสดุและการเงิน** ประกอบด้วย

๑. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ครู	หัวหน้า
๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พืช	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางบุญสม อินทร์สอน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวรัตติญาภรณ์ อัมพวัน	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายกิจจา สมาคร	ครูพี่เลี้ยง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดการเบิกจ่าย การใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

๘. **คณะทำงานประชาสัมพันธ์** ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสมพร สินสมุทร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางอภิรัตน์ เตชะ	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางพิสมร คงสุวรรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นายคิณณภัทร์ นาคม	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรมการดำเนินการ

๙. **คณะทำงานฝ่ายประเมินผล** ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางนวนิตย์ เต่นสมบูรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางอภิรัตน์ เตชะ	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ครู	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน สรุปประเมินผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสงไกรลาศวิทยา

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

วันที่	เวลา	หน่วยที่	กิจกรรม
จันทร์ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.		ลงทะเบียน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.		บรรยายพิเศษและมอบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง (SWOT) การสรุปกิจกรรมโครงการของโรงเรียน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน)
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่างเช้า
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๒	ทบทวนแนวปฏิบัติพัสดุและการเงิน (กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓	- จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	๔	การบันทึกการเข้าสอนประจำวัน และการจัดสอนแทน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)
	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๕	วางแผนการดำเนินงานบริการ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และแนวขั้นตอนการปฏิบัติงาน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
อังคาร ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	อบรมพัฒนาครู "ชินสาสมาธิ ๑" (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่างเช้า
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๒	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลุ่มบริหารงานบุคคล (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓	ทบทวนแนวการดำเนินงานกิจการนักเรียนและวางแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่างบ่าย
	๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	๔	แนวปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ (กลุ่มอำนวยการ)
	๑๖.๓๐ น.		พิธีปิด

หมายเหตุ ๑. นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาใช้ในการอบรม

๒. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะ

คำสั่งโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามโครงสร้างการบริหารงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ และสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ โรงเรียนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามโครงสร้างการบริหารงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
		หัวหน้าการจัดตารางสอน ตารางเรียนฯ
		หัวหน้าศูนย์พัฒนาฯกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
		หัวหน้าการจัดทำและการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
		หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ วิจัยเพื่อพัฒนาฯ
		หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
		หัวหน้างานกิจกรรมแนะแนว/กิจกรรมเพื่อสังคม
		หัวหน้างานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
		หัวหน้างานพัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๕. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
๖. นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานรับนักเรียน
		หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษฯ (SM)

/๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี...

๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หัวหน้ากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๘. นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด
๙. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ฯ หัวหน้าทุนการศึกษา และทุนครอบครัวอุปถัมภ์
๑๐. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม
๑๑. นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน หัวหน้าการจัดกลุ่มการเรียน
๑๒. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล หัวหน้าการทดสอบระดับชาติ (O-NET) หัวหน้าการพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษฯ
๑๓. นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าการจัดครูสอนแทน
๑๔. นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม
๑๕. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ
๑๖. นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
๑๗. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ
๑๘. นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) หัวหน้าการพัฒนาครูทางด้านวิชาการ หัวหน้างานทุนเสมอภาค(ยากจนพิเศษ) หัวหน้างานนิเทศภายใน
๑๙. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าด้านทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรม
๒๐. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๒๑. นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒๒. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒๓. นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ หัวหน้างานการจัดสอนซ่อมเสริม
๒๔. นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานทุนปัจจัยพื้นฐาน หัวหน้าเลขานุการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒๕. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ
๒๖. นายกิจจา สมากร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ	หัวหน้าการจัดการศึกษาพิเศษนักเรียนเรียนรวม

มีหน้าที่

๑. บริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าหมาย สถานศึกษา และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

/๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม...

๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ การจัดการเรียนรู้และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ

๔. สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากรในสถานศึกษา

๕. ติดตาม แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ของครู และแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖. วางแผนร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดครูสอนให้ตรงกับวิชาเอก ความถนัดและความเหมาะสม

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๑ นายบุญสิรภัทร บวบมี ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๑.๒ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๑.๓ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๑.๔ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๑.๕ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. รวบรวมนำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ

๓. นิเทศ และติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑.นายบุญสิรภัทร บวบมี ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางวริศรา เรียงเรียบ ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ตำแหน่ง ครู
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู
๕. นายจตุพล เป็งทา ตำแหน่ง ครู
๖. นางบุญเกิด บุญติด ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข ตำแหน่ง ครู
๘. นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑.๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู
๕. นางศิรดา เนียมหอม ตำแหน่ง ครู

/๖. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน...

๖. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน ตำแหน่ง ครู
๗. นางปราณี มั่นประสงค์ ตำแหน่ง ครู

๑.๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นายสุติ คงเผื่อน ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง ตำแหน่ง ครู
๔. นายนรินทร มนตรี ตำแหน่ง ครู
๕. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร ตำแหน่ง ครู
๖. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์ ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี ตำแหน่ง ครู
๘. นายจารึก ใบกุ ตำแหน่ง ครู
๙. นางอรสา ศรีสันต์ ตำแหน่ง ครู
๑๐. นางสิราวรรณ ศรีม่วง ตำแหน่ง ครู
๑๑. นางสาวศศินา เมฆพัฒน์ ตำแหน่ง ครู
๑๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง ตำแหน่ง ครู
๑๓. นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๔. นายกิจจา สมากร ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๑.๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นางพิสมร คงสุวรรณ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางสมพร สินสมุทร ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ตำแหน่ง ครู
๔. นายชลอ ทิพวัน ตำแหน่ง ครู
๕. นางอาภรณ์ มนตรี ตำแหน่ง ครู
๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑.๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางจริญ ลือเฟื่อง ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นายสมัญชา จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑.๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิรสุดา พยอม ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นายศศิน คมขำ ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นายยชอนันต์ อุ่นสกล ตำแหน่ง ครู
๔. นายไพศาล วงษ์ราช ตำแหน่ง ครู

๑.๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า

/๓. นายเอกชัย บุญปัน...

๓. นายเอกชัย บุญปัน ตำแหน่ง ครู

๑.๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พืช	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๘. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	
๙. Mr.Conrado Jr Agpalo Directo	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์หลักสูตร ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตร

๒. จัดทำหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยพัฒนาปรับประยุกต์รายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

๔. ปรับปรุง ทบทวน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา วางแผน และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา วัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑) จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม รายงานผลการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษนักเรียน ประกอบด้วย

๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษนักเรียน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๒.๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๔ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๕ นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๖ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๗ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๘ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๙ นายกิจจา สมากร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนฝึกทักษะ กระบวนการคิด การบริหารจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๔. จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชานำผลการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงในการสอนซ่อมเสริมแก้ไขและพัฒนาผู้เรียน

๕. จัดกระบวนการยกระดับทางการเรียนให้สูงขึ้น

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อ/แหล่งการเรียนรู้และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ครูผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนรู้ และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

๗. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม การให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การประกวด การแข่งขัน การจัดนิทรรศการ การฝึกประสบการณ์ การศึกษานอกสถานที่ การให้นักเรียนผลิตผลงาน การแสดงหรือจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน การหารายได้ของนักเรียนระหว่างเรียน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๙. เขียนโครงการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การจัดกลุ่มการเรียน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๓.๒ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๓ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๔ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๕ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๖ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๗ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนผู้เรียนและการจำหน่ายผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน

๒. กำหนดเลขประจำตัวนักเรียนให้กับนักเรียนที่ย้ายเข้า และนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดผู้เรียนเข้าชั้นเรียน และจัดทำรายชื่อผู้เรียนรายห้องเรียน

/๓. จัดห้องเรียนสำหรับนักเรียน...

๓. จัดห้องเรียนสำหรับนักเรียนที่มีการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยนำผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของชั้นปีที่นักเรียนเรียนอยู่ในปัจจุบันหาผลการเรียนเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย และจัดห้องเรียนตามลำดับผลการเรียนเฉลี่ย และจัดทำรายชื่อผู้เรียนรายห้องเรียน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ การจัดตารางสอน/ ตารางเรียน และการจัดครูเข้าสอน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๔.๒ นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๓ นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๔ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๕ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๖ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๗ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๘ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๙ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๐ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๑ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๓ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๔ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๕ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๖ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๗ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๘ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

๑.๔.๑ งานจัดตารางสอน/ ตารางเรียน และการจัดครูเข้าสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑.๔.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑. นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	
๕. นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	
๘. นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	

/๑.๔.๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์...

๑.๔.๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู
๕. นางศิรดา เนียมหอม ตำแหน่ง ครู
๖. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน ตำแหน่ง ครู
๗. นางปราณี มั่นประสงค์ ตำแหน่ง ครู

๑.๔.๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นายสุติ คงเผื่อน ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง ตำแหน่ง ครู
๔. นายนรินทร มนตรี ตำแหน่ง ครู
๕. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร ตำแหน่ง ครู
๖. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์ ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี ตำแหน่ง ครู
๘. นายจารึก ใบกุ ตำแหน่ง ครู
๙. นางอรสา ศรีสันต์ ตำแหน่ง ครู
๑๐. นางสิราวรรณ ศรีม่วง ตำแหน่ง ครู
๑๑. นางสาวศศินา เมฆพัฒน์ ตำแหน่ง ครู
๑๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง ตำแหน่ง ครู
๑๓. นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๔. นายกิจจา สมากร ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๑.๔.๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นางพิสมร คงสุวรรณ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางสมพร สินสมุทร ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ตำแหน่ง ครู
๔. นายชลอ ทิพวัน ตำแหน่ง ครู
๕. นางอาภรณ์ มนตรี ตำแหน่ง ครู
๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑.๔.๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางจริญ ลือเฟื่อง ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นายสมัญชา จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

/๑.๔.๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ...

๑.๔.๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	
๔. นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	

๑.๔.๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	

๑.๔.๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พืช	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๘. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	
๙. Mr.Conrado Jr Agpalo Directo	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	

มีหน้าที่

๑. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกช่วงชั้น ตามมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานสากล พัฒนานักเรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒. เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิเคราะห์หลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร นำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

๓. จัดการเรียนรู้บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. การจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอน

๔.๑ สำรวจความรู้ ความสามารถของครู และความสอดคล้องของครูกับหลักสูตรของโรงเรียน ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อจัดสรรอัตรากำลัง จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด หรือการใช้สื่ออุปกรณ์

๔.๒ วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตร สำรวจความต้องการ ความถนัด ความสนใจร่วมกับงานแนะแนว และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดรายวิชาให้นักเรียนลงสู่ห้องเรียน

๔.๓ จัดทำตารางสอนรวม ตารางสอนรายบุคคล และตารางการใช้ห้อง

๔.๔ จัดทำบันทึกการเข้าสอน ติดตามการใช้ตารางสอน ควบคุมให้ดำเนินการตามตารางสอนให้ถูกต้อง ทั้งการเรียน การสอนการนำผลการติดตามมาปรับปรุงและพัฒนาการใช้ตารางสอน

๕. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ตามความสนใจ

/๖. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอน...

๖. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

๗. จัดกิจกรรมห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๘. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๙. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียนและช่วยเหลือผู้เรียนที่พิการด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ

๑๐. จัดการเรียนการสอนส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดารงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ การจัดครูสอนแทน ประกอบด้วย

๑.๕.๑ นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๕.๒ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๓ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๕ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๖ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๗ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๘ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๙ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทน

๒. จัดทำบันทึกเป็นรูปเล่ม จัดครูเข้าสอนแทน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดหรือการใช้สื่ออุปกรณ์

๓. สรุปผลการจัดครูสอนแทน นำส่งหัวหน้างานวิชาการ เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ การบริหารจัดการการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ประกอบด้วย

๑.๖.๑ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๖.๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๖.๓ นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๖.๔ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมการวัดผลประเมินผล ระดับชาติ

๒. ออกแบบการประเมินการเรียนรู้ ระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาคเรียนเพื่อประเมินความรู้ ตามมาตรฐานวิชาแต่ละช่วงชั้น ให้สอดคล้องกับการประมวลผลกลางของระดับจังหวัดและระดับประเทศ

๓. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเพื่อสอบประมวลผลกลางในระดับชาติ

/๔. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์...

๔. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๗.๑ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๗.๒ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๗.๓ นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น

๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน

๓. ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ

๔. พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๒.๑ การจัดทำและการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๑.๒ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๕ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๖ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๗ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๘ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๙ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และผู้เรียน

๒. ส่งเสริมให้ครูจัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ โครงการสอน กำหนดการจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน

๓. ส่งเสริมและกำกับติดตามให้ครูมีการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน

๔. ส่งเสริมให้ครูประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๕. ส่งเสริมให้ครูผู้สอน จัดกระบวนการเรียนรู้ บรรยากาศการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

/๖. ดูแลและจัดกิจกรรม...

๖. ดูแลและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

๗. นิเทศ ติดตาม และสรุปประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

๒.๒.๑ นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๒.๒ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๓ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๕ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๖ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๗ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๘ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๙ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ การประเมินคุณภาพสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ

๓. สนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อฯ เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการ สอนทุกกลุ่มสาระ

๔. ให้มีการจัดทำบัญชีสื่อ และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕. เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ จากคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการ และประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

๖. มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา

๗. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

๘. ประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

๙. เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครู สถาบันการศึกษาทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. สนับสนุนให้มีการบำรุงรักษา จัดเก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ไว้อย่างเป็นระบบ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๓ งานการจัดสอนซ่อมเสริม...

๒.๓ งานการจัดสอนซ่อมเสริม ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๓.๒ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๓ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๕ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๖ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๗ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๘ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๙ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีการสำรวจข้อมูลการจัดสอนซ่อมเสริม ๐ ร มส

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการจัดสอนซ่อมเสริม

๓. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการสอนตามแนวปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม

๔. สนับสนุนให้มีการนำผลการสอนซ่อมเสริมมาวิเคราะห์และรายงาน

๕. การนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสอนซ่อมเสริม

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ การส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรม ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๔.๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๓ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๔ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๕ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๖ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๗ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศ ด้านทักษะวิชาการ และศิลปะหัตถกรรม อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง

๒. จัดให้มีกระบวนการคัดเลือก จัดกลุ่ม ความสามารถพิเศษของนักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรม

๓. ส่งเสริมสนับสนุนด้านทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรม ได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความรู้ความสามารถทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อาทิเช่นกิจกรรมคนดีคนเก่งเป็นต้น

๔. ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

๕. จัดทำเอกสารข้อมูลและประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแข่งขันให้สำเร็จลุล่วง

/๖. จัดทำข้อมูลสถิติสารสนเทศ...

๖. จัดทำข้อมูลสถิติสารสนเทศผลการแข่งขันทักษะในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับต่าง ๆ เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร และเผยแพร่

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๕.๒ นางสาวจิรสุดา พะยอม	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๒.๕.๓ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๔ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๕ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๖ นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๗ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๘ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๙ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๐ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๑ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๒ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๓ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๔ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๕ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๖ นายกิจจา สมากร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๗ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๘ นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๙ นางสาวนฤมล เจาะจง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่แข่งขัน วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันจากคณะกรรมการตัดสินแต่ละรายการ

๒. จัดทำแฟ้มเอกสาร เกี่ยวกับการแข่งขันในแต่ละรายการการแข่งขัน

๓. จัดทำลิงก์รับสมัครการแข่งขัน รายละเอียดการแข่งขัน บันทึกผลการแข่งขัน สรุปผลการแข่งขัน ในระบบออนไลน์

๔. รับลงทะเบียนคณะกรรมการตัดสินแต่ละรายการและมอบแฟ้มเอกสารให้กับคณะกรรมการตัดสินแต่ละรายการ

๕. รับรายงานผลการแข่งขันแต่ละรายการ ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปผลการแข่งขัน มอบผู้ประสานนำส่งฝ่ายอำนวยการการจัดการแข่งขัน

๖. จัดทำเกียรติบัตรผลการแข่งขันแต่ละรายการ

๗. อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหา เพื่อให้การแข่งขันดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๘. ติดต่อ ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการดำเนินงานประจำศูนย์ฯ และคณะกรรมการตัดสิน

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๖ การจัดการศึกษาพิเศษนักเรียน...

๒.๖ การจัดการศึกษาพิเศษนักเรียนเรียนรวม ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นายกิจจา สมากร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	หัวหน้า
๒.๖.๒ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๓ นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๖.๔ นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๕ นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๖ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๗ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๘ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงส์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๙ นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๑๐ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๑๑ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๑๒ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒.๖.๑๓ ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วย
๒.๖.๑๔ ครูแนะแนว		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

๒. คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๓. สนับสนุน จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

๔. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

๕. จัดกิจกรรมสอนเสริมให้กับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

๖. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น

๗. พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ คัดกรองวินิจฉัยและจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

๘. พัฒนาจัดหาสื่อนวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนพิการเรียนรวม ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑๐. ร่วมกัน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียนที่มี ความบกพร่องทุกประเภทในสถานศึกษา

๑๑. ส่งเสริมศักยภาพด้านความสามารถตามความต้องการ ความสนใจและแนะแนวทางการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพแก่นักเรียนเรียนรวม

๑๒. จัดกิจกรรมสอนเสริมให้กับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

๑๓. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น

๓. งานทะเบียนนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๓ นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๓.๔ นางปราณี มั่นประสงค์...

๓.๔ นางปราณี มั่นประสงค์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๓.๕ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. หัวหน้างานปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

๒. จัดทำระเบียนต่าง ๆ ร่วมกับงานวัดและประเมินผล ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่

- ระเบียนแสดงผลการเรียน : ปพ ๑
- หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา : ปพ.๒ (ใบประกาศนียบัตร)
- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา : ปพ.๓
- แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : ปพ.๔
- แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน : ปพ.๕
- แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล : ปพ.๖
- ใบรับรองผลการศึกษา : ปพ.๗
- ระเบียนสะสม : ปพ.๘
- สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ : ปพ.๙

๓. จัดเก็บเอกสาร ปพ. แบบต่าง ๆ ระเบียนคะแนนสะสม ให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา

๔. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

๕. จัดทำทะเบียนผู้เรียนและการจำหน่ายผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน

๖. กำหนดเลขประจำตัวนักเรียนให้กับนักเรียนที่ย้ายเข้า และนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดผู้เรียนเข้าชั้นเรียน และจัดทำรายชื่อผู้เรียนรายห้องเรียน

๗. ออกหลักฐานทางการศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายเข้าหรือย้ายออกของนักเรียน การพักการเรียน การลาออก และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน

๙. รายงานข้อมูลผู้เรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตรตามกำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเพื่อติดตามช่วยเหลือ

๑๐. รายงานข้อมูลผู้เรียนที่จบหลักสูตรและไม่จบหลักสูตรให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๑๑. จัดทำสำมะโนนักเรียน

๑๒. คัดกรองนักเรียนยากจนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐาน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางสิราวรรณ ศรีม่วง ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๓.๑.๒ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล บันทึก แก้ไขข้อมูลลงระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

/๒. ตรวจสอบความครบถ้วน...

๒. ตรวจสอบความครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูล ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ช่วงที่ ๑ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ในระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ให้เป็นปัจจุบัน

๓. กำกับ ติดตาม พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๒ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

๒. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

๓. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน

๔. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกระดับชั้น

๕.จัดให้มีการติดตามซ่อมเสริมกรณี มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๖. จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

๗. วิเคราะห์ และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดและประเมินผลแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดและประเมินผลการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๙. นำผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดและประเมินผลการเรียนมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐. จัดระบบสาระสนเทศด้านการวัดและผลประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๑๑. จัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างเรียบร้อย และปลอดภัย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานส่งเสริมวิชาการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๒ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๘ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒. พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผล ในการตอบปัญหาการผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการ และการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

๓. วิจัยและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนทำการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงทดลอง

๔. รวบรวม และเผยแพร่การวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๑.๒ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑.๓ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นและวิเคราะห์สมรรถนะครูรายบุคคล

๒. กำหนดเป็นแผนหรือโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. ดำเนินการตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้

๔. ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการ

๕. นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนาความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดู งาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๕.๒ การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๕.๒.๑ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๒.๒ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๒.๓ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒. จัดทำทะเบียนคุมสื่อ มีการจัดทำ จัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๓. สนับสนุนให้ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้

๔. มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้

๕. สรุปผลการใช้นวัตกรรมนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. งานรับนักเรียน...

๖. งานรับนักเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๔ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๕ นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๖ นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๗ นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๘ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๙ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๐ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๑ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๒ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกันและเสนอข้อตกลง ให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

๒. กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. จัดทำเอกสารการรับสมัคร รายงานตัว มอบตัว ข้อสอบวัดความรู้พื้นฐานระดับชั้น ม.๑ และ ม. ๔ ประกาศการรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนตามประกาศของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ดำเนินการรับนักเรียน สอบวัดความรู้พื้นฐาน รายงานตัว มอบตัว ประกาศผล ตามที่แผนกำหนด

๕. ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

๖. ประเมินผลและรายงานผลรับนักเรียนเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบ

๗. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๒ นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๖ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๗ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๘ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๙ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๐ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๑ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๒ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๓ นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๗.๑๔ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ...

๗.๑๔ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๗.๑๕ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ครูทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว

๒. จัดระบบงานแนะแนวในหลักสูตร งานแนะแนวการศึกษา งานครูนักจิตวิทยา และงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓. พัฒนาครูที่ปรึกษา เพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา มีสมรรถนะในการนำหลักจิตวิทยาไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน พร้อมให้บริการปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ไขปัญหา เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษา ฝึกทักษะ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาอารมณ์ สังคมและสติปัญญาแก่เด็กนักเรียน และสามารถให้การคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียนในภาวะวิกฤติรุนแรงได้ สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. ช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักเรียนให้ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา สังคม และ อารมณ์ เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยทำงานร่วมกับครู ผู้ปกครองและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดคุณประโยชน์ในการเรียนรู้ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและ โรงเรียนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

๕. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๖. ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชนจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพ แนะแนวการศึกษาต่อ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

๗. เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานทุนการศึกษา

๘.๑ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประกอบด้วย

๘.๑.๑ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๘.๑.๒ นายบุญสิรภัทร บวบมี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๘.๑.๓ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๘.๑.๔ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สำรวจตรวจสอบนักเรียนที่ประสงค์จะกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ หลักฐานการขอกู้ยืม และประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ (Digital Student Loan Fund System : DSL) เว็บไซต์ www.studentloan.or.th และจัดทำหนังสือ อนุญาตเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยฯ ในโครงการ กยศ.

๓. ประชุมนักเรียน (ผู้กู้) ให้จัดพิมพ์สัญญากู้ยืม พร้อมส่งเอกสารสัญญาและเอกสาร ประกอบต่างๆ

๔. ประชุมผู้ปกครองและนักเรียน (ผู้กู้) จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและแจ้งรายละเอียดการ เป็นนักเรียนโครงการ กยศ. เช่น การกู้ยืม , การชำระเงินคืน

/๕. โรงเรียนยืนยันข้อมูล...

๕. โรงเรียนยืนยันข้อมูลลงทะเบียนผ่านระบบ e – Studentloan และส่งเอกสารไปยังธนาคารสำนักงานใหญ่

๖. จัดทำและเก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในโครงการ กยศ. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและ ติดตามผลการกู้ยืมเงินอย่างมีระบบ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ทุนการศึกษา และทุนครอบครัวอุปถัมภ์ ประกอบด้วย

๘.๒.๑ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๒.๒ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๓ นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สำรวจข้อมูลความจำเป็นของนักเรียนที่ผู้ปกครองมีฐานะยากจน สมควรได้รับการช่วยเหลือจากโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนครอบครัวที่มีจิตศรัทธาจะบริจาคเงินช่วยเหลือนักเรียนเป็นกรณีพิเศษในรูปแบบครอบครัวอุปถัมภ์

๓. เสนอข้อมูลให้กับทางผู้บริหารเพื่อขออนุมัติทุนช่วยเหลือจากเงินทุนครอบครัวอุปถัมภ

๔. ทำพิธีมอบเงินทุนช่วยเหลือนักเรียน

๕. จัดกิจกรรมให้ครอบครัวอุปถัมภ์ ได้มีโอกาสได้พบกับนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา

๖. ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ทุนอื่น ๆ

๘.๓.๑ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบทุนปัจจัยพื้นฐาน
๘.๓.๒ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบกองทุนเสมอภาค(ยากจนพิเศษ)

มีหน้าที่

๑. กำหนดโครงสร้างการบริหาร การให้บริการ มีขอบข่ายงานบริการของงาน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานแนะแนว และมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๓. กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ครูทุกคนในถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว และจัดระบบงานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ศึกษาหลักเกณฑ์การคัดกรองและแนวปฏิบัติในการคัดกรองของสถานศึกษา ผู้คัดกรองนักเรียนเพื่อเข้ารับทุนการศึกษา

๕. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณาทุนการศึกษา

๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๗. มีระดับคุณภาพ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน แนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. สำรวจความพึงพอใจ กำกับ ติดตาม และประเมินผลไปปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙. งานนิเทศการศึกษา...

๙. งานนิเทศการศึกษา

๙.๑ งานนิเทศภายใน

๙.๑.๑ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๙.๑.๒ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๓ นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๔ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๕ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๖ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๗ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๘ นางจริญ ลือเฟื่อง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๙ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๑๐ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน ว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของการศึกษา

๒. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ต่อเนื่องเป็นระบบกระบวนการ สรุปผลการนิเทศและรายงานผลการนิเทศ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ งานรับการนิเทศติดตามด้านนโยบายการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑ นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่

กำกับ ติดตาม ประสานงาน เป็นที่ปรึกษา และอำนวยความสะดวก ให้การจัดกิจกรรมการรับการนิเทศติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการรับการนิเทศติดตามด้านนโยบายการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	ประธาน
๒. นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

/๖. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์...

๖. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗. นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมการรับการนิเทศติดตาม ตามรูปแบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ศึกษาเกณฑ์และเก็บรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับการนิเทศ
๓. จัดทำและนำเสนอข้อมูลประกอบการนิเทศติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑๐.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑. นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	
๕. นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	
๘. นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	

๑๐.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	

๑๐.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	
๔. นายนรินทร มนตรี	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	
๘. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	

๙. นางอรสา ศรีสันต์ ตำแหน่ง ครู
๑๐. นางสิราวรรณ ศรีม่วง ตำแหน่ง ครู
/๑๑. นางสาวศศินา เมฆพัฒน์...
๑๑. นางสาวศศินา เมฆพัฒน์ ตำแหน่ง ครู
๑๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง ตำแหน่ง ครู
๑๓. นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๔. นายกิจจา สมากร ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๑๐.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย
๑. นางพิสมร คงสุวรรณ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางสมพร สินสมุทร ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ตำแหน่ง ครู
๔. นายชลอ ทิพวัน ตำแหน่ง ครู
๕. นางอาภรณ์ มนตรี ตำแหน่ง ครู
๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑๐.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย
๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางจริญ ลือเฟื่อง ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นายสมัญชา จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑๐.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย
๑. นางสาวจิรสุดา พยอม ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นายศศิน คมขำ ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นายยชอนันต์ อุ่นสกล ตำแหน่ง ครู
๔. นายไพศาล วงษ์ราช ตำแหน่ง ครู

๑๐.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย
๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นายเอกชัย บุญปัน ตำแหน่ง ครู

๑๐.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย
๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พืช ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้า
๓. นางสุภาวดี นวลจีน ตำแหน่ง ครู
๔. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์ ตำแหน่ง ครู
๕. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย ตำแหน่ง ครู
๖. นางอภิรัตน์ เตชะ ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน ตำแหน่ง ครู
๘. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ
๙. Mr.Conrado Jr Agpalo Directo ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชา และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

/๒. จัดการเรียนการสอน...

๒. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกช่วงชั้น ตามมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานสากล พัฒนานักเรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิเคราะห์หลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร นำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ปรับปรุงเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษาและรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. จัดการเรียนรู้บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาคุณธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๕. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๖. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ตามความสนใจ

๗. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

๘. จัดกิจกรรมห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และช่วยเหลือผู้เรียนที่พิการด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ

๑๑. จัดการเรียนการสอนส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีสุขภาพ สุขอนามัยที่ดี มีมาตรการดูแลป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดารงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

๑๒. ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง จัดกระบวนการให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้เรียนรู้พัฒนาการเรียนการสอน ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเข้มข้นและเป็นรูปธรรม นำความรู้และทฤษฎี ไปประยุกต์ใช้ และสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษา เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑ งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง ตำแหน่ง ครู

หน้าที่

๑. วางแผนเกี่ยวกับการปฐมนิเทศ นิเทศการสอน ติดตาม และการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับ แต่งตั้งครูพี่เลี้ยง แต่งตั้งครูนิเทศการสอน

๓. ประสานงาน/ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๔. ติดตาม ดูแลให้การดำเนินการฝึกวิชาชีพครูเป็นไปตามแนวปฏิบัติฯ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

/๑๑. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน...

๑๑. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

นางสาวศศิพร จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร)

๑. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ตำแหน่ง ครู หัวหน้าผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

๒. นายจารึก ใบกุ ตำแหน่ง ครู ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

(กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี)

นายจตุพล เป็งทา ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

(กิจกรรมยุวกาชาด)

นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

(กิจกรรมชุมนุม)

๑. นางสาวจิรสุดา พยอม ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒. นางสาวศศินา เมฆพัฒน์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๓. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

(กิจกรรมแนะแนว/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา และนโยบายของสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์

๒.ประสานงานและสำรวจข้อมูลความพร้อม ความต้องการ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้ากิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นตามความสมัครใจ

๓.จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบบฟอร์มการบันทึกเวลาเรียน การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์

๔. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. ประสานงานในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาทุกรูปแบบทุกฝ่ายให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๖. ติดตามนักเรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน

๗. กำกับ ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียนแต่ละระดับชั้นและระดับช่วงชั้นเสนอรายงานผลประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๒. งานห้องเรียนพิเศษ...

๑๒. งานห้องเรียนพิเศษโครงการ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (SM) ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๒.๒ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๔ นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๕ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๖ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๗ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๘ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๙ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๑๐ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๑๑ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

๒. วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โดยมีเนื้อหาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเน้น เนื้อหาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ที่เข้มข้นและสูงกว่าระดับชั้นเรียน

๓. ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้กับครูและนักเรียน

๔. นิเทศ กำกับ ดูแลการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

๕. ติดตามประเมินผลและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑๓. งานแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๓.๒ นายนรินทร มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๔ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบหน้าที่ บรรณารักษ์ จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด

๒. จัดทำหมวดหมู่หนังสือ บัตรรายการ โดยใช้เทคโนโลยี

๓. จัดชั่วโมงปฏิบัติการ ยืม– คืนหนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์

๔. แนะนำหนังสือใหม่ ซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุดและวัสดุอุปกรณ์ที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. จัดทำป้ายนิเทศ

๖. เก็บรวบรวมและจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด

๗. ให้บริการข่าวสาร ข้อมูลและแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาค้นคว้าแก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ตลอดจนชุมชนที่สนใจ

๘. บริการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยี

๙. สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือของครูและนักเรียนเพื่อการเรียนรู้และการค้นคว้า

๑๐. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า

/๑๑. ให้ความรู้ คำแนะนำ...

๑๑. ให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับการบริการ และการใช้ห้องสมุดแก่ครูและผู้เรียนตลอดจนผู้สนใจ

๑๒. ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำสารสนเทศงานด้านวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนการรวบรวมสารสนเทศงานวิชาการ ได้แก่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการวิจัยในชั้นเรียน การเทียบโอนผลการเรียน

๒. รายงานสารสนเทศงานด้านวิชาการในรูปแบบเทคโนโลยีสานสนเทศ เสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๕.๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๓ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๔ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๕ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๖ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ออกแบบและผลิตสื่อข้อมูลสารสนเทศ แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิกและมัลติมีเดีย ให้แก่กลุ่มบริหารวิชาการ

๒. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศสถานศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓. ประสานและจัดทำแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้แก่ทุกกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ให้เป็นระบบที่ทันสมัยสะดวก แก่การรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ

๔. ให้บริการและตอบข้อมูล สถิติด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่หน่วยงานอื่น ๆ

๕. จัดทำสถิติ สารสนเทศ ผลการสอบวัดประเมินผลความรู้ระดับชาติ และระดับสำนักงานเขตพื้นที่ของผู้เรียน เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหาร และเผยแพร่

๖. จัดทำสถิติ สารสนเทศ การแข่งขันทักษะในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับต่าง ๆ เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร และเผยแพร่

๗. จัดทำสารสนเทศงานด้านวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนการรวบรวมสารสนเทศงานวิชาการ ได้แก่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการวิจัยในชั้นเรียน การเทียบโอนผลการเรียน

๘. รายงานสารสนเทศงานด้านวิชาการในรูปแบบเทคโนโลยีสานสนเทศ เสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๖. งานพัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ...

๑๖. งานพัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ

๑๖.๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๖.๒ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณการใชจาย เพื่อจัดหาพัสดุ – ครุภัณฑ ใหเอื้อตองานวิชาการ

๒. ดำเนินการจัดจ้าง/จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์แผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มบริหารวิชาการ

๓. จัดทำทะเบียนการเบิก - จ่ายพัสดุ และทะเบียนพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๗. เลขานุการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑๗.๑ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๗.๒ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ เสนอตอฝายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติหนาที่สารบรรณกลุมบริหารวิชาการ ประสานงานการประชุมคณะกรรมการ พรอมบันทึกการประชุมเสนอฝายบริหาร

๔. แจงขาวสารตาง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติตาง ๆ ของกลุมบริหารงานวิชาการกับกลุมสาระและหัวหนางานตาง ๆ

๒ .กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา งานแผนงานและนโยบาย
๒. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๔. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานการควบคุมภายใน
๕. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์
๖. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารนิเทศโรงเรียน
๗. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานยานพาหนะ
๘. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๙. นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารแผนงานฯ หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มบริหารแผนงานฯ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแล ประสานงาน ติดตามงาน ประเมินผลงาน งานแผนงานและนโยบาย งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานควบควบภายใน งานยานพาหนะ งานสารสนเทศโรงเรียน งานประกันอุบัติเหตุ และงานสารสนเทศกลุ่มงาน และงานสารบรรณกลุ่มงาน

/๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง...

๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการประเมินผลงาน งานแผนงานและนโยบาย งานประกัน คุณภาพการศึกษา งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานควบคุมภายใน งานยานพาหนะ งานสารสนเทศโรงเรียน งานประกันอุบัติเหตุ และงานสารสนเทศกลุ่มงาน และงานสารบรรณกลุ่มงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานแผนงานและนโยบาย ประกอบด้วย

๑.๑ นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสมพร สินสุมทร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๔ นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๕ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๖ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๘ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๙ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๒ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๓ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๔ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๗ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบริบทของโรงเรียน นำไปวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของโรงเรียน

๒. วางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผลผลิตที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

๓. วางแผนพัฒนาคุณภาพงานแผนงานและประกันคุณภาพ ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

/๔. วิเคราะห์และประสานงาน...

๔. วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน และจัดทำแผนกลยุทธ์โรงเรียน

๕. นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ติดตามประเมินผลและรายงานผล

๗. ช่วยเหลือ ประสานงานกับงานต่างๆเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๘. จัดทำปฏิทินติดตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน

๙. ติดตามการใช้งบประมาณตามโครงการและกิจกรรมของกลุ่มงานและงานต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๑๐. วิเคราะห์และสังเคราะห์ สรุป ประเมินผลและรายงานผล โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๑๑. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

๑๒. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑ นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่

กำกับ ติดตาม ประสานงาน เป็นที่ปรึกษา และอำนวยความสะดวก ให้การประกันคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เป็นไปพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กฎ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗. นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๘. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๐. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๒. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

/๑๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี...

๑๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๕. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๓. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม หมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. กำหนดมาตรฐานการศึกษา และค่าเป้าหมาย ของสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. จัดทำระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๖. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา

๗. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๘. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน (SAR)

๙. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑๐. พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ การคำนวณต้นทุนผลผลิต ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๑.๒ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๔ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๕ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๖ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๗ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ออกแบบตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ตรวจสอบ ทบทวน รายงานคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน

/๓. ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ...

๓. ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณงานแผนและประกันคุณภาพ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๒.๒ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๓ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๔ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๕ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๖ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๗ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๘ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๙ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๐ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ติดตามการใช้งบประมาณตามโครงการและกิจกรรมของงานบริหารและงานต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๒. วิเคราะห์และสังเคราะห์ สรุป ประเมินผลและรายงานผล โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๓. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

๔. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนางานควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. งานการเงินและบัญชี...

๔. งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๔.๑ การบริหารการเงิน

๔.๑.๑ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๑.๒ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานการเงิน , การรับเงิน ,การจ่ายเงิน, การเก็บรักษาเงิน, การควบคุมและตรวจสอบ และการประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย

๒. ตรวจสอบชุดเบิก-รายงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ รายงานไปราชการ เพื่อเสนอฝ่ายบริหารอนุมัติ

๓. ทำการเบิก-จ่ายเงินค่าพัสดุ ค่าไปราชการ ตามชุดเบิกที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

๔. จัดทำเอกสารและเบิก-จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคตามชุดเบิกที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

๕. จัดทำการเบิก-จ่ายเงินนอกงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินค่าบำรุงลูกเสือยุวกาชาด เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินทุนการศึกษา ฯลฯ

๖. จัดทำหรือจัดหาหลักฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบรายงานส่งเงินสมทบประกันสังคม ฯลฯ

๗. จัดทำการรายงานและการนำเงินส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินสมทบประกันสังคมเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย รายงานค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ

๘. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๙. ออกใบเสร็จรับเงินเมื่อโรงเรียนมีการรับเงินจากหน่วยงาน (สพม.สุโขทัย, สนง.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และนำส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สพม.สุโขทัย ออกใบเสร็จรับเงินเมื่อโรงเรียนรับเงินระดมทรัพยากร เงินบริจาคทุนเพื่อการศึกษาและเงินรายได้สถานศึกษา

๑๐. นำฝากเงินคงเหลือประจำวันแก่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและนำฝาก-ถอนเงินกับธนาคาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การนำเงินส่งคลัง เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินค่าขายแบบก่อสร้าง เงินประกันสัญญา และเงินอื่นๆ

๑๒. ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นๆ ในด้านการเงินของโรงเรียน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การบัญชี

๔.๒.๑ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๒.๒ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เช่น สมุดเงินสด แบบรายงานคงเหลือประจำวัน ฯลฯ

๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำบัญชีเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ และเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารหลักฐานให้เป็นปัจจุบัน

๔. เก็บรวบรวมหลักฐาน ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและปลอดภัย ไว้ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ

๕. จัดทำรายงานการเงินและจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น รายงานงบเดือน สาธารณูปโภค ฯลฯ

/๖. ประสานงานให้ความสะดวก...

๖. ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นๆ ในด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ เงินสวัสดิการโรงเรียน

๔.๓.๑ นางวราภรณ์	พันธุ์พืช	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๓.๒ นางบุญเกิด	บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๓.๓ นางบุญสม	อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบคำขอเงินสวัสดิการต่างๆ เพื่อบริการคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและ บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมคำขอเงินสวัสดิการจากบุคลากรของโรงเรียนเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติและจัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำรายงานเงินเดือนบุคลากรของโรงเรียนและออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้บุคลากรของ

๔. ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในด้านการเงินของโรงเรียน

๕. แก้ไขปัญหางานแผนงานและงบประมาณ (กรณียืมเงิน ฯลฯ)

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานพัสดุและสินทรัพย์

๕.๑ การจัดซื้อ จัดจ้าง ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นางบุญสม	อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕.๑.๒ นางสาวรัตติญากรณ์	อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๕.๑.๓ นายกิจจา	สมากร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านงานจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง ตรงเวลา มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและในราคาที่เหมาะสม

๒. ประสานงานด้านการจัดซื้อตามหนังสือขออนุมัติดำเนินการ ตามโครงการต่างๆของหน่วยงาน

๓. เก็บและรวบรวมข่าวสารที่จำเป็นต่อการจัดซื้อ ได้แก่ ราคาพัสดุสินค้าคงคลัง อัตราการใช้แหล่งขาย คุณลักษณะเฉพาะและข้อมูลที่เกี่ยวกับพัสดุ เช่น แคตตาล็อกวิธีใช้ส่วนประกอบ วิธีการผลิต ฯลฯ

๔. การพิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ รวมทั้งรายละเอียดพัสดุที่ใช้ทดแทนกันได้

๕. จัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนหรือสินค้าต่างๆ ให้เพียงพอกับความต้องการและทันสมัย

/๖. ตรวจสอบราคาเปรียบเทียบ...

๖. ตรวจสอบราคาเปรียบเทียบราคาและมีการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนหรือใช้ข้อมูลในการจัดซื้อใน กรณีที่มีการจัดซื้อในรูปคณะกรรมการ

๗. จัดทำและตรวจสอบเอกสารในการสั่งซื้อตลอดจนตกลงเรื่องเครดิตเงื่อนไขในการชำระเงินกับร้านค้า

๘. รวบรวมเอกสารหลักฐานในการสั่งซื้อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการซื้อ

๙.๑ รับใบขอสั่งซื้อหรือใบเบิกจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงาน

๙.๒ การรับพัสดุให้รับได้ภายใน ๗ วันหลังจากวันรับใบขอสั่งซื้อจากงานต่าง ๆ

/๙.๓ ในกรณีที่สินค้า...

๙.๓ ในกรณีที่สินค้าหรือพัสดุที่หน่วยงานต้องการเป็นชนิดที่ไม่มีในท้องตลาดต้องสั่งทำเช่นการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆเป็นงานที่ต้องใช้เวลาการรับพัสดุจะได้รับเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบหลังจากหน่วยงานจัดซื้อตกลงกับผู้รับจ้างแล้ว

๙.๔ ในกรณีที่งานจัดซื้อไม่สามารถไปซื้อพัสดุให้กับหน่วยงานต่างๆได้มอบหมายให้หน่วยงานนั้นไปจัดซื้อเองและงานจัดซื้อเป็นผู้ตรวจเช็คพัสดุอีกครั้งหนึ่ง

๙.๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๒.๒ นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๒.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๒.๔ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๒.๕ นายกิจจา สมากร ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนและทรัพย์สิน ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องตรงเวลา และมีประสิทธิภาพ

๒. ตรวจรับสินค้าตามใบส่งของจากร้านค้า

๓. ลงทะเบียนสินทรัพย์ที่รับเข้า ก่อนแจกจ่ายไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานต่าง ๆ

๔. เก็บรักษาสินทรัพย์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามทะเบียนสินทรัพย์

๕. ประสานกับงานจัดซื้อ กรณีโรงเรียนต้องการพัสดุ อุปกรณ์เร่งด่วน

๖. จัดทำทะเบียนสินทรัพย์แยกตามประเภท และสถานที่จัดเก็บ โดยแยกประเภทสินทรัพย์ และรหัสสินทรัพย์

๗. จัดทำใบรายการซื้อสินทรัพย์ประจำเดือน

๘. ร่วมกับฝ่ายบริหารตรวจสอบยอดสินทรัพย์อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์ ที่มีอยู่จริง

๙. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามใบแจ้งจำหน่ายจากฝ่ายบริหารหรือหน่วยงานอื่นๆ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ การบำรุงรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ และงานการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นางอภิรัตน์ เตชะ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๕.๓.๒ นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๕.๓.๓ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๕.๓.๔ นายกิจจา สมากร ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. จัดทำบัญชีควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์

๒. ดำเนินการบำรุงรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์

๓. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปี

/๔. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ...

๔. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ/ครุภัณฑ์

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๔.๒ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๓ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๔ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๕ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการงานบริหารงบประมาณ

๒. รวบรวมข้อมูลการจัดหาพัสดุในภาพรวมของโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือสิ่งก่อสร้าง

๔. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการประเมินผลผู้ขายและผู้จ้างฯลฯ

๕. จัดหาพัสดุตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีพัสดุด้วยการจัดหาและรับบริจาค

๗. ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๘. ตรวจสอบพัสดุประจำปีและให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการต่อไป

๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีการศึกษา

๑๐. เป็นคณะกรรมการงานบริหารงบประมาณ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ การประเมินผลการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๕.๒ นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๕.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๕.๔ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๕.๕ นายกิจจา สมากร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดการประเมินผลการดำเนินงานการเงินโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้

๒. มีการประเมินผลในระดับงานย่อยของงานพัสดุและสินทรัพย์

๓. สนับสนุนการนิเทศติดตามการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์

๔. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์

๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา...

๖. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๖.๑ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๖ นางศรีวรรณ หงส์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๗ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

๒. นำเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ต่อคณะกรรมการระดมทรัพยากร ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อขออนุมัติ

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

๔. ดำเนินการเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการระดมทรัพยากร ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. เก็บรักษา เบิก จ่าย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๖. สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ รายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ผู้บริหารได้รับทราบ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานสารสนเทศโรงเรียน

๗.๑ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๒ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๕ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๖ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๗ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๘ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๙ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๐ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับพัฒนางานสารสนเทศโรงเรียน

๒. วิเคราะห์สภาพงานสารสนเทศของโรงเรียนและสารสนเทศในด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง

๔. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปประสานงานกับงานสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

/๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ...

๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน

๗. พัฒนาระบบงานสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์

๘. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบฐานข้อมูลสารสนเทศรายงานผลงานประจำปี

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานยานพาหนะ

๘.๑ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๒ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓ นายวินัย ตั้งถิ่นฐาน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๘.๔ นายเสน่ห์ ส้มโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานยานพาหนะ ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง ตรงเวลา

๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง ยานพาหนะของโรงเรียนและบันทึกการใช้งานประจำวัน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

๙.๑ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๙.๒ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๔ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๕ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๖ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๗ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ประชุมกรรมการคัดเลือกบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน

๒. ดำเนินการทำประกันหมู่ให้กับนักเรียนบุคลากร

๓. ดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้กับสมาชิกกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ

๔. สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี นำเสนอต่อผู้บริหาร

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑๐.๑ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศกลุ่มงานการเงินและพัสดุ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการกลุ่มงานการเงินและพัสดุ

๒. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานเลขานุการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑๑.๑ นางพิสมร คงสุวรรณ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๑๑.๒ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณเสนอตอฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติหนาที่สารบรรณกลุมบริหารแผนงานและงบประมาณ ประสานงานการประชุมคณะกรรมการพรอมบันทึกการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร

๔. แจงขาวสารตาง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติตาง ๆ ของกลุมบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓. กลุ่มบริหารบุคคล

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
		หัวหน้างานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง การย้ายฯ
		หัวหน้างานวินัยและการรักษาวินัย
		หัวหน้างานทะเบียนประวัติบุคลากร
		หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารบุคคล
๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงส์ทอง	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
		หัวหน้างานเวรยามฯและเวรประจำวัน
๔. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
		หัวหน้างานส่งเสริมขวัญกำลังใจฯ
๕. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครู
๖. นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	หัวหน้างานเลขากลุ่มบริหารบุคคล

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแล ประสานงานติดตามงานประเมินผลงานในกลุ่มบริหารบริหารบุคคล

๒. วางแผนอัตรากำลังและงานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

๓. ดูแลงานย้าย / งานเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานราชการ/ลูกจ้าง การเลื่อนวิทยฐานะและการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

๔. ดูแลงานอบรมและพัฒนาบุคลากร

๕. ดูแลงานส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๖. ดูแลงานดำเนินการทางวินัยและงานเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

/๗. ดูแลงานสารบรรณกลุ่ม...

๗. ดูแลงานสารบรรณกลุ่มบริหารบริหารบุคคล

๘. กำกับดูแลเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ปฏิบัติหน้าที่ จัดสรรเงินในการใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆของกลุ่มงานบุคคล

๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑.๑ นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธาน
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธาน
๑.๓ นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๔ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา

๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

๓. จัดทำโครงการจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. รายงานความต้องการครูตามสาขาวิชาเอก

๕. รายงานอัตรากำลังครูต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. รายงานการส่งมอบงานในหน้าที่ของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสถานศึกษากำหนด

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการเลื่อนเงินเดือน ประกอบด้วย

๒.๑ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา แต่งตั้ง การย้าย และการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูชาวต่างชาติ ลูกจ้างชั่วคราว และตำแหน่งอื่น ๆ ในสถานศึกษา

๒. จัดทำรายงานขอจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูชาวต่างชาติ ลูกจ้างชั่วคราว และตำแหน่งอื่น ๆ ในสถานศึกษา

๓. รายงานข้อมูล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูชาวต่างชาติ ลูกจ้างชั่วคราว และตำแหน่งอื่น ๆ ในสถานศึกษา

๔. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างของครูอัตราจ้าง/ครูชาวต่างชาติ/ธุรการ/แม่บ้าน/พนักงานสถานที่/ยาม

๕. จัดการปฐมนิเทศข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่บรรจุใหม่

๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและดูแลระบบ DPA

/๘. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ...

๘. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวินัยและการรักษาวินัย ประกอบด้วย

๓.๑ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๓ นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๖ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๗ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๘ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๙ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๓ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๔ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๕ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และดำเนินงานทางวินัย

๒. เก็บข้อมูลเรื่องสถิติวันลา ของบุคลากร

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๕. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๖. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๗. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๘. การออกจากราชการ

๔. งานส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๔.๒ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๓ นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๖ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๗ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๔.๙ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย...

๔.๙ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๔.๑๐ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๔.๑๑ นางพิสมร คงสุวรรณ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๔.๑๒ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๔.๑๓ นางสาวจิรสุดา พยอม ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๔.๑๔ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๔.๑๕ นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ติดตามและควบคุมการใช้เงินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนงานพัฒนาบุคลากร

๔. นำผลการพัฒนาไปปรับปรุงแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป

๕. จัดทำข้อมูลสถิติการส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๘. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๙. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

๕. งานทะเบียนประวัติบุคลากร ประกอบด้วย

๕.๑ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๕.๒ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๕.๓ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๕.๔ นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๖.๒ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ผู้ช่วย

๖.๓ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๖.๔ นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสิทธิที่พึงได้รับพระราชทาน ให้เป็นปัจจุบัน

/๒. จัดทำสถิติข้อมูล...

๒. จัดทำสถิติข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานเวรยามรักษาความปลอดภัยและเวรประจำวัน ประกอบด้วย

๗.๑ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๒ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๓ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๗.๖ นายกิจจา สมากร	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยและเวรประจำวัน

๒. จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ บันทึกการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย และเวรประจำวัน

๓. กำกับติดตามการบันทึกการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย และเวรประจำวันให้เป็นปัจจุบัน

๔. เสนอบันทึกการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย และเวรประจำวันต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๕. เก็บรักษาบันทึกการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย และเวรประจำวัน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๒ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๕ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๖ นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๗ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๘ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๙ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑๐ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑๑ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑๒ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘.๑๓ นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูเกิดขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๒. ดูแลการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารบุคคล...

๙. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารบุคคล ประกอบด้วย

๙.๑ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๙.๒ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๔ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๕ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙.๖ นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารบริหารบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานเลขากลุ่มบริหารบุคคล

๑๐.๑ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๐.๒ กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารบุคคล

๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารบุคคลเสนอตอฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติหนาที่สารบรรณกลุมบริหารบุคคล ประสานงานการประชุมคณะกรรมการ พรอมบันทึกประชุมเสนอฝ่ายบริหาร

๔. แจงขาวสารตาง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติตาง ๆ ของกลุมบริหารบุคคล

<u>๔. กลุ่มบริหารทั่วไป</u>

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
		หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ
		หัวหน้างานความสัมพันธ์ชุมชนฯ
		หัวหน้างานจราจร
		หัวหน้างานลูกจ้างประจำและชั่วคราว
		หัวหน้างานสาธารณูปโภค (ระบบประปา)
		หัวหน้างานกิจการสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน
๓. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
		หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป
		หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป

/๔. นางสิราวรรณ ศรีม่วง...

๔. นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารสนเทศและเทคโนโลยีฯ หัวหน้างานพัฒนาระบบข้อมูลเครือข่ายฯ หัวหน้างานกิจการสวัสดิการน้ำปั่นโรงเรียน
๕. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๖. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานโภชนาการ
๗. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสาธารณูปโภค (ระบบไฟฟ้า)

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒. กำหนดหน้าที่ วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป

๓. นิเทศให้คำปรึกษา ประสานงาน เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป

๔. ควบคุม ดูแล ติดตาม ผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบงานของบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป

๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป

๖. จัดทำแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารโรงเรียน และทำเนียบบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

๑.๑ การวางแผนบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๑.๒ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑.๓ นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑.๔ นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑.๕ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) และการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมการจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน

๒. จัดการดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมที่จะใช้ประโยชน์

๓. ติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๔. สำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้รับผิดชอบ

๕. ประเมินสรุปรายงาน พร้อมทั้งนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

๖. จัดบรรยากาศในบริเวณโรงเรียน ด้านความสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สะดวกสวยงาม และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ

๖.๑ มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน

๖.๒ มีความร่มรื่น

/๖.๓ มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม...

๖.๓ มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม

๖.๔ มีสถานที่เล่น ออกกำลังกาย และพักผ่อน

๖.๕ มีอากาศปลอดโปร่ง

๖.๖ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๖.๗ มีทางสัญจรเป็นระเบียบ

๖.๘ มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต

๖.๙ มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย ไม่เป็นแหล่งมลพิษ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ การบริการอาคารเรียน ประกอบด้วย

นายจีระศักดิ์ พวงขจร ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

<u>อาคาร ๑ (แบบ ๒๑๖)</u>

๑. นายศศิน คมขำ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒. นางสารภี หงษ์ทอง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ช่วย

๓. นายวินัย ตั้งถิ่นฐาน ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ช่วย

<u>อาคาร ๒ (แบบ ๒๑๖ ค)</u>

๑. นางสุภาวดี นวลจีน ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบ อาคาร ๒ ชั้นล่าง

๒. นายเสน่ห์ ส้มโต ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ช่วย

<u>อาคาร ๓ (แบบ ๒๑๖ ล)</u>

๑. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒. นางอาภรณ์ มนตรี ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบห้องสมุด

๓. นายจตุพล เป็งทา ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบห้องสมุดและห้องไทยคม

๔. นางสิราวรรณ ศรีม่วง ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบห้องเรียนคอมพิวเตอร์

๕. นางพิสมร คงสุวรรณ์ ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบห้องกลุ่มบริหารทั่วไป

๖. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบห้องไทยคม

๗. นางอภิรัตน์ เตชะ ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบห้องเรียน SME

๘. นางสายทิพย์ อ๊อดพันธ์ ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบห้องประกันคุณภาพฯ

๙. นายดัสดา จำปางาม ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ช่วย

<u>อาคาร ๔ (แบบ ๓๒๔ ล ปรับปรุง ๒๙)</u>

๑. นายสมัญชา จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หัวหน้า

๒. ว่าที่ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบห้องเรียนชั้นที่ ๑

๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบห้องเรียนชั้นที่ ๒

๔. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบห้องเรียนชั้นที่ ๓

๕. นายเอกชัย บุญปัน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๖. นายบุญสม อำพวัน ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียนด้านความสะอาด ปลอดภัย สะดวก สวยงามและเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ

๑.๑ มีการตกแต่งที่สวยงาม

๑.๒ มีแสงสว่างเพียงพอ

๑.๓ โครงสร้างอาคารเรียนอยู่ในสภาพดี มีความแข็งแรง

๑.๔ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ตอยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้การได้ดี

๑.๕ มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย

๑.๖ มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ

๑.๗ มีความเป็นระเบียบ

๑.๘ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน

๒.๑ จัดให้มีห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๒ จัดการดูแลรักษาอาคารเรียนให้สะอาด ปลอดภัย

๒.๓ บำรุงรักษาให้คงสภาพมีระเบียบ สวยงามใช้การได้และเอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๔ จัดซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง และสะอาดสวยงามพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๒.๕ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยที่ใช้การได้ และพร้อมใช้

๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. วางแผนและกำหนดมาตรการ มีผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน

๔.๑ มีการควบคุม และติดตามการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ มีการฝึกอบรมวิธีการรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคลากรและนักเรียนในสถานศึกษา

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การบริการอาคารประกอบ ประกอบด้วย

<u>โรงฝึกงานคหกรรม (ห้องคหกรรม)</u>

๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายกิจจา สมากร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

<u>โรงฝึกงานอุตสาหกรรม (ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)</u>

๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายจริญ ลือเฟื่อง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. มีอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกครบสมบูรณ์อย่างเหมาะสม

๓. จัดสภาพเหมาะสมในการจัดกิจกรรมและการให้บริการ

๔. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี

/๕. จัดงบประมาณอย่างต่อเนื่อง...

๕. จัดงบประมาณอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๖. บันทึกสถิติในการใช้อาคาร
๗. มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>หอประชุมศรีเมือง (โรงอาหาร)</u>

นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ตำแหน่ง ครู

มีหน้าที่

๑ จัดให้มีอาคารโรงอาหารเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. จัดให้มีโต๊ะอาหาร – ที่นั่ง อย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๔ มีการดูแลรักษาให้ถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสภาพที่ดี
๕ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๖ มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๗ มีการดูแลรักษาครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>หอประชุมเกตุเพชร</u>

๑. นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องดนตรี
๒. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบบริเวณชั้นล่างหอประชุม
๓. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบบริเวณชั้นบนหอประชุม
๔. นายเสกสรร มั่นระวัง	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม / ห้องประชุม
๒. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. กำหนดแผน ตาราง การใช้หอประชุม / ห้องประชุม
๔. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
๕. จัดงบประมาณอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๖. บันทึกสถิติในการใช้หอประชุม / ห้องประชุม
๗. ติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>โรงฝึกงานเกษตร (สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน)</u>

๑. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๘. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์...

๘. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๙. นายบุญสิรภัทร บวบมี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีอาคารฝึกงานเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. จัดให้มีห้องปฏิบัติการในการฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๗. มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
๘. มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๙. มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>โรงฝึกงานเกษตร (ห้องศูนย์มังคละ)</u>

๑. นายไพศาล วงษ์ราช ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีอาคารฝึกงานเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. จัดให้มีห้องปฏิบัติการในการฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. มีการใช้ห้องตามแผนและตารางที่กำหนด
๕. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๖. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๗. มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
๘. มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๙. มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>โรงฝึกงานเกษตร ห้อง ทูบี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)</u>

นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์ ตำแหน่ง ครู

หน้าที่

๑. จัดให้มีอาคารฝึกงานเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. จัดให้มีห้องปฏิบัติการในการฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. มีการใช้ห้องตามแผนและตารางที่กำหนด
๕. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๖. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๗. มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
๘. มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ

/๙. มีการเก็บรวบรวมผลงาน...

๙. มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

๑๐.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ อาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม

๑. นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายเสกสรร มั่นระวัง	ตำแหน่ง ลูกกจ้างประจำ	รับผิดชอบห้องน้ำททบ.๕
๓. นางสารภี หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ลูกกจ้างชั่วคราว	รับผิดชอบห้องน้ำอาคาร ๑
๔. นายเสน่ห์ ส้มโต	ตำแหน่ง ลูกกจ้างชั่วคราว	รับผิดชอบห้องน้ำอาคาร ๒ และห้องน้ำหลังโรงอาหาร
๕. นายดัสดา จำปางาม	ตำแหน่ง ลูกกจ้างชั่วคราว	รับผิดชอบห้องน้ำอาคาร ๓ หลังอาคาร ๓ และข้างอาคาร ๓
๖. นายบุญสม อำพวัน	ตำแหน่ง ลูกกจ้างชั่วคราว	รับผิดชอบห้องน้ำอาคาร ๔ และห้องน้ำหลังอาคาร ๔

มีหน้าที่

๑. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. รักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ใช้บริการ

๓. จัดงบประมาณอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ

๔. บันทึกสถิติในการใช้ห้องน้ำ – ห้องส้วม

๕. มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑. นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายนรินทร มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙. นายดัสดา จำปางาม	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม ดูแล วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน

๒. เสนอโครงการ และเสนอให้มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์

๓. บำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในระบบงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หอประชุม ห้องโสตทัศนศึกษา หน้าเสาธง ห้องปฏิบัติการ และในพื้นที่อื่น ๆ สำหรับจัดกิจกรรมของโรงเรียน

๔. ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานราชการ ชุมชน ที่ขอความอนุเคราะห์สถานที่ใช้สถานที่ และมีการใช้โสตทัศนูปกรณ์

๕. จัดทำแผนส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

/๖. จัดทำทะเบียนคุมสื่อ...

๖. จัดทำทะเบียนคุมสื่อ มีการจัดทำ จัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๗. สนับสนุนให้ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้

๘. มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้

๙. สรุปนำเสนอกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒. นางจริญ ลือเฟื่อง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๓ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๒. ดูแลป้องกัน สนับสนุน ส่งเสริม ให้ความรู้ ด้านสุขภาพอนามัยแก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน

๓. ส่งเสริมให้นักเรียน บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพอนามัยประจำปี

๔. ประสานการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๖. นำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานโภชนาการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๒ นางจริญ ลือเฟื่อง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๔ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. พัฒนาปรับปรุงโรงอาหารเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากร

๒. ดูแลควบคุมการดำเนินการร้านค้าของโรงเรียน

๓. ดำเนินการต่อสัญญาประจำปี

๔. กำหนดราคาการจำหน่ายอาหาร กำหนดเวลาขายอาหารประจำวัน

๕. ตรวจสอบอาหาร ควบคุมการจำหน่ายอาหารตามเวลาที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานความสัมพันธ์ชุมชนและบริการสาธารณะ

๕.๑ ความสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๑.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๑.๓ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๕.๑.๕ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข...

๕.๑.๕ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๕.๑.๖ นายสมัญชา จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ผู้ช่วย
๕.๑.๗ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๔. จัดระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของชุมชนและภาคีเครือข่าย

/๕. พัฒนาข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่าย...

๕. พัฒนาข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่ายให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๖. มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
๗. จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
๘. จัดทำ และดำเนินการตามแผน ให้ชุมชน ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน
๙. ประเมินผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การให้บริการชุมชน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๕.๒.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๕.๒.๓ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๕.๒.๔ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๕.๒.๕ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย
๕.๒.๖ นางสาวนฤมล เจาะจง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดการให้บริการชุมชน ในด้านต่อไปนี้
๑.๑ การให้บริการด้านวิชาการ
๑.๒ การให้บริการด้านอาคารสถานที่
๑.๓ การให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
๑.๔ การให้บริการด้านบุคลากร
๑.๕ การให้บริการด้านอื่น ๆ
๒. จัดรูปแบบประเมิน สรุปข้อมูล ความพึงพอใจในการรับบริการของชุมชน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๕.๓๒ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๕.๓.๓ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๕.๓.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

/๕.๓.๕ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง...

๕.๓.๕ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๕.๓.๖ นางสาวนฤมล เจาะจง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. มีการประชาสัมพันธ์ / และบริการข่าวสารแก่ชุมชน

๒. จัดกิจกรรมมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

๓.ประเมินผลการจัดกิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาการให้ความร่วมมือ

๔. จัดสรุปข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

๕. ร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๔.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๔ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๕ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕.๔.๖ นางสาวนฤมล เจาะจง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑.ขอความร่วมมือสนับสนุนจากชุมชนจัดตั้งองค์กรที่มิใช่นิติบุคคล และนิติบุคคลเพื่อสนับสนุนโรงเรียน ด้านวิชาการ ด้านทรัพยากร ด้านบริการ และด้านอื่น ๆ

๒. ดำเนินงานด้านธุรการ สรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อครบวาระ หรือมีการลาออก

๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. บันทึกการประชุม จัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมและแจ้งมติในที่ประชุมให้คณะกรรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ประสานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมในเรื่องการอนุมัติอนุญาต สั่งการ เร่งรัด การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานจราจร ประกอบด้วย

๗.๑ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๒ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ ครูเวรประจำวันหน้าประตูโรงเรียน		ผู้ช่วย
๗.๕ รด.จิตอาสา		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดการจราจรในโรงเรียน ควบคุมระเบียบวินัยจราจรของโรงเรียน

๒. สนับสนุนนักศึกษาวิชาทหารในการปฏิบัติหน้าที่จราจรในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

/๓. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์...

๓. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้ถนน

๔. ตรวจสอบ ควบคุมรถโดยสาร รับ – ส่ง นักเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบของทางราชการที่กำหนด

๗. งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย

๗.๑ นายจีระศักดิ์ พวงจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๒ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๕ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๒. ประสานงาน, นิเทศกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๓. วางแผนการดำเนินการมอบหมายงานหลังจากปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานสาธารณูปโภค

๘.๑ ระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย

๘.๑.๑ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๑.๒ นายจีระศักดิ์ พวงจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๑.๓ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘.๑.๔ นายเสกสรรค์ มั่นระวัง	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๘.๑.๕ นายดัสดา จำปางาม	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดูแลให้บริการใช้ไฟฟ้าภายในโรงเรียน

๒. ดูและระบบไฟฟ้าบ้านพักครู บ้านพักนักการภารโรง ให้ปลอดภัย

๓. ให้คำแนะนำการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

๔. ดูแล หาแนวทางและกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ระบบประปา ประกอบด้วย

๘.๒.๑ นายจีระศักดิ์ พวงจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๒.๒ นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๓ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๔ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑.๕ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘.๒.๖ นายเสกสรรค์ มั่นระวัง	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๘.๒.๗ นายบุญสม อำพวัน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๘.๒.๘ นายเสน่ห์ ส้มโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๘.๒.๙ นายดัสดา จำปางาม	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดระบบน้ำดื่มน้ำใช้ให้แก่นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน

๒. บำรุง ดูแล รักษา และพัฒนาระบบน้ำประปา ให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์

๓. วางแผนขยายระบบประปา เพื่อให้บริการกับบุคลากรในโรงเรียน

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานพัฒนาระบบข้อมูลเครือข่ายเทคโนโลยี

๙.๑ นางสิราวรรณ	ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๙.๒ นางอรสา	ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวกุมาลี	รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมงานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงเรียน

๒. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ข้อมูลโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในและระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กิจการสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน

๑๐.๑ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๐.๒ นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นายเสกสรรค์ มั่นระวัง	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นายบุญสม อัมพวัน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของกิจการสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๒. จัดทำบัญชีควบคุมรายรับรายจ่าย และสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อจบภาคเรียนแต่ละภาคเรียน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กิจการสวัสดิการน้ำปั่นโรงเรียน

๑๑.๑ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๑.๒ นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๓ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นางสายลม วังแผน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของกิจการสวัสดิการน้ำปั่นโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

/๒. จัดทำบัญชีควบคุม...

๒. จัดทำบัญชีควบคุมรายรับรายจ่าย และสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อจบภาคเรียนแต่ละภาคเรียน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๓.๒ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป เสนอตอฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติหนาที่สารบรรณกลุมบริหารทั่วไป ประสานงานการประชุมคณะกรรมการ พรอมบันทึกการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร

๔. แจงขาวสารตาง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติตาง ๆ ของกลุมบริหารทั่วไปกับผู้ที่เกี่ยวข้องและหัวหนางานตาง ๆ

<u>๕. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</u>

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้าศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ทูบี นัมเบอร์วัน หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มฯ
๓. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๖ หัวหน้างานปกครองนักเรียน
๔. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๓ หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้บริหารกายฯ
๕. นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๒
๖. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนฯ หัวหน้างานศูนย์ตามหลักปรัชญาฯ

/๗. ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงส์ทอง...

๗. ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๔ หัวหน้างานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน
๙. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๕ หัวหน้าชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ
๑๐. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานทัศนศึกษา
๑๑. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย
๑๒. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๑ หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	งานส่งเสริมพัฒนาวินัยนักเรียน
๑๔. นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ หัวหน้าโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
๑๕. นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๑๖. นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๑๗. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานยาเสพติด
๑๘. นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มฯ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแล ประสานงาน ติดตามงาน ประเมินผลงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการเมื่อได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	(หัวหน้าระดับ ม.๖)	หัวหน้า
๑.๒ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	(หัวหน้าระดับ ม.๑)	ผู้ช่วย
๑.๓ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	(หัวหน้าระดับ ม.๒)	ผู้ช่วย
๑.๔ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	(หัวหน้าระดับ ม.๓)	ผู้ช่วย
๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	(หัวหน้าระดับ ม.๔)	ผู้ช่วย
๑.๖ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	(หัวหน้าระดับ ม.๕)	ผู้ช่วย
๑.๗ นางจริญ ลือเฟื่อง	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑.๘ นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑.๙ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑.๑๐ นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑.๑๑ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑.๑๒ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑.๑๓ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย
๑.๑๔ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย

/๑.๑๕ นายณัฐพงษ์ ศรีลาด...

๑.๑๕ นายณัฐพงษ์ ศรีลาด ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๑.๑๖ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๒. กำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

๓. จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

๔. ติดตามการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียนของนักเรียน

๕. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๖. ประสานงานกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๗. ประสานกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา เพื่อร่วมแก้ไขนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๘. ชี้แจง กฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนให้นักเรียนในระดับ เข้าใจ ชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติ

๙. อบรม ตรวจ ควบคุม ดูแล แก้ไข เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนในระดับ

๑๐. จัดทำระเบียนความประพฤติ ตรวจเช็ค ควบคุม การเข้าร่วมกิจกรรม สถิติการมาสาย การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๑๑. ควบคุม กำกับดูแลการมาเรียน การลา การมาสายของนักเรียน โดยส่งหนังสือถึงผู้ปกครองเมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

๑๒. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายศศิน คมขำ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒.๒ นายชลอ ทิพวัน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๓ นายนรินทร มนตรี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๔ นายจีระศักดิ์ พวงขจร ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๕ นางสุภาวดี นวลจีน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๖ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๗ ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๘ นางบุญเกิด บุญติด ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๙ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๑๐ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๑๑ นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๑๒ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๑๓ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๑๔ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๑๕ นางอภิรัตน์ เตชะ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๑๖ นางอรสา ศรีสันต์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๑๗ นายจารึก ใบกุ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๒.๑๘ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

/๒.๑๙ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์...

๒.๑๙ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ผู้ช่วย
๒.๒๐ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนปฏิบัติงาน โครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ดูแล กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และคัดกรองนักเรียน ให้เป็นไปตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ประกอบการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
๖. จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางสมพร สินสมุทร	นายยชอนันต์ อุ่นสกล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	นายจารึก ใบกุ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	นางวราภรณ์ พันธุ์พืช	นายศศิน คมขำ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔	นางวริศรา เรียงเรียบ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕	นางปราณี มั่นประสงค์	นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง นางสาวศิริพร ทักท้วง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖ (ห้องเรียนพิเศษ SM))	นางอาภรณ์ มนตรี	นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ

๒.ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางบุญสม อินทร์สอน	นางสาวสงกรานต์ อ่องเกษม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางศิรดา เนียมหอม	นางสาวศศิพร จันทร์ศรี นางสาวกัลยรัตน์ คงรอด
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓	นางจริญ ลือเฟื่อง	นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔	นางสาวจิรสุดา พยอม	นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕	นายสุติ คงเผื่อน	นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖ (ห้องเรียนพิเศษ SM)	นางสุภาวดี นวลจีน	Mr.Conrado Jr Agpalo Directo

/๓.ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓...

๓.ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	นางสิราวรรณ ศรีม่วง	นางพิสมร คงสุวรรณ์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	นายไพศาล วงษ์ราช นางสาวสาวิตรี จันทรักษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	นางสาวปนิตา สงสัย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔	นางอภิรัตน์ เตชะ	นายกิจจา สมากร
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕	นายจตุพล เป็งทา	นางสาวพัชรภรณ์ พันธเสน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖	นายจีระศักดิ์ พวงขจร	นายณัฐพงษ์ ศรีลาด

๔.ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางอรสา ศรีสันต์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔	นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	นายสมัญชา จันทร์ศรี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์

๕.ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	นายชัยวัฒน์ สำรี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	นายนรินทร มนตรี	นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	นางบุญเกิด บุญติด	Mrs.Imelda Del Rio Doysabas
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔	นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕	นางมะลิวัลย์ ทองอิน	นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์

/๖.ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖...

๖.ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓	นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔	นายชลอ ทิพวัน	นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕	นายบุญสิรภัทร บวบมี	นายเอกชัย บุญปัน

มีหน้าที่

๑. เป็นครูที่ปรึกษาและปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๒. เป็นคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของระดับชั้นและดำเนินการดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา ส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนในโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษาและมีระบบที่สามารถตรวจสอบได้

๓. ป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเบี่ยงเบนของนักเรียนที่ได้รับมอบหมายและส่งเสริมพัฒนาที่ดีงามให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ให้ขวัญกำลังใจ และคอยตักเตือนนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน

๔. ดูแลนักเรียนทำเขตพื้นที่รับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง สำรวจสถิติการมาเรียน ขาดเรียนในแต่ละวันและพบนักเรียนในคาบโฮมรูม

๕. รายงานสถิติการมาเรียนของนักเรียนต่อหัวหน้าระดับชั้นเพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลสารสนเทศ

๖. ดูแลให้คำแนะนำการแต่งกายประจำวันของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

๗. ชี้แจงเรื่องการเรียนการสอน / ตารางเรียน / การสอบกลางภาค / การสอบปลายภาค สอบแก้ตัวและติดตามผลการเรียนของนักเรียนเพื่อปรับปรุงและส่งเสริมพัฒนาการ

๘. ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของระดับชั้น / โรงเรียน อย่างพร้อมเพรียง

๙. จัดทำงานธุรการชั้นเรียนของนักเรียนที่ปรึกษาแล้วรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑๐.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนววิถีพุทธ ประกอบด้วย

๓.๑ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๓ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๖ ว่าที่ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๗ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๘ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๙ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๓.๑๐ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน...

๓.๑๐ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๓.๑๑ นางอาภรณ์ มนตรี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและกิจกรรม เช่น มอบรางวัลนักเรียนศรีกงไกรลาศ เกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ

๒. จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ ปีละ ๑ ครั้ง

๓. ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนาและดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาด การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

๔. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม

๕. จัดสวดมนต์ นั่งสมาธิ สัจจะออมบุญ ในคาบคุณธรรม จริยธรรมวันศุกร์

๖. จัดให้มีการให้วาทะธรรมประจำสัปดาห์และบันทึกสมุดสื่อใยรัก

๗. จัดกิจกรรมโครงงานคุณธรรมรายห้อง

๘. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตย ประกอบด้วย

๔.๑ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๔.๒ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๓ นายจีระศักดิ์ พวงขจร ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๔ นางบุญเกิด บุญติด ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๖ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๗ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๘ นายจารึก ใบกุ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๙ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสภานักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการสภานักเรียน

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๓. เป็นที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการสภานักเรียน

๔. จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นเตือน ปลูกฝังจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน ปลูกฝังคุณลักษณะของการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในแนวทางของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานของคณะกรรมการสภานักเรียน กับฝ่าย/หน่วยงานอื่นหรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๖. วางแผนการจัดเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่งรายงานผลกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๗. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. งานส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด...

๕. งานส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๕ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๖ ว่าที่ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๗ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๘ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๙ นางจริญ ลือเฟื่อง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๐ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๑ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๒ นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๓ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๔ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๕ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๖ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๗ นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติด
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๓. วางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
๔. ตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
๕. ประสานงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๖. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
๗. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
๙. ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
๑๐. รายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CATAS, การกรอกข้อมูลกำลังพล)
๑๑. จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์
๑๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๑๓. เฝ้าระวังการระบาดของโรคเอดส์
๑๔. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์
๑๕. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์
๑๖. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร...

๖. งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วย

๖.๑ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๓ นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๕ นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๖ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๗ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๘ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๙ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๐ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๑ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๒ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๓ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๔ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๕ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๑๖ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดแบ่งนักเรียน ครู ไปร่วมพิธีหรือกิจกรรมกับทางราชการ ทั้งรัฐพิธีและราชพิธี

๒. ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ

๓. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศต้อนรับนักเรียนใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนใหม่

๔. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อแสดงออกถึงความรักความผูกพันระหว่างครูและนักเรียน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

๕. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- ปรับสภาพนักเรียน สู่รั้วแสด-ขาว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
- วันสถาปนาโรงเรียน
- พิธีไหว้ครู
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐
- ถวายเทียนจำนำพรรษา
- วันแม่แห่งชาติ
- วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙
- วันปิยมหาราช
- งานประเพณีออกพรรษา
- งานประเพณีเผาเทียนเล่นไฟลอยกระทง
- วันพ่อแห่งชาติ
- วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- เดินพาเหรดพิธีเปิดกีฬานักเรียนจังหวัดสุโขทัย
- ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

/- โครงงานคุณธรรมรายห้อง...

- โครงงานคุณธรรมรายห้อง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๖. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานส่งเสริมพัฒนาวินัยนักเรียน ประกอบด้วย

๗.๑ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๕ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๖ ว่าที่ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๗ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๘ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๙ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๐ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๑ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๒ นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๓ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๔ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗.๑๕ นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังจิตสำนึกรักสถาบัน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๕. ส่งเสริมยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

๘. งานโครงการกิจกรรมพิเศษ ประกอบด้วย

๘.๑ ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ทูบี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)

๘.๑.๑ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๑.๒ นางน้ำเงิน สำอางยอด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑.๓ นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑.๔ นางจริญ ลือเฟื่อง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑.๕ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑.๖ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑.๗ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘.๑.๘ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ทูบี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)

/๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริม...

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสภานักเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการ ทูบี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE) ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ทูบี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)

๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงาน ทูบี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE) กับฝ่าย/หน่วยงานอื่นหรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๗. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice กิจกรรม ทูบี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)

๘. วางแผนการจัดเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงาน ทูบี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ศูนย์การเรียนรู้บริหารกาย ขยับกายสบายชีวีวิถีพุทธ

๘.๒.๑ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๒.๒ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๓ นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒..๔ นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๕ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๖ นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๗ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๘ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๙ นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๘.๒.๑๐ นางสาวสาวิตรี จันทรักษา	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	ผู้ช่วย
๘.๒.๑๑ นางสาวปณิตา สงสัย	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	ผู้ช่วย
๘.๒.๑๒ นางสาวพัชรภรณ์ พันธเสน	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารศูนย์เรียนรู้บริหารกาย ขยับกายสบายชีวีวิถีพุทธ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการศูนย์เรียนรู้บริหารกาย ขยับกายสบายชีวีวิถีพุทธ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ กิจกรรมศูนย์เรียนรู้บริหารกาย ขยับกายสบายชีวีวิถีพุทธ

๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้บริหารกาย ขยับกายสบายชีวีวิถีพุทธกับหน่วยงานอื่น หรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๗. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice ศูนย์การเรียนรู้บริหารกาย ขยับกายสบายชีวีวิถีพุทธ

/๘. วางแผนการจัดเก็บรักษาเอกสาร...

๘. วางแผนการจัดเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงานศูนย์เรียนรู้บริหารกายขยับกายสบายชีวีวิถีพุทธ

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ

๘.๓.๑ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๓.๒ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓.๓ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓.๔ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓.๕ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓.๖ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓.๗ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓.๘ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓.๙ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓.๑๐ นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓.๑๑ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการงานโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ

๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ กับหน่วยงานอื่น หรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๗. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ

๘. วางแผนการจัดเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงานงานโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ ชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ

๘.๔.๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่งครู	หัวหน้า
๘.๔.๒. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่งครู	ผู้ช่วย
๘.๔.๓ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่งครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามกรอบภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านเทิดทูนสถาบัน ด้านศาสนาวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม ในโรงเรียนและชุมชน

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมเบญจศีลผ่านเบญจธรรม คุณธรรมหลัก ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

/๓. สร้างนักเรียนแกนนำ...

๓. สร้างนักเรียนแกนนำและเครือข่ายจิตอาสา เพื่อดำเนินกิจกรรมตามกรอบภารกิจ ด้วยความร่วมมือ บ้าน วัด โรงเรียน (บวร) จนเป็นที่ยอมรับจากองค์กรต่าง ๆ

๔. ทำหน้าที่ศูนย์ประสานงานชมรมจิตอาสาภาคเหนือ

๕. สรุป รายงาน นำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย

๙.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พืช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔ .นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางวริศรา เรียงเรียบ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวศิริพร ทักท้วง	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย

๙.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางจริญ ลือเฟื่อง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. Mr.Conrado Jr Agpalo Directo	ตำแหน่งครูต่างชาติ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวสงกรานต์ อ่องเกษม	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวกัลยรัตน์ คงรอด	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย

๙.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสิราวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นาวพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๕. นายจตุพล เป็งทา...

๕. นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายกิจจา สมากร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๑๐. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวสาวิตรี จันทรักษา	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวปนิตา สงสัย	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวพัชรภรณ์ พันธเสน	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย

๙.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางศรีวรรณ หงส์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวบุณญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๙.๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายนรินทร มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙. Mrs.Imelda Del Rio Doysabas	ตำแหน่ง ครูต่างชาติ	ผู้ช่วย
๑๐. นายชัยวัฒน์ สำรี	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย

๙.๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ประสานงานระหว่างครูที่ปรึกษาในระดับ

๒. รับนโยบายการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร แจ้งให้ครูที่ปรึกษาในระดับทราบ

๓. ควบคุม ดูแล การเรียนการสอนของครูให้เป็นไปด้วยความราบรื่น

๔. จัดโครงการสอนซ่อมเสริมในระดับชั้น

๕. เสนอความคิดเห็นต่าง ๆ เรื่องการเรียนการสอนต่อกลุ่มบริหารวิชาการและผู้บริหารโรงเรียน

๖. ร่วมมือกับกลุ่มบริหารทั้ง ๖ กลุ่ม ควบคุม ดูแล ความประพฤตินักเรียนที่รับผิดชอบ

๗. นิเทศภายในระดับชั้น

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานธนาคารโรงเรียน

๑๐.๑ **คณะกรรมการอำนวยการ** ประกอบด้วย

๑. นายสารัตน์ พวงเงิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕. นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๖. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๙. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการให้ความสะดวก ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรม

๒. วางแผนการจัดกิจกรรมธนาคารออมสินโรงเรียน ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ประสานงานธนาคารออมสิน จัดทำข้อตกลง อำนวยความสะดวกแก่กรรมการ และแก้ปัญหาให้การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส

๑๐.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำนักเรียนด้านการเงิน การบัญชี แผนงาน/โครงการ รวมถึงควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติของธนาคารอย่างเป็นระบบ โปร่งใส

๒. ประสานงานเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน ให้ความรู้นักเรียน การฝาก-ถอนเงินกับธนาคาร และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินกิจกรรมธนาคารตามโครงการธนาคารโรงเรียน จัดทำระบบการเงิน การบัญชี ให้ถูกต้อง

๔. อำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าด้านการฝากและถอนเงิน

๕. ดูแลรักษาทรัพย์สินของธนาคารโรงเรียนให้ปลอดภัย

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน และกิจการสวัสดิการโรงเรียน

๑๐.๑ กิจการสหกรณ์ร้านค้า

๑๐.๑.๑ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๐.๑.๒ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๑.๓ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๑.๔ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๑.๕ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๑.๖ นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๑.๗ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๑.๘ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๑.๙ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๔. จัดทำแผนงานโครงการของงานกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเปิดรับสมาชิก และจำหน่ายหุ้นของกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

๖. ส่งเสริมการบริหารงานกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม

๗. สำรวจข้อมูลความต้องการสินค้า และการใช้บริการกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจากผู้ใช้บริการ

๘. จำหน่ายสินค้าให้แก่สมาชิกในราคาถูกกว่าท้องตลาด

๙. ควบคุมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ

๑๐. วางแผนการจัดทำเก็บ รักษา เอกสาร หนังสือคำสั่ง รายงานผลกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๒. งานทัศนศึกษา...

๑๒. งานทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๒.๒ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๔ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๕ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๖ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๗ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๘ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๙ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๑๐ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๑๑ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เขียนโครงการทัศนศึกษา จัดทำคำสั่งและวางแผนการจัดทัศนศึกษาให้กับนักเรียน

๒. จัดทัศนศึกษาให้กับนักเรียนในทุกระดับชั้น

๓. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการทัศนศึกษาเสนอผู้บริหาร

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๓.๒ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๔ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๕ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๖ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๗ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๘ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๙ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๑๐ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๑๑ นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๑๒ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง

๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนเรียน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และฝึกถอดรหัสหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/๔. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้...

๔. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการ ที่สอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. เป็นวิทยากร เป็นแกนนำ ในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานภายนอก

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น (ศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมังคละ)

๑๔.๑ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๔.๒ นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๓ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๔ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๕ นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๖ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๗ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๘ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๙ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๑๐ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารงานศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมังคละ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมังคละ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน

๕. จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ กิจกรรมปลูกฝังการถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมังคละ

๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมังคละกับหน่วยงานอื่น หรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๗. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice ศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมังคละ

๘. วางแผนการจัดทำเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงานศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมังคละ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๕.๑ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๕.๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๓ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๔ นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๕ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๖ นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ECO – School และ Zero Waste

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาที่ยั่งยืน

๕. พัฒนาแผนการสอนบูรณาการสิ่งแวดล้อมศึกษาในแผนการสอน

๖. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา

๗. สร้างและพัฒนาครู นักเรียนเครือข่ายศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา

๘. เพิ่มประสิทธิระบบการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

๙. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา และชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลด การคัดแยกขยะ

๑๐. ปลูกฝังให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย

๑๑. วางแผนการจัดทำเก็บ รักษา เอกสาร หนังสือ คำสั่ง สรุปรายงาน งานศูนย์ สิ่งแวดล้อมศึกษา

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑๖.๑ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๑๖.๒. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๖.๓ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. งานเลขานุการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑๗.๑ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๗.๒ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๗.๓ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๗.๔ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เสนอตอฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติหนาที่สารบรรณกลุมบริหารกิจการนักเรียน ประสานงานการประชุมคณะกรรมการพรอมบันทึกการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร

๓. แจงขาวสารตาง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติตาง ๆ ของกลุมบริหารกิจการนักเรียนกับผู้ที่เกี่ยวข้องและหัวหน้างานต่างๆ

/๗. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง...

๗. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ดูแล ลงทะเบียนบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์

๘. จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศและรายงานผลการดำเนินงานด้านธุรการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มอำนวยการ

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
		หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารบรรณโรงเรียน
		หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ
๔. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
๕. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานปฏิคมโรงเรียน
๖. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารสนเทศของกลุ่มอำนวยการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม แลปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ

๒. กำหนดหน้าที่ วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มอำนวยการ

๓. นิเทศให้คำปรึกษา ประสานงาน เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานบุคลากรกลุ่มอำนวยการ

๔. ควบคุม ดูแล ติดตาม ผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบงานของบุคลากรกลุ่มอำนวยการ

๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มอำนวยการ

๖. เสนอการพิจารณาความดี ความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ในกรณีรองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๘. จัดทำแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารโรงเรียน และทำเนียบบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑. งานสารบรรณโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอมรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนฤมล เจาะจง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการของกลุ่มอำนวยการ

๒. ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสารและหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณของโรงเรียน

/๓. จัดแยกเอกสารหนังสือราชการ...

๓. จัดแยกเอกสารหนังสือราชการนำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการเพื่อพิจารณามอบให้กลุ่มบริหารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๔. เก็บสำเนาหนังสือราชการ รับ-ส่ง ของกลุ่มอำนวยการไปให้เป็นปัจจุบัน

๕. กำกับ ติดตามงาน หรือหนังสือราชการที่มอบงานต่าง ๆ ไปดำเนินการให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. จัดระบบการเก็บรักษาและระบบการทำลายหนังสือราชการ

๗. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาควบคุม ดูแลลงทะเบียน และบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์

๘. จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านธุรการกลุ่มอำนวยการ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ คำสั่งไปราชการงาน, คำสั่งงานราชพิธีฯลฯ

๑.๑.๑ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๑.๒ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑.๓ นางสาวนฤมล เจาะจง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

๑.๒ บันทึกข้อความ/หนังสือเชิญประชุม/หนังสือขอความอนุเคราะห์/หนังสือนำส่ง/หนังสือขอบคุณ

๑.๒.๑ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๒.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๓ นางสาวนฤมล เจาะจง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

๑.๓ ลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือ

๑.๓.๑ นางสาวนฤมล เจาะจง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	หัวหน้า
๑.๓.๓ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๓ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๒. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕ นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๗ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒.๘ นายกิจจา สมากร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๒.๙ นางสาวนฤมล เจาะจง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผน ออกประกาศ สนับสนุนสถานศึกษาในการเสนอและสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

/๒. สนับสนุนการดำเนินงาน...

๒. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาในการขอความร่วมมือ เชิญประชุม

๔. จัดเตรียมประชุม จัดทำวาระการประชุม บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม

๕. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานปฏิคมโรงเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓.๓ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๖ นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๗ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๘ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๙ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นายกิจจา สมากร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงานปฏิคมโรงเรียน

๒. ประสานงานต้อนรับบุคคล องค์กรและหน่วยงานที่เข้ามาในสถานศึกษาด้วยไมตรีจิต ทักทายพูดคุย แนะนำข้อมูลต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๔.๓ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๕ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๖ นางพิสมร คงสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๗ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๘ นายบุญสิรภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๔.๙ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ...

๔.๙ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๑๐ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๑๑ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๑๒ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๑๓ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๔.๑๔ นางสาวกุมาลี รวมทรัพย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแผนปฏิทินการปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

๒. สำรวจความต้องการ ในการเผยแพร่ข่าวสารและผลงานของโรงเรียนตลอดจนความต้องการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาของชุมชน

๓. จัดทำข้อมูล ข่าวสาร มารวบรวมเผยแพร่อย่างหลากหลายรูปแบบ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร เอกสาร ป้ายประกาศ นิทรรศการ และเสียงตามสาย

๔. วางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ การปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงห้องประชาสัมพันธ์

๕. จัดบริการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและให้ความร่วมมือ กลุ่มบริหารงานงานต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมทั้งองค์กรและชุมชน ตามกำลังความสามารถ

๖. จัดให้มีเครือข่ายการประสานงาน และการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๗. จัดเสียงตามสาย รายงานข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ และความบันเทิงภายในโรงเรียน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสารสนเทศของกลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๕.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๕.๔ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวนฤมล เจาะจง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศของกลุ่มอำนวยการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการโรงเรียน และจัดทำวีดีทัศน์เพื่อนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. งานเลขานุการกลุ่มอำนวยการ...

๖. งานเลขานุการกลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสมพร สินสมุทร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวนฤมล เจาะจง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มอำนวยการ

๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มอำนวยการ เสนอตอฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติหนาที่สารบรรณกลุมอำนวยการ ประสานงานการประชุมคณะกรรมการ พรอมบันทึกการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร

๔. แจงขาวสารตาง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติตาง ๆ ของกลุมอำนวยการกับผู้ที่เกี่ยวข้องและหัวหน้างานต่างๆ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เต็มเวลา เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

แบบเสนองาน/โครงการ
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 3 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21
ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย: ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ลักษณะโครงการ : (✔) โครงการต่อเนื่อง **( )** โครงการใหม่
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญสิรภัทร บวบมี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งที่ สพฐ. 253/2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในโรงเรียนต้นแบบและโรงเรียนที่มีความพร้อมการใช้หลักสูตรในปีการศึกษา 2552 และใช้ในโรงเรียนทั่วไปในปีการศึกษา 2553 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสานึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 1239 / 2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานระดับท้องถิ่น และสถานศึกษาทุกสังกัดที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ แก่รัฐบาลได้นำไปใช้ เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาการ

ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ให้เป็นไปดังนี้ ปีการศึกษา 2561 ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2562 ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2 4 และ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 4 และ 5 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ให้ใช้ในทุกชั้นเรียน นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาได้จัดให้มีห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนของครู และพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล

ในปีการศึกษา 2566 มีผลการดำเนินการคือ ขั้นการวางแผน (P) ได้ประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นการดำเนินงาน (D) หัวหน้างานหลักสูตรได้อบรมทบทวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น การอบรมและจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6 การจัดทำหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ขั้นการประเมินผล (C) หัวหน้างานหลักสูตรได้ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันประเมินการใช้หลักสูตร จากนั้นจึงรายงานผลการประเมินโครงการต่อหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และในขั้นทบทวน/ปรับปรุง (A) จากผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พบว่า มีข้อเสนอแนะที่ควรนำมาใช้ในการดำเนินการปีการศึกษา 2567 คือ ควรนำแหล่งเรียนรู้ชุมชนมาเผยแพร่ ควรมีการปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของสถานศึกษา ในการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นควรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีหลักฐานการประเมินที่ชัดเจน เช่น คู่มือ หรือแบบประเมิน แบบบันทึก เป็นต้น ในบางรายวิชามีเนื้อหาที่ซ้อนทับกัน อยากให้มีการพิจารณา การลด-เพิ่มบางรายวิชา เพื่อลดภาระงานให้กับนักเรียน ปรับปรุงหลักสูตรให้มีรายวิชาที่ทันสมัย อยากรวมผลการเรียนรู้ให้รายวิชาเพิ่มเติมที่มีหน่วยกิตน้อย ๆ และอยากให้มีการเผยแพร่โครงสร้างหลักสูตรให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าว่าแต่ละปีการศึกษา นักเรียนจะได้เรียนรู้อะไร

จากหลักฐานข้างต้น โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนขึ้น โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560

2.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

2.4 เพื่อพัฒนาหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

2.4 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร

2.5 เพื่อพัฒนาครูให้สามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 16 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.2 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจัดทำเป็นหน่วยบูรณาการครบทั้ง 6 ระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.3 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6 ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.4 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ จำนวน 2 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.4 ครูผู้สอนจำนวน 65 คน มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้ได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.5 รายงานประเมินโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น จำนวน 1 เล่ม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น ระดับดีขึ้นไป

3.2.2 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีการจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ ระดับดีขึ้นไป

3.2.3 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง ระดับดีขึ้นไป

3.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567/งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	วางแผน (P) - ประชุมคณะทำงาน	-	4,550	-	4,550	เมษายน 67 - มีนาคม 68	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567/งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
2	การดำเนินการ (D) 1) อบรมทบทวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น 2) การอบรมและจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3) การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6 4) การจัดทำหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	2,000	-	7,610	9,610	พฤษภาคม 67 - มีนาคม 68	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ หัวหน้าระดับชั้น 6 ระดับชั้น
	4) การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	-	-	-	-	พฤษภาคม 67 - มีนาคม 68	หัวหน้ากลุ่มสาระ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและคณะครูผู้สอน
3	การประเมินผล (C) การประเมินการใช้หลักสูตรและรายงานผลการประเมินโครงการ	-	840	-	840	มีนาคม 68	- ผู้บริหาร/กรรมการสถานศึกษาฯ หัวหน้ากลุ่มสาระ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ครูผู้สอน/นักเรียน
6	ทบทวน/ปรับปรุง (A)	-	-	-	-	เมษายน 68	หัวหน้างานหลักสูตร (นายบุญสิรภัทร บวบมี)

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม .ย.67 – 30 มิ.ย. 67		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
14,160	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**840**	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 หัวหน้าระดับชั้น 6 ระดับชั้น

7.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 100	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบบันทึกเกณฑ์การตรวจสอบ
8.1.2 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจัดทำเป็นหน่วยบูรณาการครบทั้ง 6 ระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 100	การสังเกตตรวจสอบ/	แบบบันทึกเกณฑ์การตรวจสอบ
8.1.3 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6 ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100	การสังเกตอบตรวจส/	แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.4 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 100	การสังเกตตรวจสอบ/	แบบบันทึกเกณฑ์การตรวจสอบ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น	- การตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ - การนิเทศชั้นเรียน	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบนิเทศชั้นเรียน
8.2.2 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีการจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2.3 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	- การตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ - การนิเทศชั้นเรียน	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบนิเทศชั้นเรียน
8.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น

9.2 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีการจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ

9.3 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญสิรภัทร บวบมี)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นควรอนุมัติโครงการตามเสนอ
.....
ลงชื่อ .....
(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
.....
- เห็นควรอนุมัติ
.....
ลงชื่อ .....
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ .....
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงลประมาณ จำนวน 15,000 บาท

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. การอบรมทบทวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น				
1.1 ค่าใช้สอย				
- ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารว่างของคณะครู	65	70	4,550	4,550
2. การอบรมและจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้				
2.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4	20	130	2,600	5,248
- หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร	2	320	640	
- กระดาษปก	4	250	1,000	
- คลิปหนีบกระดาษ	21	48	1,008	
3. การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6				
- กระดาษ A4	5	130	650	3,242
- คลิปหนีบกระดาษ	1	32	32	
- ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร)	2	1,000	2,000	
- กระดาษชาร์ทขาว-เทา แผ่นใหญ่	20	28	560	
4. การจัดทำหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์				
- กระดาษ A4	10	130	650	1,120
- ฟิล์มอินเด็กซ์ ตราช้าง สีสลับขาว	4	55	220	
- กระดาษ PHOTO	1	250	250	
5. การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้				
6. ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ				
6.1 ค่าใช้สอย				840
- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร	21	40	840	
รวม				**15,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลาการใช้งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. การอบรมทบทวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น	4,550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,550
2. การอบรมและจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	-	5,248	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,248
3. การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6	-	3,242	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,242
4. การจัดทำหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	-	1,120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,120
5. การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. การประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	840	800
รวมรายเดือน	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	840	-
รวม	**14,160**			-			-			**840**			**15,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนางานทะเบียน

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมภิบาล

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สพฐ. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางศิรดา เนียมหอม / กลุ่มบริหารวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนนักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการงานของโรงเรียนที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานต่างๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษาไปแล้ว อีกทั้งยังดำเนินงานเรื่องการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนในโปรแกรมการกรอกข้อมูลออนไลน์ (SGS) และการจัดทำข้อมูลนักเรียน (DMC) การส่งข้อมูล GPA และ PR ของโรงเรียนการดูแลการส่งคะแนนผลการเรียนของผู้สอน การบันทึกผลการเรียนลงในโปรแกรมการกรอกผลคะแนนออนไลน์ การพัฒนาจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขึ้นอยู่กับการดำเนินงานอย่างมีระบบ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จากผลการดำเนินงานในปี พ.ศ.256 6 พี่ผ่านมาพบว่าการดำเนินการ และการให้บริการงานทะเบียนยังมีการติดขัด ล่าช้าอยู่บ้าง

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานทะเบียนขึ้น เพื่อจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน และการให้บริการงานทะเบียนเป็นไปด้วยความสะดวก ทันสมัยและถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
2) เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง
3) เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

1.1 ปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,060 คน ใช้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 83
2) มีการรออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด
3) สามารถตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียนได้ทุกคน

1.2 ด้านคุณภาพ

1) การให้บริการด้านงานทะเบียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2) ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทะเบียน -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน -เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	-	-	-	-	พ.ค. 2566	นางศิรดา เนียมหอม และคณะ
2.	ดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำเอกสารงานทะเบียน	-	-	18,000	-	ตลอดปีการศึกษา	นางศิรดา เนียมหอม และคณะ
3	- จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน	-	2,000	-	-	ตลอดปีการศึกษา	นางสิราวรรณ สีม่วง
4	รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	มีนาคม 2567	นางปราณี มั่นประสงค์
5	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	มีนาคม 2567	นางปราณี มั่นประสงค์
รวม		**-**	**2,000**	**18,000**	**20,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.65-30 มิ .ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.65-30 ก .ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.65-31 ธ .ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.66-31 มี .ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	8,000	-	10,000	-	2,000	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (...สองหมื่นบาท...)

เงินอื่น ..... จำนวน .....- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
2. ระบบคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตของโรงเรียน

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 8.1.1 มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาที่กำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.1จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน	สรุปจากเอกสารขอรับบริการ	เอกสารขอรับบริการ
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	สรุปจากเอกสารขอรับบริการ	เอกสารขอรับบริการ
8.2.2 ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริการ	สรุปจากแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามที่กำหนด

9.2 ผู้รับบริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการบริการ

9.3 ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและเอกสารทันตามเวลากำหนด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางศิรดา เนียมหอม)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติ โครงการ

สอดคล้องยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนางานทะเบียน

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	**จัดทำเอกสารงานทะเบียน**			
	ค่าวัสดุ			
	กระดาษ A4	30	110	3,300
	หมึก epson	6	120	720
	หมึกเครื่องปริ้นเลเซอร์	1	2600	2600
	กระดาษปกสีขาว	10	100	1000
	กาวแท่ง UHU	12	50	600
	กรรไกร	4	70	280
	ลวดเสียบกระดาษ	4	100	400
	ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง	60	5	300
	กล่องใสใส่เอกสาร	12	70	840
	ปพ.1	24	160	3,840
	ปพ.2	1,200	2	2,400
	ปพ.3	200	5	1,000
	ลวดเสียบกระดาษ	2	100	200
	ตรายาง	2	260	520
2	**กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน**			
	ค่าใช้สอย			
	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้น	-	-	2,000
			รวม	20,000
รวม				20,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ .....พัฒนางานทะเบียน.....

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 .เม.ย. 67-30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.67-30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67 -31 ธ .ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทะเบียน -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน -เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำเอกสารงานทะเบียน	-	-	-	-	7,000	-		10,000		2,000			19,000
- จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน					1,000	-	-	-					1,000
รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	**-**	-	-	-	8,000	-	-	10,000	-	2,000	-	-	20,000
รวม	**0**			**8,000**			**10,000**			**2,000**			

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการบริการเทคโนโลยี

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 3 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ .: ข้อที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสิราวรรณ ศรีม่วง / กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นอย่างมาก ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาต้องมีการปรับตัว และพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและสถานศึกษา และให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหญ่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล ผู้เรียนต้องมีศักยภาพให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับพุทธศักราช 2560 รวมถึงการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 รวมถึงทางรัฐบาลเร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ให้กับเด็กไทยได้เข้าก้าวสู่ Thailand 4.0 อย่างเป็นรูปธรรม

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ได้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครูและนักเรียน เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ในปีการศึกษา 2567 งานศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีการบริการเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการดูแลงานในส่วนที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทันต่อการขยายตัวของเทคโนโลยีสมัยใหม่และความต้องการภายใน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้ครูและนักเรียนใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการ

สอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้มีความก้าวหน้าและเพื่อให้สอดรับกับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุดซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

.2วัตถุประสงค์

2.1เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้บริการเทคโนโลยีทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและนักเรียนร้อยละ 83 มีความพึงพอใจในโครงการบริการเทคโนโลยีของโรงเรียน
2. โรงเรียนมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
3. โรงเรียนมีการให้ความรู้หรือส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
2. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
3. สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ 2567				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	-	297,600	38,650	336,250		1 เมษายน พ.ศ. 2567 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2568	ครูสิราวรรณ ครูอรสา
2	การจัดอบรมครูในการทำสื่อเพื่อในการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-		1 เมษายน พ.ศ. 2567 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2568	ครูสิราวรรณ ครูอรสา

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ 2567				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
3	ค่ายคอมพิวเตอร์	-	2,100	-	2,100	-	1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567- 31 กันยายน พ.ศ. 2568	ครูอรสา ครูสิราวรรณ
4	การจัดทำเว็บไซต์	-	1,650	-	1,650	-	1 เมษายน พ.ศ. 2567 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2568	ครูอรสา ครูสิราวรรณ
	รวม	--	301,350	38,650	340,000	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก ค.67-30 ก .ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
80,935	-	**98,865**	-	**85,800**	-	**74,400**	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 3000,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- เงินอื่น ๆ จำนวน - บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน - บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 ครูและนักเรียนร้อยละ 83 มีความพึงพอใจในโครงการบริการเทคโนโลยีของโรงเรียน 8.1.2 โรงเรียนมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 8.1.3 โรงเรียนมีการให้ความรู้หรือส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA)
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา 8.2.1 สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 8.2.3 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

9.2 สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

9.3 สถานศึกษาให้บริการเทคโนโลยีทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

9.4 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสิราวรรณ ศรีบ่วง)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการข้อที่ 3 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ ยืดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

-เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสาวัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการบริการเทคโนโลยี

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์			**336,250**
	- ค่าตอบแทน - ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ยี่ห้อ SVOA รุ่น Professional S Serries (31 เครื่อง * 720 บาท/เดือน)	12 เดือน	24,800	297,600
	- ค่าวัสดุ - กระดาษ A4	15 รีม	155	2,325
	- หมึกเครื่องปริ้น	12 กล่อง	320	3,840
	- Keyboard & Mouse USB	25 กล่อง	590	14,750
	- ถ่านอลัคาไลน์ AA 2 ก้อน	20 ชุด	65	1,300
	- สาย HDMI 10 เมตร	5 เส้น	790	3,950
	- สาย HDMI 5 เมตร	15 เส้น	590	8,850
	- Arduino UNO R3 พร้อมสาย USB 50cm	6 ชุด	430	2,580
	- สาย Jumper ยาว 15cm ผู้-เมีย	4 แผง	45	180
	- สาย Jumper ยาว 15cm ผู้-ผู้	4 แผง	45	180
	- SG90 Servo Motor 0-180 องศา	5 ตัว	103	515
	- LED Module 3 Traffic Light 8mm โมดูล LED 3สี	6 ตัว	30	180
2	กิจกรรมการจัดอบรมครูเพื่อจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอน	-	-	-
3	กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์			**2,100**
	- ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน+อาหารว่างเช้า-บ่าย (30+40 บาท/คน/วัน)	30 คน	70	2,100

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
4	การจัดทำเว็บไซต์			**1,650**
	- ค่าใช้สอย			
	- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของโรงเรียน	1 ปี	850	850
	- ค่าเช่าชื่อโดเมนเนม kl.ac.th	1 ปี	800	800
รวม				**340,000**

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการบริการเทคโนโลยี

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	24,800	28,425	28,435	56,190	24,800	24,800	24,800	24,800	24,800	24,800	24,800	24,800	336,250
2.การจัดอบรมครูในการทำสื่อ เพื่อในการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.ค่ายคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	2,100	-	-	-	2,100
4.การจัดทำเว็บไซต์	-	-	1,650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,650
รวมรายเดือน	24,800	28,425	30,085	56,190	24,800	24,800	24,800	24,800	26,900	24,800	24,800	24,800	340,000
รวม	**83,310**			**105,790**			**76,500**			**74,400**			**340,000**

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ: พัฒนางานวัดผลประเมินผล

สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 1 พัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเหนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานวัดผลและการจัดระบบงานวัดผล-ประเมินผลการเรียนของโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในปัจจุบัน ประกอบกับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาสูงขึ้น แต่ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั้นมีแน้วโน้นลดลงเน้น เพื่อให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาได้ การวัดประเมินผลการศึกษา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน ให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาคุณภาพของข้อสอบให้มีความเที่ยงตรง มีความเชื่อมั่นและมีอำนาจจำแนก ผ่านการวิเคราะห์หาคุณภาพให้เป็นข้อสอบที่มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถจัดเก็บและพัฒนามาใช้ได้อีก จัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบของโรงเรียนและคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชา ส่งเสริมการวัดผลประเมินผลที่มีความหลายหลายสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน และในปีการศึกษาที่ผ่านมานั้นผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET) ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการสอบ ค่าคะแนนเฉลี่ยกว่าระดับประเทศในรายวิชาภาษาอังกฤษ เป็นผลให้ต้องมีการพัฒนาเพิ่มมากขึ้นในปีการศึกษานี้ โดยยึดแนวทางพัฒนาให้สอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 จึงจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะทางการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนสื่อความของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

2.3 เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

2.4 เพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานแต่ละกลุ่มสาระวิชา ปีการศึกษา 2567

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน ครู โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,061 คน ปีการศึกษา 2567

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระของทางโรงเรียนให้สูงขึ้น

2. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน เป็นไปตามเกณฑ์โดยยกระดับผลการประเมินให้อยู่ระดับดีขึ้นไป

3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยยกระดับผลการประเมินให้อยู่ระดับดีขึ้นไป

4. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ โดยยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

4. รายละเอียดและคำชี้แจง งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ศึกษาวิธีการวัดผลประเมินผลในโรงเรียน และประชุมวางแผน(P)	-	-	-	-	พ.ค. 67	กลุ่มงานวัดผลฯ
2	ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) กิจกรรมการวัดผลประเมินผลระดับโรงเรียน	-	36,300	188,290	224,590	พ.ค. 67 – 28 ก.พ. 68	กลุ่มงานวัดผลฯ
	กิจกรรมการวัดผลประเมินผลระดับชาติ	-	-	-	-	พ.ค. 67 – 28 ก.พ. 68	กลุ่มงานวัดผลฯ
	กิจกรรมสารสนเทศวัดผลประเมินผล	-	5,935	3,275	9,210	พ.ค. 67 – 28 ก.พ. 68	กลุ่มงานวัดผลฯ
	กิจกรรมผลิตเอกสารผลการเรียน	-	-	16,200	16,200	พ.ค. 67 – 28 ก.พ. 68	กลุ่มงานวัดผลฯ
3.	นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)	-	-	-	-	ก.พ. 68	กลุ่มงานวัดผลฯ
4.	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	มี.ค. 68	ครูอภิวรรณ

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.66-30มิ.ย.66)		ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค. 66-30ก.ย. 66)		ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.66-31ธ.ค.66)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.67-31มี.ค.67)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
66,900	-	76,174	-	54,175	-	52,751	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....-.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....-.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่น .....-..... จำนน.....-.....บาท (.....-.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียน และครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,061 คน	การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงานกิจกรรม	แบบรายงานโครงการวัดผลประเมินผล	นักเรียน และครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567 ได้รับการพัฒนาครบร้อยละ 100
8.2 เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระของทางโรงเรียนให้สูงขึ้น	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70
2. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน เป็นไปตามเกณฑ์ โดยยกระดับผลการประเมินให้อยู่ระดับดีขึ้นไป	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบสรุปผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน	นักเรียนมีความสามารถอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
3.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยยกระดับผลการประเมินให้อยู่ระดับดีขึ้นไป	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83
4.นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ โดยยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบสรุปผลการประเมินระดับชาติ	นักเรียนมีค่าเฉลี่ยของแต่ละสาระการเรียนรู้สูงขึ้น ร้อยละ 70

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดมีหนังสือ สื่อการเรียนรู้ สื่อ ICT ที่ดีทันสมัยและหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ครู ผู้บริหารผู้ปกครองและชุมชน

2.โรงเรียนมีห้องสมุดที่ทันสมัยได้รับการพัฒนาทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสถานที่และการจัดบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

3. นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของการอ่านและนักเรียนมีความสนใจที่จะเข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้มากขึ้น

4. ครูบรรณารักษ์ และยุวบรรณารักษ์ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

(นายจตุพล เป็งทา)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นควรอนุมัติโครงการตามที่เสนอ
ลงชื่อ
(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
กิจกรรมการวัดผลประเมินผล ระดับโรงเรียน				224,590
1. ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษไข RZ	25 ม้วน	2,000	50,000	50,000
- ค่าหมึกสำเนา	35 หลอด	1,500	52,500	102,500
- ค่ากระดาษ A4 70 g	500 รีม	105	52,500	155,000
- ค่ากระดาษ A4 80 g	9 รีม	130	1,170	156,170
- เครื่องเย็บ แม็กซ์ HD-10N	2 อัน	90	180	156,350
- ลวดเย็บเบอร์ : 10	40 อัน	8	320	156,670
- กาวลาเท็กซ์ TOA 32 ออนซ์	1 กระปุก	68	68	156,738
- กาวแท่งสติ๊กโก้ ตราช้าง 22 กรัม	2 หลอด	40	80	156,818
- ลวดเสียบ 50 ตัว MIKADO (6)	12 กล่อง	6	72	156,890
- หมุด 2 ขา ขนาด 2 นิ้ว (66)	60 กล่อง	66	3,960	160,850
- ซองสีน้ำตาล ขนาด F4 ไม่มีตราครุฑ (6)	600 ซอง	6	3,600	164,450
- กล่องพลาสติกมีหูหิ้ว A4	10 กล่อง	55	550	165,000
- ใส้แฟ้ม (25)	2 ห่อ	25	50	165,050
- ปอฟาง (20)	12 ม้วน	20	240	165,290
- ปากกาไวทบอร์ท Green marker (60)	150 แท่ง	60	9,000	174,290
- หมึกเติมปากกาไวทบอร์ท Green marker (250)	54 ขวด	250	13,500	187,790
- หัวปากกาไวทบอร์ท Green marker (10)	50 ชิ้น	10	500	188,290
2. ค่าใช้สอย				
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	11 ครั้ง	3,300	36,300	36,300
กิจกรรมการวัดผลประเมินผล ระดับประเทศ				0
กิจกรรมสารสนเทศ วัดผล ประเมินผล				9,210
1.ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g (130)	1 รีม	130	130	130
- กระดาษการ์ดสีขาว 150 g 100 แผ่น (145)	1 ห่อ	145	145	275
- หมึกเครื่องปริ๊น EPSON (160)	12 ขวด	250	3000	3275

2. ค่าใช้สอย				
- ซ่อมเครื่องย่อยกระดาษ	1	5,935	5,935	5,935
กิจกรรม	**จำนวน**	**ราคาต่อหน่วย**	**จำนวนเงิน**	**จำนวนเงินรวม (บาท)**
กิจกรรมผลิตเอกสารผลการเรียน				16,200
1. ค่าวัสดุ				
- แล๊กซีน ขนาด 1.5 นิ้ว สีเขียว (30)	20 ม้วน	30	600	600
- แล๊กซีน ขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู (30)	20 ม้วน	30	600	1,200
ปพ.6 (สมุดพกนักเรียน)	500 เล่ม	30	15,000	16,200
รวม				250,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงแสดงการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการพัฒนางานวัดผลประเมินผล

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย. 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67-30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67-31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68-31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมการวัดผลประเมินผล ระดับโรงเรียน													
1. ค่าวัสดุ													
- ค่ากระดาษไข RZ	-	6,000	4,000	4,000	4,000	4,000	6,000	4,000	4,000	4,000	6,000	4,000	50,000
- ค่าหมึกสำเนา	-	4,500	4,500	4,500	6,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	6,000	4,500	52,500
- ค่ากระดาษ A4 70 g	-	10,500		10,500		10,500			10,500		10,500		52,500
- ค่ากระดาษ A4 80 g	-	260		260		130			260		260		1,170
- เครื่องเย็บ แม็กซ์ HD-10N	-								180				180
- ลวดเย็บเบอร์ : 10	-					160					160		320
- กาวลาเท็กซ์ TOA 32 ออนซ์	-					68							68
- กาวแท่งสติ๊กโก้ 22 กรัม	-					40					40		80
- ลวดเสียบ 50 ตัว MIKADO (6)	-					36					36		72
- หมุด 2 ขา ขนาด 2 นิ้ว (66)	-					1,980					1,980		3,960
- ซองสีน้ำตาล ขนาด F4 ไม่มีตราครุฑ	-		1,800						1800				3,600
- กล่องพลาสติกมีหูหิ้ว A4	-		550										550

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย. 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67-30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67-31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68-31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
- ใส้แฟ้ม (25)	-		25						25				50
- ปอฟาง (20)			120						120				240
- ปากกาไวทบอร์ท Green marker			6,000						3,000				9,000
- หมึกเติมปากกาไวทบอร์ท Green marker (250)			13,500										13,500
- หัวปากกาไวทบอร์ท Green marker (10)			250						250				500
2. ค่าใช้สอย													0
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	36,300
กิจกรรมการวัดผลประเมินผลระดับประเทศ													0
กิจกรรมสารสนเทศ วัดผลประเมินผล													0
1.ค่าวัสดุ													0
- ค่ากระดาษ A4 80 g (130)											130		130
- กระดาษการ์ดสีขาว 150 g 100 แผ่น (145)											145		145
- หมึกเครื่องปริ๊น EPSON (160)			1,500						1,500				3,000

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย. 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67-30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67-31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68-31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
2. ค่าใช้สอย													0
- ซ่อมเครื่องย่อยกระดาษ			5,935										5,935
กิจกรรมผลิตเอกสารผลการเรียน													0
1. ค่าวัสดุ													0
- แล๊กซีน ขนาด 1.5 นิ้ว สีเขียว (30)						300					300		600
- แล๊กซีน ขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู (30)						300					300		600
ปพ.6 (สมุดพกนักเรียน)				15000									15,000
รวม		**24,560**	**42,340**	**37,560**	**13,300**	**25,314**	**13,800**	**11,800**	**28,575**	**11,800**	**29,151**	**11,800**	**250,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียน

สนองยุทธ์ศาสตร์

โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สพฐ. : ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการต่อเนื่อง ☑ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะ พื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ภารกิจหลักที่สำคัญของ โรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่ง พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนา อย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็น การพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะ พัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนสูง กว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้น ส่งเสริมผู้เรียน นำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วย วิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การ จัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้าน ต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และ สามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ในอนาคตได้

แนวนโยบายตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ในด้านแนวทางการจัดการศึกษาซึ่งมีการจัดการศึกษาที่ เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ได้รับ ความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาและในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูควรมี ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน ได้ เรียนรู้จากการลงมือฝึกปฏิบัติจริง (Active Learning) ในด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ การ จัดการเรียนรู้มีการวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลายและครูจะนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนวิธีการ

จัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายอย่างเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญในการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมเพื่อให้ทันต่อการใช้งานยุคปัจจุบัน

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -6 ให้มี ความรู้และทักษะเบื้องต้นในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารความคิด ผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธี ต่างๆ สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล และสร้างชิ้นงาน ให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯให้สูงขึ้น ส่งเสริม ให้นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้รับการส่งและพัฒนาทักษะวิชาการ ตามความสนใจและความถนัดของตนเองแบบแผนในการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน

ในปี 2567 จึงได้จัดทำครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียน ขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -6 ให้มี ความรู้และทักษะเบื้องต้นในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารความคิด ผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธี ต่างๆ ต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าแสดงออก ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

2.3 เพื่อจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาทางด้านวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักเรียนต่างสถาบัน ระหว่างครูต่างโรงเรียน ระหว่างชุมชน

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ

2.5 เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,061คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียน ร้อยละ 83 มีความสามารถในการสื่อสารความคิดผ่าน การพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ

2) นักเรียน ร้อยละ 83 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศได้ถูกต้อง

3) นักเรียน ร้อยละ 83ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสร้าง ชิ้นงานได้อย่างสร้างสรรค์หลากหลาย

4) นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ 100 ของรายการที่เข้าร่วม

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
ขั้นเตรียมการ (Plan)							
1	1. ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความ เข้าใจร่วมกันในการดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโครงการ 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินโครงการ 4. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	-	-	-	-	พ.ค.-มิ.ย. 67	หัวหน้าวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ คณะครู ครูชลกาล
ขั้นดำเนินการ (Do)							
2	**จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ดำเนินกิจกรรมในโครงการ**						
	2.1 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ หัวหน้าวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ 8 สาระ 2.2 ดำเนินกิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ 2.2.1 สอนเสริม ทักษะทางวิชาการ 2.2.2 พัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล	-	-	3,000	3,000	พฤษภาคม 66 มีนาคม 67	หัวหน้าวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ 8 สาระ ครูทุกคน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2.2.3 โครงงานเพื่อ การเรียนรู้ 2.2.4 การพัฒนาการ เรียนการสอนด้วย กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน 2.2.5 จัดทำเครื่องมือ และวัดประเมินผล ปลายภาคให้สอดคล้อง ครอบคลุมตัวชี้วัดที่ต้องประเมินนักเรียนที่ ไม่ผ่านตามเป้าหมาย						
4	**กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามพหุปัญญา** 4.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระ/ครูประจำชั้น 4.2 ทำแบบคัดกรองด้วยระบบสำรวจวัดแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 4.3 สรุปผลการทำแบบสำรวจโดยครูประจำชั้น 4.4 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริม	-	-	-	-	ภาคเรียนที่ 1	หัวหน้าวิชาการ คระครูทุกคน ครูชลกาล
5	**กิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระ** 5.1 จัดกิจกรรมค่ายวิชาการสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น 5.2 การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียนมาฝึกปฏิบัติและเพิ่มเติมทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	9500	10,000	45,000	47,500	ก.ค.-ก.ย.66	หัวหน้าวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ คณะครู

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	5.3 พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุสมผล 5.4 ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี						
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)							
5	นิเทศติดตาม การดำเนินโครงการ	-	-		-	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 67	รองฝ่ายวิชาการ หัวหน้าวิชาการ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)							
6	6.1 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ หาข้อบกพร่อง/ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป 6.2 รายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินตามแผนงานเสร็จสิ้น	-	-	500	500	มีนาคม 68	ครูชลกาล
รวม		9,500	10,000	45,500	65,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 **1 เม.ย.65 – 30 มิ.ย. 65**		**ไตรมาสที่ 2** **1 ก.ค.65 – 30 ก.ย. 65**		**ไตรมาสที่ 3** **1 ต.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65**		**ไตรมาสที่ 4** **1 ม.ค. 66 – 31 มี.ค. 66**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
9,500	-	55,000	-	-	-	500	-

6.งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 25,000. บาท (.สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 40,000 บาท (.....สี่หมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินอื่น ๆ จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะผู้บริหาร

7.2 หัวหน้าระดับชั้น 6 ระดับชั้น

7.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

7.4 คณะครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.5 วิทยากรภายนอก

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียน	1. นักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเท่ากับ หรือเกินค่าเป้าหมาย ร้อยละ 83 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีผลการสอบ O-NET สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 3	การตรวจสอบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านกระบวนการ	โครงการ ดำเนินไปตามปฏิทินและแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ร้อยละ 100	การนิเทศติดตาม	แบบนิเทศโครงการ
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนได้รับโอกาสที่จะนำผลงานและแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและผลงาน ของนักเรียน และนักเรียนได้นำความรู้ ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้องยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ็อตพันธ์)

หัวหน้าแผนงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
1. วิเคราะห์ครูผู้สอน และนักเรียน				**2,750**
1) ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g	5 กล่อง	550		2,750
ขั้นดำเนินการ (Do)				
2. สอนเสริมนักเรียนโดยครูภายในโรงเรียน				**27,025**
1) ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g	4 กล่อง	550	2,200	2,200
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	2 ห่อ	150	300	300
2) ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่าง 327 คน x 25 บาท x 3 วัน	327 คน	25	24,525	24,525
3. กิจกรรมค่ายติวโอเน็ต				**32,125**
1) ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g	2 กล่อง	550	1,100	1,100
- ไมโครโฟนแบบพกพาหนีบปกเสื้อคลิปติดปกเสื้อ	5 เครื่อง	1,000	5,000	5,000
- ไมโครโฟนไร้สายเครื่องขยายเสียง	5 ตัว	300	1,500	1,500
2) ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่าง 327 คน x 25 บาท x 3 วัน	327	25	8,175	24,525
4. ติวเข้มจากวิทยากรภายนอก				**46,225**
1) ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g	4 กล่อง	550	2,200	2,200
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	2 ห่อ	150	300	300
2) ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่าง 327 คน x 25 บาท x 3 วัน	327 คน	25	24,525	24,525
3) ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) (ชม.ละ 1,200 บาท x กลุ่มสาระละ 4 ชั่วโมง)	4 คน	4,800	19,200	19,200

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
5. การสอบ O-NET				9,575
1) ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g	1 กล่อง	550	550	550
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	1 ห่อ	150	150	150
2) ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างนักเรียน ม.3 จำนวน 187 คน x 25 บาท	187 คน	25	1,675	1,675
- ค่าจ้างเหมารถ ไปรับ-ส่ง สอบ O-NET นักเรียน ม.6 จำนวน 3 คันๆ ละ 1200 บาท x 2 วัน	3x2 วัน	1,200	7,200	7,200
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
6.การสรุป รายงานผล และปรับปรุง				950
1) ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g	5 รีม	110	550	550
- สันห่วง	2 ห่วง	50	100	100
- พลาสติกใส ทำปก	2 ห่อ	150	300	300
รวม				**65,000**

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

12. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา / งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย. 67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67 – 30 ก.ย. 67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. วิเคราะห์ครูผู้สอน และนักเรียน													2,750
1) ค่าวัสดุ	-	2,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่ากระดาษ A4 80 g.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. สอนเสริมนักเรียนโดยครูภายในโรงเรียน													27,025
วัสดุ	-	-	-	-	-	2500	-	-	-	-	-	-	-
- ค่ากระดาษ A4 80 g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2) ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	24525	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าอาหารว่าง 327 คน x 25 บาท x 3 วัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. กิจกรรมค่ายติวโอเน็ต													32,125
1) ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7600	-	-
- ค่ากระดาษ A4 80 g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
- ไมโครโฟนแบบพกพาหนีบปกเสื้อคลิปติดปกเสื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม	ระยะเวลา / งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย. 67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67 – 30 ก.ย. 67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
- ไมโครโฟนไร้สายเครื่องขยายเสียงติดตั้งประจำห้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2) ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,525	-	-
- ค่าอาหารว่าง 327 คน x 25 บาท x 3 วัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. ติวเข้มจากวิทยากรภายนอก													46,225
1) ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2500	-	-
- ค่ากระดาษ A4 80 g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2) ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,525	-	-
- ค่าอาหารว่าง 327 คน x 25 บาท x 3 วัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3) ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,200	-	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายนอก) (ชม.ละ 1,200 บาท x กลุ่มสาระละ 4 ชั่วโมง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. การสอบ O-NET													9,575
1) ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	700	-	-
- ค่ากระดาษ A4 80 g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม	ระยะเวลา / งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย. 67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67 – 30 ก.ย. 67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2) ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1675	-	-
- ค่าอาหารว่างนักเรียน ม.3 จำนวน 187 คน x 25 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมารถ ไปรับ-ส่ง สอบ O-NET นักเรียน ม.6 จำนวน 3 คันๆ ละ 1200 บาท x 2 วัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7200	-	-
6.การสรุป รายงานผล และปรับปรุง													950
1) ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	950	-
- ค่ากระดาษ A4 80 g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สันห่วง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- พลาสติกใส ทำปก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมไตรมาส	2750			27,025			-			35225			65,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการแนะแนวและทุนการศึกษา

สนองยุทธ์ศาสตร์

โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สพฐ. : ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ : ✔ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

ตาม พรบ. 2542 หมวด 21 ได้กล่าวไว้ว่า แนวการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษานอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งแล้ว โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน งานแนะแนวการศึกษาก็เป็นอีกงานหนึ่งช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ขอบข่ายงานในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา ดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน แนะนำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาใช่วงชั้นต่างๆไปแล้ว เป็นต้น ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวงานแนะแนวจึงจัดทำโครงการเพื่อสนองตามหน้าที่มาเพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น การพัฒนางานแนะแนวจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี มีสุขภาพจิตสุขภาพกายที่ดี สอดคล้องตามมาตรฐานด้านผู้เรียนข้อที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4,1.5 และครูมีการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และให้คำปรึกษาแก่นักเรียนอย่างทั่วถึง

การแนะแนว เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้นักเรียนรู้จักทางที่จะใช้ความสามารถขณะที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมให้มากที่สุดและรู้จักเลือกตัดสินใจสิ่งต่าง ๆได้โดยชาญฉลาดมีเหตุผลและถูกต้อง นอกจากนั้นการแนะแนวยังช่วยให้นักเรียนได้รู้จักการแก้ปัญหาต่าง ๆที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างดีจนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ส่งผลกระทบอย่างมากต่อทุกภาคส่วน เมื่อสถานการณ์เป็นไปในทางที่ดีขึ้น ในปีการศึกษา 2566 เป็นการเปิดสถานศึกษาหลังจากปิดจากสถานการณ์โควิด 19 มีความ

จำเป็น อย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และด้านอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน อันจะเป็นการวางแผนที่ จะช่วยสร้างเสริมความเข้มแข็ง ด้านการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียน

ในปี 2567 จึงได้จัดทำโครงการแนะแนวและทุนการศึกษา ขึ้น เพื่อเป็นการวางแผนที่ จะช่วยสร้างเสริมความเข้มแข็ง ด้านการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียนต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อตอบสนองนโยบายของโรงเรียน ในการกำกับดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้คำปรึกษาแนะแนวแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน

2.4 เพื่อแนะแนวทางในการศึกษาต่อของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

2.5 เพื่อให้นักเรียนรับการดูแลเรื่องทุนการศึกษาและการกู้ยืม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1,61 คน ได้รับคำปรึกษาด้านการแนะแนว

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 83ได้รับความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา

3.1.3 จัดแนะแนวศึกษาต่อให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตบริการ และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 350 คน

3.1.4 จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถโดยใช้แบบสังเกต

3.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสมตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยการใช้แบบสอบถาม

3.2.3 นักเรียน ได้รับความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
ขั้นเตรียมการ							
1	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดขั้นตอน/รูปแบบการดำเนินการ	-	-	-	-	พ.ค.67	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน
2	เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	มิ.ย.67	ครูชลกาล แก้วทุ่ง
3	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวางแผน	-	-	-	-	มิ.ย.67	ครูชลกาล แก้วทุ่ง
ขั้นดำเนินการ							
1	งานพัฒนาระบบงานแนะแนว	-	-	500	500	ตลอดปีการศึกษา	ครูชลกาล แก้วทุ่ง
2	งานรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลและจัดทำระเบียนสะสม จัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือแนะแนว 2.2 นำข้อมูลระเบียนสะสมมาวิเคราะห์และแปลผล	- -	- -	1,500 1,500	1,500 1,500	มิ.ย.67-มี.ค.68 ตลอดภาคเรียน	ครูชลกาล แก้วทุ่ง และคณะกรรมการแนะแนว
3	งานบริการสารสนเทศแนะแนว 3.1 ขอเอกสารข้อมูลจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ 3.2 จัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้ด้านการศึกษาต่อและอาชีพและข่าวสารจากสถาบันต่าง ๆ จัดแนะแนวการศึกษาต่อ เชิญวิทยากรมาแนะแนว 3.3 ซื้อหนังสือคู่มือการเรียนวิชาต่างๆและซื้อหนังสือเฉลยข้อสอบ TGAT/TPAT และ A-Level	- - - -	- 500 - -	- 500 1,000 -	- 1,000 1,000 -	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มิ.ย.67	ครูชลกาล แก้วทุ่ง และคณะกรรมการแนะแนว ครูอภิวรรณ แก้วภูสี และคณะกรรมการแนะแนว ครูชลกาล แก้วทุ่ง และคณะกรรมการแนะแนว

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
4	กิจกรรมวางเป้าหมายการศึกษาต่อและสาขาอาชีพ 4.1ประชาสัมพันธ์ตารางให้คำปรึกษาติดประกาศและแจ้งให้นักเรียนทราบ 4.2 ให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม บันทึกให้คำปรึกษาลงในแบบฟอร์ม	- - -	- - -	- - -	- - -	ตลอดปีการศึกษา	ครูชลกาล แก้วทุ่งและคณะกรรมการแนะแนว
5	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ 5.1 งานปัจฉิมนิเทศ “กิจกรรมอำลาอาลัย” ให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 5.2 การมอบดอกไม้ติดหน้าอกให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 5.3 พิธีผูกข้อมือ และขอพร จากคณะครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา 5.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา 5.4 การตกแต่งเวที สถานที่ และซุ้มถ่ายรูป	-	-	10,000	10,000	มี.ค.67	ครูชลกาล แก้วทุ่งและคณะกรรมการแนะแนว
6	กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ 6.1 ครูแนะแนวสำรวจข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ 6.2 จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์	-	-	2,000	2,000	ม.ค.-มี.ค.67	ครูชลกาล แก้วทุ่งและคณะกรรมการแนะแนว

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	เพื่อใช้ในการแนะแนวการศึกษาต่อ 6.3 ประสานงานกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่บริการและฝ่ายบริหารงบประมาณเรื่องยานพาหนะ						
7	กิจกรรมสวัสดิการทุนการศึกษา 7.1 นักเรียนสมัครขอรับทุน 7.2 สัมภาษณ์นักเรียนทุน 7.3 ประกาศรายชื่อและเตรียมเอกสารมอบทุน 7.4 นำนักเรียนรับทุน (ทุน ปตท.)	- -	- 1,000	1,000 -	1,000 1,000	มิ.ย.-พ.ย.67 ก.ค. 67	ครูบุญเกิด บุญติด และคณะกรรมการทุนการศึกษา
8	กิจกรรมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 8.1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนระดับชั้น ม.4-6 เพื่อชี้แจงรายละเอียด และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ กยศ. 8.2 ดำเนินการจัดทำคำขอกู้ยืมเงินและสัญญากู้ยืมเงิน 8.3 การเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตสาธารณะ	- - -	3,500 3,000 -	- 3,500 -	3,500 6,500 -	ก.ค. 67 ก.ค.67-ม.ค.67 มิ.ย.67-มี.ค.68	นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี นายบุญสิรภัทร บวบมี * .ใช้งบ กยศ.
ขั้นตรวจสอบและประเมิน							
1	งานบริการสำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล 1.1 ครูแนะแนวตรวจสอบเครื่องมือเพื่อให้เป็นมาตรฐาน	-	-	-	-	มิ.ย.66	ครูสิราวรรณ ศรีม่วงและ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	1.2 นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาทางช่วยเหลือแก้ไขต่อไป						คณะกรรมการแนะแนว
2	งานบริการสารสนเทศแนะแนว 2.1 ตรวจสอบดูการจัดป้ายตามที่กำหนด 2.2 จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มาใช้บริการสื่อ	-	-	-	-	ตลอดปีการศึกษา	ครูชลกาล แก้วทุ่ง
3	งานบริการให้คำปรึกษา 3.1 ติดตามผลระหว่างให้คำปรึกษาและหลังให้คำปรึกษา 3.2 บันทึกข้อมูลและรวบรวมเป็นสถิติ 3.3 นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาทางช่วยเหลือแก้ไขต่อไป	-	-	-	-	ตลอดปีการศึกษา	ครูชลกาล แก้วทุ่ง
4	งานบริการจัดวางตัวบุคคลและมอบทุนการศึกษา 4.1 เยี่ยมบ้านนักเรียนทุน 4.2 สรุปงานทุนทั้งหมด 4.3 จัดทำเอกสารสรุปและประเมินผล	-	-	500	500	มี.ค.68	ครูบุญเกิด บุญติด
5	งานบริการติดตามผล 5.1 สอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานแนะแนว 5.2 ติดตามผลการใช้บริการของนักเรียนติดตามผลนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ม.6	-	-	-	-	มี.ค.68	ครูสายทิพย์ อ๊อดพันธ์ ครูชลกาล แก้วทุ่ง
ขั้นปรับปรุงและแก้ไข							
1	นำผลจากการสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของ	-	-	-	-	มี.ค.68	ครูชลกาล แก้วทุ่ง

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	นักเรียน ครู ผู้ปกครองที่ใช้บริการงานแนะแนว มาพัฒนางาน ตามที่เสนอแนะ						
2	ศึกษาปัญหาและอุปสรรคเพื่อปรับปรุงการบริการอย่างครอบคลุม	-		-	-	มี.ค.68	ครูชลกาล แก้วทุ่ง
รวม		**-**	**8,000**	**22,000**	**30,000**		*รวมงบประมาณจาก กยศ.

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
3,500	-	15,000	-	3,000	-	11,500	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 20,000. บาท (.สองหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่นๆ เงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 แนะแนวการศึกษาและอาชีพ

7.3 สถาบันการศึกษาทั่วไป

7.4 กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1013 คน ได้รับคำปรึกษาด้านการแนะแนว 8.1.2 นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา 8.1.3 จัดแนะแนวศึกษาต่อให้กับนักเรียนระดับประถมในเขตบริการ และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 350 คน	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. แบบสอบถาม	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถ 8.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสมตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. แบบสอบถาม	- รายงานผลการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการให้บริการแนะแนว

9.2 ห้องแนะแนวได้รับการปรับปรุงให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9.3 การให้บริการงานแนะแนวสามารถให้บริการได้ครบทุกด้าน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการตามเสนอ

ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 มองโลกเชิงบวก

ลงชื่อ .....

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

-อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10.รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนรวม (บาท)
1.งานพัฒนาระบบงานแนะแนว				**500**
1) ค่าวัสดุ				
ปากกาเคมี 2 หัว	15	10	150	
เทปโฟม 21 มม.X 5 ม.	4	25	100	
กาว 2 หน้าบาง	2	50	100	
อุปกรณ์การจัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์	1	150	150	
2. งานรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลและทำระเบียนสะสม 2.1 จัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือแนะแนว 2.2 นำข้อมูลระเบียนสะสมมาวิเคราะห์และแปลผล				**3,000**
1) ค่าวัสดุ				
กระดาษ เอ4	5	110	550	
แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน	200	10	2,000	
แฟ้มเอกสารนักเรียน ทะเบียนเกียรติประวัตินักเรียนจบการศึกษา ม.3 และ ม.6	15	30	450	
3. งานบริการสารสนเทศแนะแนว				**2,000**

	1) ค่าวัสดุ				
	ตู้เก็บเอกสารประชาสัมพันธ์งานแนะแนว และศึกษาต่อ	1	500		
	ซื้อหนังสือคู่มือการเรียนวิชาต่างๆและซื้อ หนังสือเฉลยข้อสอบแอดมิชชั่น/รับตรงปีต่าง ๆ	1	500		
	2) ค่าใช้สอย				
	จัดทำป้ายนิเทศ	1	1,000		

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนรวม (บาท)
4. กิจกรรมวางเป้าหมายการศึกษาต่อสาขาอาชีพ	-	-	-	-
5. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ				**10,000**
1) ค่าวัสดุ				
ด้ายสายสิญจน์ผูกข้อมือ	10	130	1,300	
การตกแต่งเวที สถานที่ และซุ้มถ่ายรูป แต่ละระดับชั้น	6	500	3,000	
1) ค่าใช้สอย				
เข็มที่ระลึกติดหน้าอก ให้กับนักเรียน ม.3 และ ม.6	350	15	5,250	
6. กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ				**2,000**
1) ค่าวัสดุ				
กระดาษ เอ4 ทำเอกสารการออกแนะแนว	5	110	550	
ประสานงานกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่ บริการและฝ่ายบริหารงบประมาณเรื่องยานพาหนะ ** เหมาจ่าย	1	1,450	1,450	
7.กิจกรรมสวัสดิการทุนการศึกษา				**1,000**
1) ค่าวัสดุ				
กระดาษ เอ4 ทำเอกสารการออกแนะแนว	2	110	220	
แฟ้มเอกสาร	1	180	180	
2) ค่าใช้สอย				
ค่าจ้างรถพานักเรียนรับทุน ปตท.	1	600	600	
8. กิจกรรมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา				**10,000**
1) ค่าวัสดุ				
ดำเนินการจัดทำคำขอกู้ยืมเงินและ สัญญากู้ยืมเงิน วัสดุอุปกรณ์ 1 ครั้ง x 3,500 บาท ค่าใช้สอย	1	3,500	3,500	
2) ค่าใช้สอย				
ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน ระดับชั้น ม.4-6 เพื่อชี้แจงรายละเอียด และรับทราบข้อมูล เกี่ยวกับ กยศ. ค่าอาหารและเบรก ผู้ปกครองและนักเรียน	1	3,500	3,500	

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
ซ่อมแซมอุปกรณ์ 1 ครั้ง	1	3,000	3,000	
9. งานบริการจัดวางตัวบุคคลและมอบทุนการศึกษา 1) ค่าใช้สอย งานบริการจัดวางตัวบุคคล งานมอบทุนการศึกษา	1	500	500	**500**
10. งานบริการติดตามผล 1) ค่าใช้สอย ค่าผลิตเอกสารแบบประเมิน ค่าเข้าเล่ม	1	500	500	**500**
จำนวนเงิน รวม (บาท)	**30,000**			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

*รวมงบประมาณจาก กยศ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการงานแนะแนวและทุนการศึกษา

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1เม.ย.67-30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก .ย.67			ไตรมาสที่ 3 1 ต .ค.67-31 ธ.ค 67			ไตรมาสที่ 4 1 ม .ค.68-31 มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.งานพัฒนาระบบงานแนะแนว	-	-	-	-	500	-	-	-	-	-	-	-	500
2. งานรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลและจัดทำระเบียนสะสม	-	-	1,500	-	-	-	-	1,500	-	-	-	-	3,000
3. งานบริการสารสนเทศแนะแนว	-	-	1,000	-	-	-	-	1,000	-	-	-	-	2,000
4. กิจกรรมวางเป้าหมายการศึกษาต่อสาขาอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000
6. กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	-	-	2,000
7.กิจกรรมสวัสดิการทุนการศึกษา	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000
8. กิจกรรมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	7,000	-	-	3,000	-	-	-	-	10,000
9. งานบริการจัดวางตัวบุคคลและมอบทุนการศึกษา	-	-	500	-	-	-	-	-	-	-	-	500	1000
10. งานบริการติดตามผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	500
รวม	**4,000**			**7,500**			**5,500**			**13,000**			**30,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์สพฐ : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจตุพล เป็งทา / กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียนครูผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชนได้อย่างสมบูรณ์โดยได้กำหนดแนวทางให้เป็น “ห้องสมุด 3 ดี” ที่เน้นการพัฒนาใน 3 องค์ประกอบหลักได้แก่หนังสือดีบรรยากาศดีบรรณารักษ์ดีทั้งนี้เนื่องจากห้องสมุดในโรงเรียนซึ่งเปรียบเสมือนขุมทรัพย์ทางปัญญาห้องสมุดเป็นแหล่งรวมความรู้ทุกแขนงทุกศาสตร์และห้องสมุดยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านห้องสมุดจึงเปรียบเสมือนโลกใบใหญ่แห่งการเรียนรู้เป็นแหล่งบันเทิงประเทืองปัญญาสนองความต้องการของผู้ใช้บรรณารักษ์เป็นมิตรกับผู้ใช้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ทันสมัยน่าสนใจใคร่เรียนรู้สถานที่และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้มีหนังสือและสื่อหลากหลายประเภทอย่างเพียงพอและตรงกับความต้องการ

ในปีการศึกษา 2566 ห้องสมุดโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆทั้งที่เป็นวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ โดยมีการวิเคราะห์ คัดเลือก จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การพัฒนาและการจัดบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดจนการให้บริการที่ดีซึ่งก่อให้เกิดสังคมแห่งการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชนของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และพบปัญหาส่วนหนึ่งว่า นักเรียนยังไม่มีนิสัยรักการอ่าน และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาตนเองและประเทศชาติ ในปีการศึกษา 2567 งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดขึ้น เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นที่รวบรวมหนังสือดีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนของนักเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระฯส่งเสริมการอ่านและเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยได้มาตรฐานตลอดจนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาและพัฒนาให้มีทรัพยากรสารสนเทศ สื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีความเหมาะสม นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

2. จัดสถานที่และบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ตลอดจนพัฒนาและยกระดับห้องสมุดให้ทันสมัยและได้มาตรฐาน

3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

4. เพื่อส่งเสริมศักยภาพครูบรรณารักษ์ และยุวบรรณารักษ์ ในการปฏิบัติงานและจัดกิจกรรมห้องสมุดให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

-ร้อยละ 83 ของผู้เรียน มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อที่มีคุณภาพและเหมาะสม

3.2 ด้านคุณภาพ

-ร้อยละ 83 ของผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการของห้องสมุด อยู่ในระดับดี

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	พ.ค. , ต.ค. 2567	นายจตุพล เป็งทา และ ครู ปฏิบัติงานห้องสมุด
2	จัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด (D)	-	-	-	-	-	
	2.1 พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีจัดหาสื่อส่งเสริมการอ่านและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	27,350	27,350	มิ.ย. - ส.ค. 2567 พ.ย. - ม.ค. 2568	
	2.2 จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้	-	-	7,590	7,590	มิ.ย. - ส.ค. 2567	

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	ดำเนินการ	
	2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	-	-	5,060	5,060	มิ.ย. - ส.ค. 2567 พ.ย. - ม.ค. 2568	
	2.4 ส่งเสริมศักยภาพครูบรรณา-รักษ์ และยุวบรรณรักษ์เพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	มิ.ย. - ส.ค. 2567 พ.ย. - ม.ค. 2568	นายจตุพล เป็งทา และ ครู ปฏิบัติงานห้องสมุด
3	ตรวจสอบติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	ต.ค. 67 – มี.ค. 68	
4	สรุปประเมินและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	ต.ค. 67 – มี.ค. 68	
รวม				**40,000**	**40,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 - 30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 - 30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 - 31 ธ.ค .67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
12,650 (ก2+ก3)	-	6,350 (ก1-หนังสือ-ค่าบำรุง)	-	20,000 (หนังสือ)	-	1,000 (ค่าบำรุงรักษา IT)	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 40,000 บาท (.....สี่หมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ 83 มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อที่มีคุณภาพและเหมาะสม	-ตรวจบันทึกการอ่าน/การสืบค้น -สำรวจสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด	-แบบตรวจบันทึกการอ่าน -แบบบันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด - แบบบันทึกการสืบค้น
8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนร้อยละ 83 มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการของห้องสมุด อยู่ในระดับดี	-สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดมีหนังสือ สื่อการเรียนรู้ สื่อ ICT ที่ตีทันสมัยและหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ครู ผู้บริหารผู้ปกครองและชุมชน

2.โรงเรียนมีห้องสมุดที่ทันสมัยได้รับการพัฒนาทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสถานที่และการจัดบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

3. นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของการอ่านและนักเรียนมีความสนใจที่จะเข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้มากขึ้น

4. ครูบรรณารักษ์ และยุวบรรณารักษ์ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

(นายจตุพล เป็งทา)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นควรอนุมัติโครงการตามที่เสนอ
ลงชื่อ
(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
-เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
1. กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี จัดหาสื่อส่งเสริมการอ่าน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์				**27,350**
- หมึกเติมพริ้นเตอร์ epson L360	8	320	2,560	
- หมึกเติมพริ้นเตอร์ samsung ML-2851ND	2	1,600	3,200	
- ถ่านไฟฉาย 1.5 โวลต์ ขนาด AA pack 2 ก้อน	4	65	260	
- ถ่านไฟฉาย 1.5 โวลต์ ขนาด AAA pack 2 ก้อน	2	65	130	
- เม้า(mouse) /แป้นพิมพ์(keyboard)	2	100	200	
- ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ไอที/เครื่องเสียง	1	1,000	1,000	
- หนังสือ/สิ่งพิมพ์/วารสาร	1	20,000	20,000	
2. กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้				**7,590**
- กล่องเอกสาร 5 ลิ้นชัก	4	790	3,160	
- ถุงขยะดำ (30” x 40”)	5	60	300	
- น้ำยาเช็ดกระจก	4	75	300	
- สเปรย์ดับกลิ่นแบบฆ่าเชื้อโรค	4	185	740	
- ชุดพานพุ่ม (เครื่องทองน้อย เบอร์ 1/ธูปเทียนแพร เบอร์ 6)	1	2,450	2,450	
- ไม้ปัดฝุ่นตัวหนอน	2	320	640	
3. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้				**5,060**
- กาวลาเท็ก กระปุกใหญ่ 32 ออนซ์	4	90	360	
- สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	4	50	200	
- กาวแท่ง UHO ขนาดใหญ่	4	125	500	
- ปากกาลูกลื่น(กระปุกละ 50 ด้าม)	4	250	1,000	
ลวดเสียบกระดาษ (กระปุกใหญ่)	4	78	312	
- คลิปหนีบดำ (กล่องละ 1 โหล)ขนาด 32 / 51 mm)	4	28	112	
- สีไม้ (12 สี Colleen)	24	44	1,056	

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
- แฟ้มซองพลาสติกใส (แพ็ค 12 ชิ้น)	20	20	400	
- แฟ้มโชว์/เก็บเอกสาร (แพ็ค 12 ชิ้น)	4	100	400	
- กระดาษการ์ด 150 แกรม (รีม 50 แผ่น)	4	180	720	
4. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูบรรณารักษ์ เพื่อปฏิบัติงาน และจัดกิจกรรมห้องสมุด				
รวม			**40,000**	**40,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67 - 30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67 - 30 ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67 - 31 ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68 - 31 มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนปฏิบัติงาน													
2.จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	-	-		-		-	-		-		-	-	
2.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี					6,350			20,000		1,000			27,350
2.2 กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้			7,590										7,590
2.3 กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้			5,060										5,060
2.4 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูบรรณารักษ์													
3. ตรวจสอบติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมรายเดือน	-	-	12,650	-	6,350	-	-	20,000	-	1,000	-	-	
รวม	12,650			6,350			20,000			1,000			40,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

นโยบาย สพม. : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

นโยบาย สพฐ : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง **( )** โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศศิพร จันทร์ศรี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสานึกในความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ การพัฒนาที่สำคัญคือ การพัฒนาที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวม ทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ด้วยเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะ จากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตสานึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญา ในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหาและการใช้เทคโนโลยี และเป็น คนดี มีความสุขในการดารงชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์และด้วยการ กำหนดอัตลักษณ์ของโรงเรียนที่เน้นการพัฒนาตนเองของนักเรียนด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดี ในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา พบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมี

จิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี และเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

ในปี 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงเห็นความสำคัญของการส่งเสริมงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว, กิจกรรมนักเรียน 1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร 2) กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ เพื่อเป็นการวางแผนที่จะช่วยสร้างเสริมความเข้มแข็ง และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาตนเองให้เกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการมีส่วนร่วมกับชุมชน เกิดการเปลี่ยนพฤติกรรมไปในแนวทางที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

2.2. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผ่านการประเมินคุณลักษณ์อันพึงประสงค์ในเกณฑ์ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 83

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,100 คน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ และเสริมสร้างประสบการณ์

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึง 8 ประการ ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องงาน/งานแผนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.67-มี.ค.68	คณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	5,000	90,000	7,900	102,900	พ.ค.67-มี.ค.68	นายจตุพล เป็งทา

ที่	รายการกิจกรรม	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมยุวกาชาด	5,000	17,000	7,900	29,900	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย
4	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	2,000	6,000	2,000	10,000	พ.ค.67-มี.ค.68	นายจีรศักดิ์ พวงขจร
5	กิจกรรมแนะแนว	-	-	5,500	5,500	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง
6	กิจกรรมชุมนุม	-	-	5,000	5,000	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวจิรสุดา พยอม
7	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	-	-	5,500	5,500	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวศศิพร จันทร์ศรี
8	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	1,200	1,200	มี.ค.68	นางสาวศศิพร จันทร์ศรี
รวม		**12 ,000**	**113,000**	**35,000**	**160,000**	พ.ค.67-มี.ค.68	คณะครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา/กลุ่มบริหารวิชาการ

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 2567 – 30 มิ.ย. 2567		**ไตรมาสที่ 2** 1 ก.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2567		**ไตรมาสที่ 3** 1 ต.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2567		**ไตรมาสที่ 4** 1 ม.ค. 2568 – 31 มี.ค. 2568	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
8,000	-	**9,000**	-	**11,800**	-	**131,200**	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน **160,000** บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น .....-..... จำนวน .....- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ

7.3 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.4 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประกอบด้วย

-หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ/ เนตรนารี

-หัวหน้างานกิจกรรมยุวกาชาด

-หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

-หัวหน้างานกิจกรรมแนะแนว

-หัวหน้างานกิจกรรมชุมนุม

-หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 83	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปกิจกรรม
8.2.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผ่านการประเมินคุณลักษณ์อันพึงประสงค์ในเกณฑ์ที่ดี ร้อยละ 85 ขึ้นไป	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองให้เกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการมีส่วนร่วมกับชุมชน เกิดการเปลี่ยนพฤติกรรมไปในแนวทางที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

9.2. นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผ่านการประเมินคุณลักษณ์อันพึงประสงค์ในเกณฑ์ดี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิพร จันทร์ศรี)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ
เห็นควรอนุมัติ ตามเสนอทุกประการ
ยกเว้นข้อที่ 1 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อิ๊ดพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน
-เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	**กิจกรรมลูกเสือ/ เนตรนารี**			
	ค่าตอบแทน			
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	5,000
	ค่าใช้สอย			
	- ค่าอาหาร นักเรียน 450 คน x 200 บาท (5 มื้อ)	450 คน	200	90,000
	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึก			
	- กระดาษ A4	20 รีม	120	2,400
	- กระดาษ เทา-ขาว	20 แผ่น	15	300
	- ปากกาเคมี 2 หัว	31 ด้าม	20	620
	- ป้ายไวนิล	3 แผ่น	1,000	3,000
	- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	30 กล่อง	6	180
	- เทปผ้ากาว 1.5 นิ้ว	12 ม้วน	30	360
	- ไม้บรรทัด 40 นิ้ว	1 อัน	200	200
	- เชือกปอฟาง	21 ม้วน	40	840
2	**กิจกรรมยุวกาชาด**			
	ค่าตอบแทน			
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	5,000
	ค่าใช้สอย			
	- ค่าอาหาร นักเรียน 85 คน x 160 บาท (5 มื้อ)	85 คน	160	13,600
	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึก			
	- กระดาษ A4	20 รีม	120	2,400
	- กระดาษ เทา-ขาว	20 แผ่น	15	300
	- ปากกาเคมี 2 หัว	31 ด้าม	20	620
	- ป้ายไวนิล	3 แผ่น	1,000	3,000
	- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	30 กล่อง	6	180
	- เทปผ้ากาว 1.5 นิ้ว	12 ม้วน	30	360
	- ไม้บรรทัด 40 นิ้ว	1 อัน	200	200

	- เชือกปอฟาง	21 ม้วน	40	840

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
3	**งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร**			
	- ค่าจ้างเหมารถ 3 คัน x 2,000 บาท	3 คัน	2,000	6,000
	- จัดอบรม “นศท. จราจรโรงเรียน”	1 ครั้ง	2,000	2,000
	- ค่าป้ายไวนิล	2 แผ่น	1,000	2,000
4	**งานกิจกรรมแนะแนว**			
	- กระดาษ A4	10 รีม	120	1,200
	- กระดาษปกสีเขียว	1 ห่อ	450	450
	- กระดาษปกสีชมพู	1 ห่อ	450	450
	- เทปผ้า	20 ม้วน	30	600
	- ค่าผลิตเอกสาร	-	-	2,800
5	**งานกิจกรรมชุมนุม**			
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	5,000
6	**งานกิจกรรมสาธารณะประโยชน์**			
	- วัสดุอุปกรณ์	-	-	3,000
	- ค่าผลิตเอกสาร	-	-	2,500
7	**สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม**	-	-	1,200
รวม				**160,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เวลา/ งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย 67 – 30 มิ.ย 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค 67 – 30 ก.ย 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค 67 – 31 ธ.ค 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค 68 – 31 มี.ค 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ การปฏิบัติงาน													-
2. กิจกรรมลูกเสือ/ เนตรนารี			500	1,000			1,400			100,000			102,900
3. งานกิจกรรมยุวกาชาด			500	1,000			1,400			27,000			29,900
4. งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร				2,000			6,000			2,000			10,000
5. งานกิจกรรมแนะแนวในหลักสูตร		2,500		1,000			1,000			1,000			5,500
6. งานกิจกรรมชุมนุม		2,000		2,000			1,000						5,000
7. งานกิจกรรมสาธารณะประโยชน์		2,500		2,000			1,000						5,500
8. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม										1,200			1,200
รวม	8,000			9,000			11,800			131,200			160,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

นโยบาย **สพม.** : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

นโยบาย **สพฐ.** : ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล

---

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ การจัดการเรียนรู้ใช้รูปแบบวิธีการที่หลากหลายโดยคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน เน้นการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนให้ส่งผลต่อผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ครูผู้สอนจำเป็นอย่างยิ่งในการนำสื่อนวัตกรรม หรือแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้นักเรียนผ่านมาตรฐานตามตัวชี้วัด และนักเรียนแต่ละคนศักยภาพในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน

ประกอบกับในปีการศึกษาที่ผ่านมาเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ได้ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยอย่างกว้างขวางและรุนแรง จึงส่งผลกระทบต่อการพัฒนาผู้เรียนในรอบปีที่ผ่านมาทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินกรรมได้อย่างเต็มรูปแบบ และมีข้อจำกัดในการดำเนินการ และอีกทั้งยังมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเตรียมผู้เรียนให้เป็นผู้มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดต่อเชื้อโรค ซึ่งผู้เรียนมี ความรู้ คุณธรรม มีเหตุผล มีความพอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัตถุ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทางโรงเรียนจึงได้วางมาตรการป้องกัน ปรับรูปกิจกรรม ให้นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ในปีการศึกษา 2567 ทางโรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้เหมาะสมกับวัยและส่งเสริมให้มีนิสัยรักการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ช่วยพัฒนาทักษะในการทำงาน เชื่อมโยง

ความรู้ที่เรียนในห้องเรียนกับการสร้างสรรค์ชิ้นงานผลงาน และการเรียนรู้จากการลงมือทำ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพอย่างเต็มตามศักยภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ปีการศึกษา 2567 สามารถพัฒนาความสามารถทักษะทางวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ร้อยละ 83

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลงานจากการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถพัฒนาความสามารถตรงกับศักยภาพ

3.2.2 นักเรียนมีขวัญกำลังใจในการเรียน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

3.2.3 นักเรียนและครูมีผลงานจากเข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลจากการแข่งขันประเภทต่างๆ

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ศึกษาวิธีการวัดผลประเมินผลในโรงเรียน และประชุมวางแผน (P)	-	-	-	-	พ .ค.67	กลุ่มสาระวิชา
2	ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) 2.1 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	-	-	-	-	พ .ค.67 – 29 ก .พ. 68	กลุ่มสาระวิชา
	2.1.1 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ	8,000	-	33,000	41,000	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูรายวิชาทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำในระดับชั้น ม.1-3 ครูกฤตยาพร

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2.1.2 กิจกรรมส่งเสริมความถนัดด้านอาชีพระดับชั้น ม.6	**2500**	-	11,000	13,500	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนความถนัดด้านอาชีพระดับชั้น ม.6
	2.1.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ (นำนักเรียนที่เป็นตัวแทนการแข่งขันและกลุ่มสาระ ฝึกซ้อม หรืออบรมให้ความรู้กับนักเรียน		30,000	55,000	85,000	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระวิชา
	2.2 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการเรียนของนักเรียนให้มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	-	-	2,500	2,500	ตลอดปีการศึกษา	ครูอภิวรรณ
	2.2. 1 กิจกรรมเวทีส่งเสริมศักยภาพ	-	2,500	5,000	7,500	ตลอดปีการศึกษา	ครูกฤตยาพร
	นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)	**-**	-	-	-	ก .พ. 68	ครูกฤตยาพร
	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	**-**	-	500	500	มี .ค. 68	ครูกฤตยาพร
	รวม	10,500	32,500	107,000	150,000		

รายละเอียดกิจกรรม

1. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ

1.1 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ
- กิจกรรมส่งเสริมความถนัดด้านอาชีพระดับชั้น ม6.

1.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ

- กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- กิจกรรมดำเนินการนำนักเรียนที่เป็นตัวแทนการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการเรียนของนักเรียนให้มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

-กิจกรรมเวทีส่งเสริมศักยภาพ

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย. 67		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67 – 30 ก.ย. 67		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
32,250	-	32,250	-	80,000	-	5,500	-

6.งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น .....-..... จำนวน .....- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร

7.2 หัวหน้าระดับชั้น 6 ระดับชั้น

7.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

7.4 คณะครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
1.เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ 1.1 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงานกิจกรรม	- รายงานกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ 83
2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการเรียนของนักเรียนให้มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงานกิจกรรม	รายงานผลการรับรางวัล	นักเรียนที่ได้รับรางวัลได้มีขวัญและกำลังใจในการเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ตรงกับศักยภาพ

9.2 นักเรียนมีขวัญกำลังใจในการเรียน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

9.3 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลจากการแข่งขันประเภทต่าง ๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน โครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการตามหลักการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 160,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	
	รายละเอียดการใช้เงิน	**รวม**
1. กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ	ค่าวัสดุ ระดับชั้น ม. 1-3 นักเรียน ระดับชั้นละ 5,500 จำนวน 2 ครั้ง = 33,000 ค่าตอบแทนวิทยากร = 8,000	41,000
2.กิจกรรมส่งเสริมความถนัดด้านอาชีพระดับชั้น ม.6	ค่าวัสดุ นักเรียนระดับชั้นละ 11,000 ค่าตอบแทนวิทยากร = 2,500	13,500
กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ		85,000
ระยะที่ 1 ระดับจังหวัด		
1. ค่าใช้สอย		
- ค่าจ้างเหมารถ		
2. ค่าตอบแทน		
- เบี้ยเลี้ยงนักเรียนระหว่างเตรียมความพร้อม 3 วัน /30 บาท		
- เบี้ยเลี้ยงนักเรียนวันเข้าแข่งขัน		
ระยะที่ 2 ระดับภาค		
1. ค่าใช้สอย		
- ค่าจ้างเหมารถ		
- ค่าที่พัก		
2. ค่าตอบแทน		
- เบี้ยเลี้ยงนักเรียนระหว่างเตรียมความพร้อม 3 วัน /30 บาท		
- เบี้ยเลี้ยงนักเรียนวันเข้าแข่งขัน		
- เบี้ยเลี้ยงครูผู้ควบคุมการฝึกซ้อมแข่งขัน		
5. กิจกรรมเวทีส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	ค่าวัสดุ 5,000 ค่าใช้สอย 2,500	7,500
สรุปกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	ค่าวัสดุ	500

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงการพัฒนางานแผนและงานประกันคุณภาพทางการศึกษา

โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ (1 เม.ย. 67-30 มิ .ย.67)			ไตรมาสที่2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)			ไตรมาสที่ 3(1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.67-31มี .ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ	-	-	20500,	-	-	-	20,500	-	-	-	-	-	41,000
กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	-	-	-	-	35,000	-	-	-	50,000				85,000
กิจกรรมส่งเสริมความถนัดทางอาชีพระดับชั้น ม .6	-	-	-	5,500	-	-	5500,	-	-	-	-	-	11,000
กิจกรรมเวทีส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	-	-	-	3,500	-	-	4000,	-	-	-	-	-	7500,
กิจกรรมสรุปกิจกรรมและจัดทำกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	500
รวมรายเดือน	-	-	20,500	9,000	35,000	-	30000,	-	50,000	-	-	500	
รวม													150,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสุภาวดี นวลจีน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายสำคัญให้มีการปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ .ศ.2560ความมั่นคง มั่งคั่ง “ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และทิศทางการพัฒนาประเทศ (ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เตรียมพร้อม”ยั่งยืนด้านกำลังคนและเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ พัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ของคนตามความเหมาะสม การเตรียมความพร้อม 21 ของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้เล็งเห็นความสำคัญและปัญหาของการพัฒนาการศึกษาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียนให้ได้ระดับมาตรฐาน จึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM เพื่อเพิ่มโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น พร้อมกับการส่งเสริมเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เรียน คือ การศึกษาดูงานตามศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา การส่งเสริมทักษะปฏิบัติการทดลองในมหาวิทยาลัยใกล้เคียง และการจัดค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้และทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการศึกษาต่อในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมได้บูรณาการการเรียนรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM มีประสบการณ์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

2 .เพื่อส่งเสริมเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM

3 งให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษปลูกฝังเพื่อ .SM มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6, 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา2567 จำนวน 87 คน ร้อยละ 100 เข้าร่วมทุกกิจกรรมในโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6 , 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา 2567 มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามความถนัดของตนเองและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อระดับสูงต่อไป

2) ร้อยละ 83 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มากยิ่งขึ้น

3) ร้อยละ 83 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM อยู่ในระดับมาก

4) ร้อยละ 83 ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรม/ สำคัญ	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	เม.ย. 67	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 กิจกรรม I can do, You can share.	-	-	17,230	17,230	-	มิ.ย.67	

ที่	รายการกิจกรรม/ สำคัญ	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	2.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	-	47,770	-	47,770	34,700	ส.ค. 67	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
	2.3 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	-	-	-	-	225,300	ม.ค. 68	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
3	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	มี.ค.67	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
4	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	มี.ค.67	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
รวม		**-**	**47,770**	**17,230**	**65,000**	**260,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 – 30 มิ.ย.67		**ไตรมาสที่ 2** 1 ก.ค. 66 – 30 ก.ย.67		**ไตรมาสที่ 3** 1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 67		**ไตรมาสที่ 4** 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68	
งบประมาณ	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**
17,230	-	17,770	64,700	-	-	30,000	195,300

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 65,000 บาท (.....หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่น ๆ เงินบำรุงการศึกษา จำนวน .260,000. บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มงานอำนวยการ
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มบริหารทั่วไป

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6 , 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 87 คน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการทุกกิจกรรม	- เก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
8.2 เชิงคุณภาพ 1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6 , 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา 2567 มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามความถนัดของตนเองและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อระดับสูงต่อไป	- แบบทดสอบ - การสอบถาม	แบบทดสอบวัดความรู้ - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ -

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2) ร้อยละ 83 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มากยิ่งขึ้น	- แบบทดสอบ การสอบถาม -	แบบทดสอบวัดความรู้ - - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
3) ร้อยละ 83 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM อยู่ในระดับมาก	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินเจตคติ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินเจตคติ
4. ร้อยละ 83 ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ได้เพิ่มโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

9.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ได้รับการส่งเสริมเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ได้รับการปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาวดี นวลจีน)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นควรอนุมัติโครงการส่งเสริมยุทธศาสตร์ของโรงเรียนข้อที่ 1

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
-เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. **รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ**

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน /การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. ดำเนินการ				
2.1 กิจกรรม I can do, You can share.				**17,230**
- กระดาษ A4	30 รีม	130	3,900	
- หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	8 ขวด	130	1,040	
- กระดาษปกการ์ดขาว 160 แกรม แพค 50 แผ่น	12 แพ็ค	80	960	
- ปากกาเคมี	36 ด้าม	15	540	
- กระดาษสี หน้า 2	72 แผ่น	15	1,080	
- แฟ้มเอกสาร 2 ห่วง ขนาด 1.5 นิ้ว	18 แฟ้ม	150	2,700	
- แฟ้มใสติดกระดุม	8 โหล	140	1,120	
50 แพ็ค (ทำเกียรติบัตร) กระดาษการ์ดขาว -	3 แพ็ค	120	360	
- สีไม้ยาวมาสเตอร์อาร์ต	12 กล่อง	120	1,440	
- กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	6 กระปุก	45	270	
- กระดาษ 100 ปอนด์	120 แผ่น	5	600	
- เทปโฟม 21 มม.X 1 ม สก๊อตช์ .110	12 ม้วน	60	720	
- สติกเกอร์ใสขนาด A4	3 แพ็ค	250	750	
- ฟิวเจอบอร์ด	12 แผ่น	120	1,440	
- ซ่อมเครื่องปริ้นส์เตอร์	1	310	310	
2.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM				**82,470**
- ค่าจ้างเหมารถ 3 คัน คันละ 4,000 บาท	3 คัน	4,000	12,000	
- ค่าอาหารมื้อละ 60 บาท คนละ 3 มื้อ	87 คน	180	15,660	
- ค่าเข้าชมกิจกรรม ฐานละ 90 บาท x 7 ฐาน	87 คน	630	54,810	
รวมเป็น คนละ 630 บาท				
2.3 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM				**225,300**
- ค่าจ้างเหมารถ 2 คัน คันละ 30,000 บาท	2 คัน	30,000	60,000	
- ค่าอาหารมื้อละ 60 บาท คนละ 9 มื้อ	87 คน	540	46,980	
- ค่าเข้าชมกิจกรรม ฐานละ 120 บาท x 8 ฐาน				
รวมเป็น คนละ 960 บาท	87 คน	800	83,520	
- ค่าที่พักคืนละ 200 บาท คนละ 2 คืน	87 คน	400	34,800	
3. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	**-**
4. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	**-**
รวม				**325,000**

11. แสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-30 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-30 มี.ค.68			
	เม.ย.	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขั้นดำเนินการ													
2.1 กิจกรรม I can do, You can share.	-	-	17,230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,230
2.2กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	-	-	-	-	82,470	-	-	-	-	-	-	-	82,470
2.3กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM										225,300			225,300
3.นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	**-**	**-**	**-**	**-**	-	-	**-**	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**
รวม	17,230			82,470			-			225,300			**325,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสุภาวดี นวลจีน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายสำคัญให้มีการปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ .ศ.2560ความมั่นคง มั่งคั่ง “ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และทิศทางการพัฒนาประเทศ (ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เตรียมพร้อม”ยั่งยืนด้านกำลังคนและเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ พัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ของคนตามความเหมาะสม การเตรียมความพร้อม 21 ของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้เล็งเห็นความสำคัญและปัญหาของการพัฒนาการศึกษาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียนให้ได้ระดับมาตรฐาน จึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM เพื่อเพิ่มโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น พร้อมกับการส่งเสริมเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เรียน คือ การศึกษาดูงานตามศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา การส่งเสริมทักษะปฏิบัติการทดลองในมหาวิทยาลัยใกล้เคียง และการจัดค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้และทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการศึกษาต่อในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมได้บูรณาการการเรียนรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM มีประสบการณ์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

2 .เพื่อส่งเสริมเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM

3 งให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษปลูกฝังเพื่อ .SM มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6, 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา2567 จำนวน 87 คน ร้อยละ 100 เข้าร่วมทุกกิจกรรมในโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6 , 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา 2567 มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามความถนัดของตนเองและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อระดับสูงต่อไป

2) ร้อยละ 83 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มากยิ่งขึ้น

3) ร้อยละ 83 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM อยู่ในระดับมาก

4) ร้อยละ 83 ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรม/ สำคัญ	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	เม.ย. 67	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 กิจกรรม I can do, You can share.	-	-	17,230	17,230	-	มิ.ย.67	

ที่	รายการกิจกรรม/ สำคัญ	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	2.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	-	47,770	-	47,770	34,700	ส.ค. 67	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
	2.3 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	-	-	-	-	225,300	ม.ค. 68	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
3	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	มี.ค.67	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
4	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	มี.ค.67	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
รวม		**-**	**47,770**	**17,230**	**65,000**	**260,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 – 30 มิ.ย.67		**ไตรมาสที่ 2** 1 ก.ค. 66 – 30 ก.ย.67		**ไตรมาสที่ 3** 1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 67		**ไตรมาสที่ 4** 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68	
งบประมาณ	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**
17,230	-	17,770	64,700	-	-	30,000	195,300

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 65,000 บาท (.....หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่น ๆ เงินบำรุงการศึกษา จำนวน .260,000. บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มงานอำนวยการ
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มบริหารทั่วไป

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6 , 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 87 คน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการทุกกิจกรรม	- เก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
8.2 เชิงคุณภาพ 1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6 , 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา 2567 มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามความถนัดของตนเองและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อระดับสูงต่อไป	- แบบทดสอบ - การสอบถาม	แบบทดสอบวัดความรู้ - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ -

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2) ร้อยละ 83 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มากยิ่งขึ้น	- แบบทดสอบ การสอบถาม -	แบบทดสอบวัดความรู้ - - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
3) ร้อยละ 83 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM อยู่ในระดับมาก	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินเจตคติ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินเจตคติ
4. ร้อยละ 83 ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ได้เพิ่มโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

9.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ได้รับการส่งเสริมเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ได้รับการปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาวดี นวลจีน)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นควรอนุมัติโครงการส่งเสริมยุทธศาสตร์มองโรงเรียนข้อที่ 1

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
-เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. **รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ**

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน /การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. ดำเนินการ				
2.1 กิจกรรม I can do, You can share.				**17,230**
- กระดาษ A4	30 รีม	130	3,900	
- หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	8 ขวด	130	1,040	
- กระดาษปกการ์ดขาว 160 แกรม แพค 50 แผ่น	12 แพ็ค	80	960	
- ปากกาเคมี	36 ด้าม	15	540	
- กระดาษสี หน้า 2	72 แผ่น	15	1,080	
- แฟ้มเอกสาร 2 ห่วง ขนาด 1.5 นิ้ว	18 แฟ้ม	150	2,700	
- แฟ้มใสติดกระดุม	8 โหล	140	1,120	
50 แพ็ค (ทำเกียรติบัตร) กระดาษการ์ดขาว -	3 แพ็ค	120	360	
- สีไม้ยาวมาสเตอร์อาร์ต	12 กล่อง	120	1,440	
- กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	6 กระปุก	45	270	
- กระดาษ 100 ปอนด์	120 แผ่น	5	600	
- เทปโฟม 21 มม.X 1 ม สก๊อตช์ .110	12 ม้วน	60	720	
- สติกเกอร์ใสขนาด A4	3 แพ็ค	250	750	
- ฟิวเจอบอร์ด	12 แผ่น	120	1,440	
- ซ่อมเครื่องปริ้นส์เตอร์	1	310	310	
2.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM				**82,470**
- ค่าจ้างเหมารถ 3 คัน คันละ 4,000 บาท	3 คัน	4,000	12,000	
- ค่าอาหารมื้อละ 60 บาท คนละ 3 มื้อ	87 คน	180	15,660	
- ค่าเข้าชมกิจกรรม ฐานละ 90 บาท x 7 ฐาน	87 คน	630	54,810	
รวมเป็น คนละ 630 บาท				
2.3 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM				**225,300**
- ค่าจ้างเหมารถ 2 คัน คันละ 30,000 บาท	2 คัน	30,000	60,000	
- ค่าอาหารมื้อละ 60 บาท คนละ 9 มื้อ	87 คน	540	46,980	
- ค่าเข้าชมกิจกรรม ฐานละ 120 บาท x 8 ฐาน				
รวมเป็น คนละ 960 บาท	87 คน	800	83,520	
- ค่าที่พักคืนละ 200 บาท คนละ 2 คืน	87 คน	400	34,800	
3. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	**-**
4. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	**-**
รวม				**325,000**

11. แสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-30 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-30 มี.ค.68			
	เม.ย.	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขั้นดำเนินการ													
2.1 กิจกรรม I can do, You can share.	-	-	17,230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,230
2.2กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	-	-	-	-	82,470	-	-	-	-	-	-	-	82,470
2.3กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM										225,300			225,300
3.นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	**-**	**-**	**-**	**-**	-	-	**-**	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**
รวม	17,230			82,470			-			225,300			**325,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการรับนักเรียน

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 3พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสุภาวดี นวลจีน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียน และจบการศึกษาภาคบังคับทุกคนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาได้จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษาตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยทั่วกัน

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา โดยงานรับนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการรับนักเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียน และติดตามนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้เข้าในสถานศึกษาเพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชากร เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในชั้น ม.1 ม.4 ในปีการศึกษา 2567 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวง, สพฐ., สพม.สุโขทัย และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมได้บูรณาการการเรียนรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อคัดกรองนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2568 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.2 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2568 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.2.3 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.2.4 เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการรับนักเรียนให้รวดเร็วและง่ายต่อการนำมาใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 รับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 6 ห้อง จำนวน 230 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 6 ห้อง จำนวน 240 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

3.2.2 โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.3. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	เม.ย. 67	นางสุภาวดี นวลจีน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
2.	ดำเนินการ 1 กิจกรรมสำรวจนักเรียนในเขตพื้นที่บริการเพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียน	-				-	ธ.ค. 67	
	2 กิจกรรมแนะแนวการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ	-	-	2,400	2,400	-	ม.ค. 68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ	ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	3. กิจกรรมรับสมัคร /สอบคัดเลือก และมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน	-	-	6,610	6,610	-	ก.พ.- มี.ค.68	
	4.กิจกรรมสัมพันธ์เชิดชูเกียรติ	-	-	990	990	-	พ.ค.67	
3	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	
4	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	
รวม		**-**	**-**	**-**	**10,000**	**-**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 – 30 มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 – 30 ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 67		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68	
งบประมาณ	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**
-	-	-	-	-	-	10,000	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน ....10,000..... บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- กลุ่มงานอำนวยการ
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มบริหารทั่วไป

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ การศึกษา 2568 มีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ83 ของแผนการรับนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 6 ห้อง จำนวน 230 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 6 ห้องจำนวน 240 คน	- ข้อมูลการรับนักเรียน	- เอกสารข้อมูลการมอบตัว
8.2 เชิงคุณภาพ 1.ปีการศึกษา 2568 มีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ83 ของแผนการรับนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 6 ห้อง จำนวน 230 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 6 ห้อง จำนวน 240 คน	- ข้อมูลการรับนักเรียน	- เอกสารข้อมูลการมอบตัว
2 โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นร้อยละ83	- ประเมิน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน - แบบประเมินความพึงพอใจ
4. 3.2.4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ83	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

9.2 โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

9.3. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระบบงานรับนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาวดี นวลจีน)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ	ความเห็นรองผู้อำนวยการ
เห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าว	.....
ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 ของโรงเรียน	- เห็นควรอนุมัติ
.....	.....
(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)	(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. **รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ**

กิจกรรม/รายการ	**จำนวนหน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**จำนวนเงิน**	**จำนวนเงินรวม (บาท)**
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน /การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. ดำเนินการ 2.1 กิจกรรมสำรวจนักเรียนในเขตพื้นที่บริการเพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียน	-	-	-	**-**
2.2 กิจกรรมแนะแนวการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ - ค่าวัสดุ ป้ายไวนิล	 6	 400	 2,400	**2,400**
2.3. กิจกรรมรับสมัคร /สอบคัดเลือก และมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน - ค่าวัสดุ กระดาษ A4 แฟ้ม 3 ห่วง ตราช้าง ขนาด 2 นิ้ว กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์10 ปากกา กาว UHU ที่เจาะกระดาษ	 10 24 10 5 2 6 5	 130 130 55 80 200 40 120	 1,300 3,120 550 400 400 240 600	**6,610**
2.4.กิจกรรมสัมพันธ์เชิดชูเกียรติ - ค่าวัสดุ กรอบใส่เกียรติบัตร	 10	 99	 990	**990**
4. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	**-**
5. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	**-**
รวม				**10,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. แสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการรับนักเรียน

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.66-30 มิ.ย.66			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.66-30 ก.ย.66			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.66-30 ธ.ค.66			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-30 มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ดำเนินการ 2.1 กิจกรรมสำรวจนักเรียนในเขตพื้นที่บริการเพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 กิจกรรมแนะแนวการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,400	-	-	-
2.3. กิจกรรมรับสมัคร /สอบคัดเลือก และมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,610	-	-
2.4.กิจกรรมสัมพันธ์เชิดชูเกียรติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	990	-
รวมรายเดือน	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	2,400	6,610	990	**-**

รวม				10,000	10,000

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : **(✔)** โครงการต่อเนื่อง **( )** โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญสิรภัทร บวบมี / กลุ่มบริหารวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กล่าวถึง ภาษาไทยเป็นเอกลักษณะประจำชาติ อันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจธุระ การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ สร้างสรรค์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังเป็นสื่อแสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี สุนทรียภาพ เป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การเรียนรู้ อนุรักษ์ และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

ภาษาไทยเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริง เมื่อนักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะการอ่าน จึงต้องอ่านเพื่อสร้างความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้จากสิ่งที่อ่าน เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้านทักษะ การเขียนมีการฝึกทักษะการเขียนตามจินตนาการ การเขียนวิเคราะห์วิจารณ์ และเขียนเชิงสร้างสรรค์ นักเรียนฝึกทักษะการฟังการดูอย่างมีวิจารณญาณ พูดแสดงความคิดเห็น ลำดับเรื่องราวต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล พูดในโอกาสต่าง ๆ มีการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและบุคคล และมีทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรม เห็นคุณค่างานประพันธ์

ดังนั้นคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงมีการพัฒนาทักษะภาษาไทย โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทั้งนี้เพื่อแสดงศักยภาพด้านทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยบูรณาการการเรียนรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน อันได้แก่ กิจกรรมการเรียนภาษาไทย กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย เช่น กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันภาษาไทย และกิจกรรมโครงงานภาษาไทย

อนึ่งในปี พ.ศ.2566 ที่ผ่านมาการจัดกิจกรรมตามโครงการยังไม่ได้ดำเนินกรรมได้อย่างเต็มรูปแบบ และมีข้อจำกัดในการดำเนินการ และอีกทั้งยังมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเตรียมผู้เรียนให้เป็นผู้มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ในปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนให้พร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 ได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 ได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 ได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะและความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

3.1.4 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 ได้รับการส่งเสริมให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.1.5 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 ได้รับการส่งเสริมให้มีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง

3.2.2 นักเรียนมีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

3.2.3 นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

3.2.4 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.2.5 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	วางแผน (P) - วิเคราะห์ผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา - ประชุมคณะทำงาน - ออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-	-	เม.ย.67	นายบุญสิรภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2	การดำเนินการตลอดปีการศึกษา (D) - ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล (โครงงาน/รายงาน) - ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการสร้างนวัตกรรม (โครงงาน/รายงาน) - ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (โครงงาน/รายงาน)	-	-	6,224	6,224	-	พ.ค. 67-ก.พ.68	นายบุญสิรภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย โดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี (กิจกรรมการเรียน)							
3	การดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมวันรำลึกถึงครูกลอนสุนทรภู่กวีเอกของโลก	-	-	13,906	13,906	-	มิ.ย.67	นายบุญสิรภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4	การดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	-	-	4,630	4,630	-	ก.ค.67	นายบุญสิรภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
5	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ประเมินผล (C)	-	-	120	120	-	ก.พ.68	นายบุญสิรภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
6	รายงานผลการดำเนินโครงการ (C)	-	-	120	120	-	มี.ค.68	นายบุญสิรภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
7	ทบทวน/ปรับปรุง(A)	-	-	-	-	-	มี.ค.68	ฝ่ายบริหาร
	รวม	-	-	25,000	25,000	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)	ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
20,130	-	4,630	-	-	-	240	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ..25,000..... บาท (.....สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.....บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 คณะกรรมการสถานศึกษา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 93 ได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง	- นักเรียนทำรายงาน/โครงงาน/ผลงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงาน/โครงงาน/ผลงานนักเรียน - รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)
8.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 93 ได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล	- นักเรียนทำรายงาน/โครงงาน/ผลงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงาน/โครงงาน/ผลงานนักเรียน - รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือ**

8.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 93 ได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะและความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	- นักเรียนทำรายงาน/โครงงาน/ผลงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงาน/โครงงาน/ผลงานนักเรียน - รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)
8.1.4 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 93 ได้รับการส่งเสริมให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- นักเรียนทำรายงาน/โครงงาน/ผลงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงาน/โครงงาน/ผลงานนักเรียน - รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)
8.1.5 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 93 ได้รับการส่งเสริมให้มีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี	- นักเรียนทำรายงาน/โครงงาน/ผลงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงาน/โครงงาน/ผลงานนักเรียน - รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง

9.2 นักเรียนมีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

9.3 นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

9.4 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

9.5 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญสิรภัทร บวบมี)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม(บาท)
1. วางแผน - วิเคราะห์ผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา - ประชุมคณะทำงาน - ออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-
2. กิจกรรมที่ดำเนินการตลอดปีการศึกษา				6,224
1.1 ค่าวัสดุ				
- กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	7 กระปุก	90	630	
- กระดาษการ์ดสี 120 แกรม	7 แพ็ค	180	1,260	
- สันรูดพลาสติก A4 ขนาด 10 มม.	14 แพ็ค	35	490	
- แผ่นรองตัด ขนาด A4	7 อัน	60	420	
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	21 กล่อง	13	273	
- กระดาษโฟโต้	14 แพ็ค	179	2,506	
- ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	7 อัน	60	420	
- คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ 111	14 กล่อง	24	168	
- ดินสอดำ 2B มาสเตอร์อาร์ต	1 โหล	50	50	
- ดินสอดำ STAEDTLER MARK - 2B	1 แท่ง	7	7	
2. กิจกรรมวันรำลึกถึงครูกลอนสุนทรภู่กวีเอกของโลก				13,906
2.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4	14 แพค	155	2,170	
- กระดาษ 100 ปอนด์ ชนิดหยาบ ขนาด A4	3 แพ็ค	150	450	
- ฟิวเจอร์บอร์ด 3 พับ	35 อัน	70	2,450	
- กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า ชนิดบาง(คละสี)	8 โหล	60	480	
- กระดาษกาว 2 หน้า ชนิดบาง 6 มม.	35 ม้วน	30	1,050	
- แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง ขนาด A4	10 แฟ้ม	80	800	
- ปากกาแดง (แพ็คละ 50 ด้าม)	3 แพ็ค	170	510	
- ปากกาน้ำเงิน (แพ็คละ 50 ด้าม)	3 แพ็ค	170	510	
- สีไม้ 12 สี	35 กล่อง	60	2,100	
- กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	2 แพ็ค	170	340	
- แฟ้มพลาสติกใส่เอกสาร ขนาด A4	6 แพ็ค	100	600	

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม(บาท)
- ดินสอดำ HB (แพ็คละ 50 ด้าม)	3 แพ็ค	140	420	
- ยางลบดินสอ	3 แพ็ค	240	720	
- ซองแก้วใส่เกียรติบัตร ขนาด A4	3 แพ็ค	160	480	
- ไม้บรรทัดพลาสติก	3 โหล	40	120	
- กบเหลาดินสอ	3 โหล	55	166	
- กล่องใส่ดินสอ	3 โหล	180	540	
3. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ				
3.1 ค่าวัสดุ				4,630
กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4	4 แพค	155	620	
กระดาษกาว 2 หน้า ชนิดบาง 6 มม.	12 ม้วน	30	360	
แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง ขนาด A4	1 แฟ้ม	80	80	
สีไม้ 12 สี	35 กล่อง	60	2,100	
กระดาษการ์ดขาว	1 แพ็ค	170	170	
ดินสอดำ HB (แพ็คละ 50 ด้าม)	3 แพ็ค	140	420	
ยางลบดินสอ	3 แพ็ค	240	720	
ซองแก้วใส่เกียรติบัตร ขนาด A4	1 แพ็ค	160	160	
4. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ประเมินผล				120
4.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 รีม	120	120	
5. รายงานผลการดำเนินโครงการ				120
5.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 รีม	120	120	
6. ทบทวน/ปรับปรุง				-
รวม				**25,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย

กิจกรรม	เวลาบประมาณง/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67 - 30มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67 – 30ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67 – 31ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.68 - 31มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุม/วางแผน(P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การดำเนินการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการตลอดปีการศึกษา (D)		6,224	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,224
3.ดำเนินกิจกรรมวันรำลึกถึงครูกลอนสุนทรภู่กวีเอกของโลก(D)	-	-	13,906	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,906
4.ดำเนินกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	-	-	-	4,630	-	-	-	-	-	-	-	-	4,630
5.นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ประเมินผล(C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	-	120
6.รายงานผลการดำเนินโครงการ(C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	-	120
รวมรายเดือน		6,224	13,906	4,630	-	-	-	-	-	-	240	-	25,000
รวม	**20,130**			**4,630**			**-**			**240**			**25,000**

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : **(✔)** โครงการต่อเนื่อง **( )** โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายบุญสิรภัทร บวบมี / กลุ่มบริหารวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครูคือการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการการจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้ เต็มตามศักยภาพครูนับว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่ ๆ นำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยวิชาวิชาภาษาไทยเป็นวิชาที่ว่าด้วยการใช้ทักษะทางภาษาซึ่งเป็นพื้นฐานในการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันปัจจุบันพบว่าเด็กและเยาวชนใช้ภาษาไทยไม่ถูกต้องดังนั้นคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และสื่ออื่น ๆ และจัดแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาที่กำหนดไว้

ในขณะที่ทักษะพื้นฐานต่าง ๆ เช่น การคำนวนและการอ่านเขียนยังคงเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการเรียนรู้ในอนาคต นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ด้วย เพื่อให้พวกเขาเติบโตได้ในยุคแห่งความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ทักษะที่สำคัญดังกล่าวที่เราควรหันมาให้ความสำคัญ เช่น การปรับตัว การคิดเป็นระบบ การสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา และการทำงานร่วมกับคนอื่น ซึ่งเป็นทักษะที่นำไปใช้ได้ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ตามแนวโน้มปัจจุบันที่คนรุ่นใหม่จะเปลี่ยนงานข้ามสาขาวิชาชีพที่หลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถในการนำทักษะที่มีไปปรับใช้ในสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ ความพร้อมและความเชื่อมั่นของครูที่จะปฏิบัติตามแนวทางใหม่เป็นอีกเรื่องที่สำคัญต่อความสำเร็จในการนำหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนไปปฏิบัติ

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของครูให้พร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2.2 เพื่อให้ครูสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.3 เพื่อให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

2.4 เพื่อให้ครูสามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

2.5 เพื่อให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3 เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาร้อยละ 83 สามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 สามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	วางแผน (P) - วิเคราะห์ผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา - ประชุมคณะทำงาน - ออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-	-	เม.ย.68	นายบุญสิรภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2	การดำเนินการ (D) - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	-	17,760	17,760	-	พ.ค.67-ก.พ.68	นายบุญสิรภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ประเมินผล (C)	-	-	120	120	-	มี.ค.68	นายบุญสิรภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4	รายงานผลการดำเนินโครงการ (C)			120	120	-	มี.ค.68	นายบุญสิรภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
5	ทบทวน/ปรับปรุง(A)	-	-	-	-	-	มี.ค.68	ฝ่ายบริหาร
รวม		-	-	18,000	18,000	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	8,880	-	8,880	-	240	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 คณะกรรมการสถานศึกษา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 สามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	- วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริง	- แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการนิเทศการสอน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ

8.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- ผลิต/ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ - ใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินสื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ - ทะเบียนสื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ - บันทึกการใช้สื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ - แบบบันทึกการนิเทศการสอน
8.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 คน มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	- บริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกเพื่อให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก เด็กรักเด็ก - บริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกเพื่อให้เด็กสามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข - บริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกเพื่อให้เด็กรักการเรียนรู้	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการนิเทศการสอน
8.1.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 คน สามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	- ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ - ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ - ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบวิเคราะห์ข้อสอบ - แบบบันทึกคะแนน/การวัดและประเมินผล
8.1.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 83 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	- บันทึกการประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ

8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
8.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
8.2.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
8.2.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนครูกลุ่มสาระการเรียนรู้	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
8.2.5 ภาษาไทยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง

9.2 นักเรียนมีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

9.3 นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

9.4 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

9.5 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญสิรภัทร บวบมี)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการเพื่อตอบสนอง

ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม(บาท)
1. การจัดกิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตลอดปีการศึกษา				17,760
1.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4	14 รีม	155	2,170	
- กระดาษกาวสองหน้าชนิดบาง 6 มม.	14 ม้วน	37	518	
- กระดาษดาษปกสี A4 150แกรม 180 แผ่น	7	200	1,400	
- กระดาษปรู๊ฟ	140 แผ่น	5	700	
- ปากกาเมจิกสีแดง	7 กล่อง	160	1,120	
- ปากกาเมจิกสีดำ	7 กล่อง	160	1,120	
- ปากกาเมจิกสีน้ำเงิน	7 กล่อง	160	1,120	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	14 กล่อง	13	182	
- สีไม้ 24 สี	21 กล่อง	115	2,415	
- น้ำยาลบคำผิด	7 อัน	84	588	
- คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ 111	7 กล่อง	24	168	
- สันรูดพลาสติก A4 ขนาด 10 มม.	7 แพ็ค	35	245	
- กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า ชนิดบาง (คละสี)	7 โหล	8	56	
- ลวดเสียบกระดาษ	7 กล่อง	115	805	
- คัตเตอร์	7 อัน	65	455	
- กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	7 อัน	52	364	
- กาวน้ำ UHU	7 ขวด	125	875	
- กระดาษโฟโต้	14 แพค	179	2,506	
- ตะกร้าใส่เอกสารเคลือบ โรบิน	7 อัน	115	805	
- กระดาษกาวย่นแกนใหญ่	7 ม้วน	18	126	
- ที่ถอนลวดอีซี่ E-901	1 อัน	22	22	

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม(บาท)
2. นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน				120
- กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4	1 รีม	120	120	
3. ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ				120
- กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4	1 รีม	120	120	
รวม				18,000

<u>หมายเหตุ</u> **ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67 - 30มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67 – 30ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67 – 31ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.68 - 31มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1) การจัดกิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตลอดปีการศึกษา	-	8,880	-	-	-	-	8,880	-	-	-	-	-	17,760
2) นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	120
3) ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	120
รวมรายเดือน	**-**	8,880	-	-	-	-	8,880	-	-	-	-	240	18,000
รวม	8,880			**-**			8,880			**240**			**18,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : ○โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย / วิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยธรรมชาติวิชาคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่ว่าด้วยการใช้ทักษะ ทฤษฎีซึ่งเป็นนามธรรมดังนั้นจึงเป็นปัญหาในการสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้แก่นักเรียนให้เข้าใจถึงหลักการวิธีการตลอดจนสามารถสรุปองค์ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ในเนื้อหาตามหลักสูตรของโรงเรียนการนำสื่อเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงมีความความจำเป็นที่ครูจะต้องมีความสามารถในการสร้างสรรค์และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรมเห็นแจ้งที่มาที่ไปอย่างชัดเจน

นักเรียนได้อย่างยากลำบากเพราะการจัดอบรมพัฒนาครูและจัดกิจกรรมบางอย่างของครูต้องยกเลิก และ ได้มีการปรับรูปแบบกิจกรรมไป เพราะทางโรงเรียนเกรงว่างจะเกิดการเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค จึงได้มีการมาตรการป้องกันในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ครูยังสมารถพัฒนาตามศักยภาพโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่เนื่องจากผลการดำเนินงานในปี 2566 ผลการทดสอบระดับชาติ พบว่า รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา2566 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนเพิ่มขึ้นมาบ้างเล็กน้อย ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาโดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น

2 .วัตถุประสงค์

2.1เพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น

2.2เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนนำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1นักเรียนร้อยละ 83แสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง

3.1.2นักเรียนร้อยละ 83 คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

3.1.3นักเรียนร้อยละ 83 ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ

3.2เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง

3.2.2 นักเรียนสามารถคิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

3.2.3 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน(P)	-	-	-	-	-	มี.ค.67, ต.ค.67	นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย และคณะครูกลุ่มสาระเรียนรู้คณิตศาสตร์
2.	ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดและบูรณาการทางคณิตศาสตร์(D)	-	-	27,000	27,000	-	มิ.ย.67-ก.พ.68	
3	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ(D)	-	-	10,000	10,000	-	พ.ค.66-ก.พ.67	
4	ดำเนินกิจกรรมบูรณาการทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์(D)	-	-	3,000	3,000	-	พ.ย. 67-ก.พ. 68	
5	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	ก.ย.67,ก.พ. 68	
6	สรุปประเมินกิจกรรมและ	-	-	-	-	-	ก.ย.67,ก.พ.68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ	ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	จัดทำรายงานกิจกรรม(A)							
	รวม	**-**	**-**	**40,000**	**40,000**			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย67-30มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)		ไตรมาสที่3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มีค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	10,000	-	10,000	-	20,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 15,000 บาท (...หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน...)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 10,000 บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มได้แก่

นายบุญสิรภัทร บวบมี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นางสาวพิสมร คงสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
นางสาวจิรสุดา พยอม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ดนตรีและศิลปศึกษา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1เชิงปริมาณ 8.1.1นักเรียนร้อยละ83 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.2นักเรียนร้อยละ83 คิดอย่างมีระบบคิดสร้างสรรค์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.3นักเรียนร้อยละ83ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
8.2.2 นักเรียนสามารถคิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
8.2.3 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ	สังเกตพฤติกรรมและตรวจแบบฝึก	แบบสังเกตพฤติกรรมและแบบฝึก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

9.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

9.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

9.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

9.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา อิมประสิทธิชัย)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นสมควรอนุมัติโครงการตามเสนอ
.....
(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
.....
-เห็นควรอนุมัติ
.....
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ .....
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดและบูรณาการทางคณิตศาสตร์			
	- กระดาษ A 4	4 ริม	125	500
	-กระดาษชาร์ดสี	20 แผ่น	10	200
	-กระดาษชาร์ดเทาขาว-	40 แผ่น	10	400
	-ปากกาน้ำเงิน แดง	4 แพ็ค	250	1,000
	-ฟิวเจอร์บอร์ดสีคละสี	8 แผ่น	50	400
	-สีไม้	5กล่อง	100	500
	-ค่าอาหารและอาหารว่าง			20,000
	-ค่าวิทยากร			4,000
	รวม			27,000
2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางด้านวิชาการ			
	- กระดาษ A4	5รีม	125	625
	- อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน	5ถุง	250	1,250
	- ชุดแข่งขัน เอแม็ท	3ชุด	1,000	3,000
	- เกมส์คณิตศาสตร์	5ชุด	225	1,125
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรม	30 คน	50	2,000
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ นอกโรงเรียน	40 คน	50	2,000
	รวม			10,000
3	ดำเนินกิจกรรมบูรณาการทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์			
	- กระดาษ A 4	4 ริม	125	500
	-กระดาษชาร์ดสี	20 แผ่น	10	200
	-กระดาษชาร์ดเทา-ขาว	50 แผ่น	10	500
	-ปากกาน้ำเงิน แดง	2 แพ็ค	250	500
	-ฟิวเจอร์บอร์ดสีคละสี	10 แผ่น	50	500
	-สีไม้	8 กล่อง	100	800
				3,000
รวม				**40,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

.11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ....ส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**.....**

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (เม.ย. 67-30 มิ .ย.67)			ไตรมาสที่2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)			ไตรมาสที่ 3(1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน /การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดและการบูรณาการทางคณิตศาสตร์	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	17,000	-	-	27,000
3.กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางด้านวิชาการ	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000
4.กิจกรรมบูรณาการทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000	-	-	3,000
5.นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน													
รวม	**-**			**20,000**			**-**			20,000			**40,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย / กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครูคือการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการการจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตาม ศักยภาพครูนับว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่ๆนำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยวิชาวิชาคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่ว่าด้วยการใช้ทักษะทางกระบวนการคิด ซึ่งเป็นพื้นฐานในการนำในใช้ชีวิตประจำวัน ปัจจุบันพบว่าเด็กและเยาวชนขาดทักษะกระบวนการคิด และการฝึกฝนทักษะการคำนวณ ที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้นคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ได้ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และสื่ออื่น ๆ และจัดแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาที่กำหนดไว้

ผลการทดสอบระดับชาติ พบว่า รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา2566 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนเพิ่มขึ้นมาบ้างเล็กน้อย

ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงจำเป็นเร่งด่วนที่จะจัดทำโครงการพัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนี้ขึ้นโดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น

2 .วัตถุประสงค์

2.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

2.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

2.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

2.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูร้อยละ 83 กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.1.2 ครูร้อยละ 83 วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

3.1.3 ครูร้อยละ 83 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

3.1.4 ครูร้อยละ 83 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.1.5 ครูร้อยละ 83 วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.1.6 ครูร้อยละ 83 ศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

3.2.3 ครูมีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

3.2.4 ครูมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของ

ท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.2.5 ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.2.6 ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/การวางแผนการปฏิบัติงาน(P)	-	-	-	-	-	มี.ค., ต.ค.67	นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย และคณะครูกลุ่มสาระเรียนรู้คณิตศาสตร์
2.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์(D) - วิเคราะห์หลักสูตร - โครงสร้างรายวิชา -เอกสารประกอบหลักสูตร	-	-	-	-	-	พ.ค., ต.ค.67	
3	วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน -ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -คัดกรองนักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ) -ประเมิน (EQ) -เยี่ยมบ้านนักเรียน -สรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	พ.ค.- ต.ค.67	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
4	ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา(D) - หน่วยการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนบูรณาการ	-	-		-	-	พ.ค.66-ก.พ. 68	
5	ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้(D) - ผลิตสื่อการเรียนรู้ - นวัตกรรม	-	-		20,000	-	พ.ค.67-ก.พ.68	
6	วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย(D) -แบบวัดผลประเมินผล	-	-		-	-	ก.ย. 67-ก.พ. 68	
7	วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลการปรับการสอน(D) -วิจัยในชั้นเรียน - พัฒนากระบวนการ PLC	-	-		5,000	-	พ.ค. 67-ก.พ. 68	
8	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ(C)	-	-		-	-	ก.ย. 67-ก.พ.68	
9	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ	-	-		-	-	ก.ย.67-ก.พ.68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	รายงานกิจกรรม (A)							
	รวม	**-**	**-**	**-**	**25,000**			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)		ไตรมาสที่3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
	-	10,000	-	10,000	-	5,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 60,000 บาท (.....หกหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
7.3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
7.4 กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
7.5 กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
7.6 กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
7.7 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1เชิงปริมาณ 8.1.1ร้อยละ 95กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-ประเมินวิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา --เอกสารประกอบหลักสูตร	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา - แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบหลักสูตร
8.1.2ร้อยละ95วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	-ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -ประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น	-แบบประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น -แบบประเมิน (SDQ) -แบบประเมิน (EQ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
	-ประเมิน (SDQ)-ประเมิน (EQ) -ประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-แบบประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8.1.3ร้อยละ93 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	-ประเมินหน่วยการเรียนรู้ -ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -ประเมินแผนบูรณาการ	-แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนบูรณาการ
8.1.4ร้อยละ95 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ประเมินผลิตสื่อการเรียนรู้ -ประเมินนวัตกรรม	-แบบประเมินการผลิตสื่อการเรียนรู้ - แบบประเมินนวัตกรรม
8.1.5ร้อยละ95 วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-ประเมินวัดผลประเมินผล	-แบบประเมินการวัดผลประเมินผล
8.1.6ร้อยละ95 ศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	-ประเมินวิจัยในชั้นเรียน	-แบบประเมินวิจัยในชั้นเรียน
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.**1**ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-ประเมินวิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา -เอกสารประกอบหลักสูตร	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา - แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบหลักสูตร
8.2.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	-ประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ)-ประเมิน (EQ) -ประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -ประเมินกิจกรรมพัฒนา	-แบบประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น -แบบประเมิน (SDQ). (EQ) -แบบประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบประเมินกิจกรรมพัฒนา

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
	ผู้เรียน	ผู้เรียน
8.2.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	-ประเมินหน่วยการเรียนรู้ -ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ --ประเมินแผนบูรณาการ	-แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนบูรณาการ
8.2.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ประเมินผลิตสื่อการเรียนรู้ -ประเมินนวัตกรรม	-แบบประเมินการผลิตสื่อการเรียนรู้ - แบบประเมินนวัตกรรม
8.2.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-ประเมินวัดผลประเมินผล	-แบบประเมินการวัดผล ประเมินผล
8.2.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน	-ประเมินวิจัยในชั้นเรียน	-แบบประเมินวิจัยในชั้นเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

9.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

9.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

9.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

9.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

ลงชื่อ .ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้องยุทธศาสตร์ข้อที่ 4 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

-แป้ควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ *วิเคราะห์หลักสูตร * โครงสร้างรายวิชา *เอกสารประกอบหลักสูตร	-	-	
2.	วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน -ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -คัดกรองนักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ) -ประเมิน (EQ) -เยี่ยมบ้านนักเรียน -สรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
3.	ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา(D) - หน่วยการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนบูรณาการ - กระดาษA4	70รีม	110	7,700
	- กระดาษการ์ดขาว	20 ริม	110	2,200
	- กระดาษเกียรติบัตร	10 รีม	150	1,500
	- เทปผ้า	20 ม้วน	50	1,000
	- วงเวียนไม้อันใหญ่	3 อัน	1,500	4,500
	- ไม้รูปตัวที	5 อัน	80	400
	- ไม้บรรทัดใหญ่สีเหลือง	10 อัน	80	800
	- ไม้สามเหลี่ยมมุมฉาก	20อัน	80	1,600
	- ไม้ครึ่งวงกลม	10 อัน	80	800

	- กระดาษบรูฟ	50แผ่น	10	500
	รวม			21,000
5	วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย(D) -แบบวัดผลประเมินผล	-	-	-
6	วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลการปรับการสอน(D) - วิจัยในชั้นเรียน - การพัฒนากระบวนการ PLC			
	- กระดาษA4	14รีม	110	1,540
	- เทปผ้า	5ม้วน	50	250
	-เทปกาวสองหน้าบาง0.5นิ้ว	10ม้วน	15	150
	-เทปกาวสองหน้าบาง1นิ้ว	10ม้วน	20	250
	-ลวดเย็บกระดาษยี่ห้อแม็คเบอร์10	50กล่อง	5	200
	- กระดาษโฟโต้	7รีม	230	1,610
	รวม			4,000
รวม				**25,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ .ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์(D) - วิเคราะห์หลักสูตร - โครงสร้างรายวิชา - เอกสารประกอบหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน-ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -คัดกรองนักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ) -ประเมิน (EQ)-เยี่ยมบ้านนักเรียน -สรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- หน่วยการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนบูรณาการ													
กิจกรรม	**เวลางบประมาณ/**												**รวม**
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย67-30 มิ .ย.67)			**ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)**			**ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)**			**ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)**			
	เม.ย.	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	
5.ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ - ผลิตสื่อการเรียนรู้ - นวัตกรรม	-	-	-	10,000	-	-	-	10,000	-	-	-	-	20,000
6.วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย -แบบวัดผลประเมินผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลการปรับการสอน -วิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	5,000
8.นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รวม	-	**10,000**	**10,000**	5,000	25,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ /กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยธรรมชาติวิชาวิทยาศาสตร์เป็นวิชาที่ว่าด้วยการใช้ทักษะ ทฤษฎีซึ่งเป็นนามธรรมดังนั้นจึงเป็นปัญหาในการสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้แก่นักเรียนให้เข้าใจถึงหลักการวิธีการตลอดจนสามารถสรุปองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในเนื้อหาตามหลักสูตรของโรงเรียนการนำสื่อเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงมีความความจำเป็นที่ครูจะต้องมีความสามารถในการสร้างสรรค์และดาเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรมเห็นแจ้งที่มาที่ไปอย่างชัดเจน

จากการเปลี่ยนแปลงสังคมในยุคโลกาภิวัฒน์ ประกอบกับผลการดำเนินงานในปี พ.ศ.2566 ที่ผ่านมาพบปัญหานักเรียน โดยค่า GPA ของนักเรียนสามปีย้อนหลังยังต่ำ และผลการทดสอบระดับชาติ พบว่า รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา2566 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนเพิ่มขึ้นมาบ้างเล็กน้อย

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

2.4 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง

2. นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการพัฒนาด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

3. นักเรียนร้อยละ 83 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

2. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3. นักเรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป

4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	มี.ค., ต.ค.67	นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ และคณะครูกลุ่มสาระเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2.	ดำเนินการ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	5,600	5,600	-	ก.ย.– ธ.ค.67	
	2.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์	13,500	-	3,000	16,500	-	ก.ค.67,ก.พ.68	
	2.3 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	-	9,000	9,000	-	ส.ค. 67	
	2.4 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	42,000	42,000	-	ม.ค. -ก.พ.68	
	2.5 กิจกรรมเปิดโลก	-	-	2,900	2,900	-	ก.พ.68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ	ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	วิชาการ							
	2.6 กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์	24,000	-	-	24,000		ธ.ค.67	
3	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	ก.ย.67,ก.พ.68	
4	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	ก.ย.67, ก.พ.68	
	รวม	**37,500**	**-**	**62,500**	**100,000**	**-**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย.67		**ไตรมาสที่ 2** 1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย.67		**ไตรมาสที่ 3** 1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67		**ไตรมาสที่ 4** 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68	
งบประมาณ	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**
21,000	-	12,000	-	64,100	-	2,900	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 60,000 บาท (.....หกหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 40,000 บาท (.....สี่หมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบุคคล
- กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานธุรการ ชุมชน และภาคีเครือข่าย
- กลุ่มงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มงานบริการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการพัฒนาด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	ประเมินความพึงพอใจ ในกิจกรรม ประเมินทักษะกระบวนการ	แบบประเมินความพึงใจในกิจกรรม แบบประเมินทักษะการบวนการ
3. นักเรียนร้อยละ 83 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	ประเมินความพึงพอใจ ประเมินเจตคติ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินเจตคติ
8.2 เชิงปริมาณ 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา	สังเกตพฤติกรรม ทดสอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบ
2. นักเรียน ได้รับการพัฒนาด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	สังเกตพฤติกรรม ทดสอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบ
3. นักเรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9.3 นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

9.4 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และส่งผลให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางนวนิตย์ เต่นสมบูรณ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการตามเสนอ

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. **รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ**

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน /การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				**5,600**
(แข่งศิลปหัตถกรรม) - ค่าวัสดุฝึก	8 กิจกรรม	700	5,600	
3. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์				**16,500**
อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	6 กิจกรรม	500	3,000	
อาหารว่างนักเรียน	150 คน 2 มื้อ	30	9,000	
อาหารนักเรียน	150 คน 1 มื้อ	30	4,500	
4. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์				**9,000**
กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	2 แพ็ค	300	600	
สีไม้ 12 สี	8 กล่อง	50	400	
ปากกาลูกลื่น 50 ด้าม	4 กล่อง	250	1,000	
ซองเอกสารกระดุมพลาสติก ขนาด A4	10 โหล	100	1,000	
ขนมปังปี๊บ	5 ปี๊บ	200	1,000	
สารเคมีสำหรับจัดกิจกรรม	5 กิจกรรม	1,000	5,000	
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				**42,000**
- สื่อการเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	14 คน	3,000	42,000	
6. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ				**2,900**
กระดาษ A4	10 รีม	110	1,100	
แล็คซีน	12 ม้วน	50	600	
ปากกาเคมี 2 หัว	1 กล่อง	200	200	
สารเคมี	1 ชุด	1,000	1,000	
7. กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์				**24,000**
ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คณะ	6,000	6,000	
อาหารนักเรียน	100 คน 3 มื้อ	30	9,000	
อาหารว่างนักเรียน	100 คน 3 มื้อ	30	9,000	
8. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-

9. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-
รวม				100,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. แสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-30 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-30 มี.ค.68			
	เม.ย.	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวาง / แผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	3,000	-	2,600	-	-	-	-	5,600
3. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	16,500	-	-	-	-	16,500
4. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	-	-		9,000	-	-	-	-	-	-	-	9,000
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	21,000	-	-	-	-	21,000	-	-	-	-	-	42,000
6. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,900	-	-	5,200
7. กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์									24,000				24,000
7. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	**-**	**21,000**	**-**	**-**	**9,000**	**3,000**	**21,000**	**19,100**	**24,000**	**2,900**	**-**	**-**	**-**
รวม	**21,000**			**12,000**			**64,100**			2,900			**100,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ / กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครูคือการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการการจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพครูนับว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่ๆนำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างต่อเนื่องเนื่องด้วยธรรมชาติวิชาวิทยาศาสตร์เป็นวิชาที่ว่าด้วยการใช้ทักษะ ทฤษฎีซึ่งเป็นนามธรรมดังนั้นจึงเป็นปัญหาในการสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้แก่นักเรียนให้เข้าใจถึงหลักการวิธีการตลอดจนสามารถสรุปองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในเนื้อหาตามหลักสูตรของโรงเรียนการนำสื่อเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงมีความความจำเป็นที่ครูจะต้องมีความสามารถในการสร้างสรรค์และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรมเห็นแจ้งที่มาที่ไปอย่างชัดเจน

ในขณะที่ทักษะพื้นฐานต่าง ๆ เช่น การคำนวนและการอ่านเขียนยังคงเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการเรียนรู้ในอนาคต นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ด้วย เพื่อให้พวกเขาเติบโตได้ในยุคแห่งความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ทักษะที่สำคัญดังกล่าวที่เราควรหันมาให้ความสำคัญ เช่น การปรับตัว การคิดเป็นระบบ การสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา และการทำงานร่วมกับคนอื่น ซึ่งเป็นทักษะที่นำไปใช้ได้ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ตามแนวโน้มปัจจุบันที่คนรุ่นใหม่จะเปลี่ยนงานข้ามสาขาวิชาชีพที่หลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถในการนำทักษะที่มีไปปรับใช้ในสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ ความพร้อมและความเชื่อมั่นของครูที่จะปฏิบัติตามแนวทางใหม่เป็นอีกเรื่องที่สำคัญต่อความสำเร็จในการนำหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนไปปฏิบัติ

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของครูให้พร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2 .วัตถุประสงค์

2.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

2.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

2.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

2.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 83 สามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 83 สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

3.1.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 83 สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.1.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 83 สามารถวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.1.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 83 สามารถได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ปีละ 1 ครั้ง

3.1.7 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 83 สามารถได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมีสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีละ 1 เล่ม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ได้

3.2.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญาได้

3.2.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสามารถจัดซื้อ จัดหาและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.2.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จัดกิจกรรมวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.2.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ปีละ 1 ครั้ง

3.2.7 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2.8 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมีสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีละ 1 เล่ม

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	มี.ค. , ต.ค.67	นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์(D)	-	-	-	-	พ.ค., ต.ค.67	
	2.1 กิจกรรมวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล (-ประชุมผู้ปกครองนักเรียนคัดกรองนักเรียนประจำชั้น/	-	-	4,950	4,950	พ.ค.67 , ต.ค.67	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	ประเมิน (SDQ)/ประเมิน (EQ) /เยี่ยมบ้านนักเรียน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)						
	2.2 กิจกรรมออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา และกิจกรรมจัด การเรียนเชิงบวก (D) -หน่วยการเรียนรู้ -แผนการจัดการเรียนรู้ – แผนบูรณาการ	-	-	4,950	4,950	พ.ค.67 , ก.พ. 68	
	2.3 กิจกรรมพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ (D) - ผลิตสื่อการเรียนรู้ - จัดหาสื่ออุปกรณ์/สารเคมีใน - กิจกรรมการเรียนการสอน - ซื้อครุภัณฑ์การสอน	-	-	14,000	14,000	พ.ค.67– มี.ค.68	
	2.4 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น และระดับชั้น ม.ปลาย	-	-	4,500	4,500	มิ.ย. 67– มี.ค.68	
	2.5 กิจกรรมสาระสนเทศการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	1,000	1,000	2,000	พ.ค.67, ก.พ. 68	
	2.6 พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ของครูวิทยาศาสตร์	-	-	5,740	5,740	พ.ค.67- มี.ค.68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.7 กิจกรรมนิเทศการสอน	-	-	310	310	พ.ค.67- มี.ค.68	
	2.8 กิจกรรมวิจัยและวิจัยในชั้นเรียน	-	-	1,050	1,050	พ.ค.67- มี.ค.68	
3	วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย(D) -แบบวัดผลประเมินผล	-	-	-	-	พ.ค.67- มี.ค.68	
4	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ(C)	-	-	-	-	ก.ย. 67 , ก.พ. 68	
5	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	ก.ย. 67 , ก.พ. 68	
	รวม	**-**	**1,000**	**41,000**	**42,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 **(1 เม.ย. 67 -30 มิ.ย.67)**		**ไตรมาสที่ 2** **(1 ก.ค. 67 -30 ก.ย. 67)**		**ไตรมาสที่ 3** **(1 ต.ค. 67 -31 ธ.ค. 67)**		**ไตรมาสที่ 4** **(1ม.ค. 68 -31 มี.ค. 68)**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
13,700	-	19,050	-	7,750	-	1,500	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 42,000 บาท (.....สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.....บาท (.....)

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบุคคล
- กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานธุรการ ชุมชน และภาคีเครือข่าย
- กลุ่มงานกิจการ
- กลุ่มงานบริการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ **1.** ร้อยละ 83 ของครูสามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-ประเมินวิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา - เอกสารประกอบหลักสูตร	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา - แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบหลักสูตร
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีคิดเป็น ร้อยละ 83 ของบุคคลากรสามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	-ประเมินประชุมผู้ปกครอง -ประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ), (EQ) -ประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-แบบประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น -แบบประเมิน (SDQ) -แบบประเมิน (EQ) -แบบประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีคิดเป็น ร้อยละ 83 ของบุคคลากรสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและ	-ประเมินหน่วยการเรียนรู้ -ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -ประเมินแผนบูรณาการ	- แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนบูรณาการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
พัฒนาทางสติปัญญา		
4. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีคิดเป็น ร้อยละ 83 ของบุคคลากรสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ประเมินผลิตสื่อการเรียนรู้ -ประเมินนวัตกรรม	-แบบประเมินการผลิตสื่อการเรียนรู้ - แบบประเมินนวัตกรรม
5. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี คิดเป็น ร้อยละ 83 สามารถวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-ประเมินวัดผลประเมินผล	-แบบประเมินการวัดผลประเมินผล
6. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี คิดเป็น ร้อยละ 83 ของบุคคลากร สามารถได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ปีละ 1 ครั้ง	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินวิจัยในชั้นเรียน
7. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี คิดเป็น ร้อยละ 83 ของบุคคลากรสามารถได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-ประเมินประเมินกิจกรรมนิเทศการสอน	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา - แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบหลักสูตร
8. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมีสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ปีละ 1 เล่ม	-ประเมินการใช้สารสนเทศ	-แบบประเมินการใช้สารสนเทศและสถิติการใช้สารสนเทศ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

9.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

9.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

9.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

9.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้อง

อุทธศาสตร์ข้อที่ 4 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ * วิเคราะห์หลักสูตร * โครงสร้างรายวิชา * เอกสารประกอบหลักสูตร			
2.	วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน -ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -คัดกรองนักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ) -ประเมิน (EQ) -เยี่ยมบ้านนักเรียน -สรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -กระดาษ A 4 -กระดาษการ์ดขาว A4 -แผ่นพลาสติกทำปกใส -แลคซีน รวม	 14 รีม 4 แพ็ค 4 แพ็ค 25 ม้วน	 110 270 295 50	 1,440 1,080 1,180 1,250 4,950
3.	ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนา ทางสติปัญญา(D) - หน่วยการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนบูรณาการ -กระดาษ A 4 -กระดาษการ์ดขาว A4 -แผ่นพลาสติกทำปกใส -แลคซีน รวม	 14 รีม 4 แพ็ค 4 แพ็ค 25 ม้วน	 110 270 295 50	 1,540 1,080 1,180 1,250 4,950

4	ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้(D)ค่าวัสดุ - ผลิตสื่อการเรียนรู้ และนวัตกรรม รวม	28 ชิ้น	500	14,000 14,000
5	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ -ค่าวัสดุ **รวม**	9 ห้อง	1,000	9,000 **9,000**
ลำดับ	**กิจกรรม/รายการ**	**จำนวนหน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**จำนวนเงิน**
6	กิจกรรมสาระสนเทศสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ -ค่าไวนิล -ค่าหมึกเติมเครื่องปริ้น **รวม**	 5 ชิ้น 4 ขวด	 200 250	 1,000 1,000 **2,000**
7	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ของครูวิทยาศาสตร์ - กระดาษ A 4 - ค่าวัสดุ **รวม**	 14 รีม 14	 110 300	 1,540 4,200 5,740
8	กิจกรรมนิเทศการสอน - กระดาษ A 4 -กระดาษโฟโต **รวม**	 1 รีม 1 ห่อ	 110 200	 110 200 310
9	วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผล การปรับการสอน(D) -วิจัยในชั้นเรียน - แฟ้มเอกสาร - กระดาษ A 4 - เข้าเล่มเอกสาร **รวม**	 4 แฟ้ม 1 รีม 14 เล่ม	 200 110 10	 800 110 140 **1050**
	รวม			**42,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ : พัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 -30มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67-30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67-31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68-31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์(D)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	-	4,950	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,950
4.ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	-	4,950	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,950
5.ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	-	-	-	14,000	-	-	-	-	-	-	-	-	14,000
6. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	-	-	-	4,500	-	-	4,500	-	-				9,000
7. กิจกรรมสาระสนเทศสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000	-	-	2,000
8. พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	-	2,800	-	-	-	-	2,940	-	-	-	-	-	5,740
9.นิเทศการสอน	-	-	-	-	-	-	-	310	-	-	-	-	310
10. กิจกรรมวิจัยและวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	550		-	-	-	-	500	-	-	**1,050**
11. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
12. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**

รวม	13,700	**19,050**	**7,750**	**1,500**	42,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน: ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ สพฐ.: ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี / กลุ่มบริหารวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครูคือการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการการจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพ ครูนับว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่ๆนำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง ควรใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและเหมาะสม และจัดแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาที่กำหนดไว้

ในขณะที่ทักษะพื้นฐานต่าง ๆ เช่น การคำนวนและการอ่านเขียนยังคงเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการเรียนรู้ในอนาคต นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ด้วย เพื่อให้พวกเขาเติบโตได้ในยุคแห่งความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ทักษะที่สำคัญดังกล่าวที่เราควรหันมาให้ความสำคัญ เช่น การปรับตัว การคิดเป็นระบบ การสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา และการทำงานร่วมกับคนอื่น ซึ่งเป็นทักษะที่นำไปใช้ได้ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ตามแนวโน้มปัจจุบันที่คนรุ่นใหม่จะเปลี่ยนงานข้ามสาขาวิชาชีพที่หลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถในการนำทักษะที่มีไปปรับใช้ในสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ ความพร้อมและความเชื่อมั่นของครูที่จะปฏิบัติตามแนวทางใหม่เป็นอีกเรื่องที่สำคัญต่อความสำเร็จในการนำหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนไปปฏิบัติ

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของครูให้พร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชียวชาญทางวิชาชีพ

2.2 เพื่อพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 นำผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา

3.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 จัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนเกิด กระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และฝึกปฏิบัติจริง

3.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญา ของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.1.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.1.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 มีการใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

3.1.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 ได้รับการอบรมพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะทางภาษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.1.7 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.8 รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีละ 1 เล่ม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอนอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	มี.ค. , ต.ค.67	นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสีและคณะ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2	ดำเนินการ (D) 2.1. วิเคราะห์ผู้เรียน ออกแบบการจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	-	-	500	500	พ.ค., ต.ค.67	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
	2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง	-	-	500	500	พ.ค.67, ต.ค.67	
	2.3 จัดหาสื่อ เทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	-	-	13,500	13,500	พ.ค.67–มี.ค.68	
	2.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางภาษาต่างประเทศ	-	-	2,000	2,000	มิ.ย.67–มี.ค.68	
	2.5 สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล และวิจัยในชั้นเรียน	-	-	1000	1000	พ.ค.67- มี.ค.68	
	2.6 อบรม พัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะทางภาษา - เข้าอบรม และศึกษาดูงาน - ประชุม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC	-	2,500	-	2,500	พ.ค.67- มี.ค.68	
	2.7 กิจกรรมนิเทศการสอน	-	-	-	-	พ.ค.67- มี.ค.68	
3	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ(C)	-	-	-	-	พ.ค.67- มี.ค.68	นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสีและคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	ก.ย. 67 , มี.ต.. 68	
	รวม	-	**2,500**	17,500	20,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30มิ.ย.67)		**ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)**		**ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)**		**ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
7,750	-	2,750	-	8,000	-	1,500	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 20,000 บาท (.....สองหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารวิชาการ
- กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารบุคคล
- กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- กลุ่มอำนวยการ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ **1.** ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 นำผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล มาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	-วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล -ประเมินหน่วยการเรียนรู้ -ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -ประเมินแผนบูรณาการ	-แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล - แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนบูรณาการ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 จัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนเกิด กระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และฝึกปฏิบัติจริง	- ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	- แผนการจัดการเรียนรู้
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ คิดเป็น ร้อยละ 83 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวก กับการนำบริบทและภูมิปัญญา ของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	-ประเมินการใช้สื่อและเทคโนโลยี	-แบบประเมินการใช้สื่อและเทคโนโลยี
4. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิง	-ประเมินการสอน	-แบบประเมินการสอน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บวก		
5. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 มีการใช้เครื่องมือและวิธีการวัด และ ประเมินผล วิจัย	-ประเมินเครื่องมือและวิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือและวิธีการวัดและ ประเมินผล
6. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 83 ได้รับการอบรมพัฒนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอนและ พัฒนาทักษะทางภาษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-รายงานการประชุม - รายงานการอบรม	-รายงานการประชุม - รายงานการอบรม
7. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-สรุปนิเทศการสอน	-แบบประเมินนิเทศการสอน
8. รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ปีละ 1 เล่ม	. รายงานผลการดำเนินงาน	-แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงคุณภาพ **1.** ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลใน การปรับการสอนอย่างต่อเนื่อง	- รายงานวิจัย	วีจัยในชั้นเรียน
2 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความ พึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 อยู่ใน ระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบ ประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

9.2 ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

9.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการตามเสนอ

(นางสาวลายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

-เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ หวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-
2	วิเคราะห์ผู้เรียน ออกแบบการจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ -วัสดุ กระดาษ A 4	5 รีม	100	500
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง -วัสดุ กระดาษ A 4	5 รีม	100	500
4	จัดหาสื่อ เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน -วัสดุ สื่อการสอน อุปกรณ์ หมึก กระดาษ	9 คน	1,500	13,500
5	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางภาษาต่างประเทศ วัสดุ - ฟิวเจอร์บอร์ด - กระดาษชาร์ทสี - สีเมจิก **รวม**	 15 แผ่น 20 แผ่น 2 แพ็ค	 100 10 150	 1500 200 300 **2,000**
6	สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล และวิจัยในชั้นเรียน -วัสดุ กระดาษ A 4 -กระดาษโฟโต - สี รวม	 5 รีม 2 ห่อ 1 กล่อง	 100 170 160	 500 340 160 1,000
7	อบรม พัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะทางภาษา -ค่าใช้สอย ค่าเบี้ยเลี้ยง	 2 ครั้ง	 1,250	 2,500
8	กิจกรรมนิเทศการสอน	-	-	-
9	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-
10	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	**-**	**-**	**-**
รวม				**20,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ : พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 -30มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67-30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67-31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68-31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.วิเคราะห์ผู้เรียน ออกแบบการจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	-	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500
3จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง	-	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500
4.จัดหาสื่อ เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	-	-	6750					6750			-	-	13500
5. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางภาษาต่างประเทศ	-	-	-	1000	-	-		-	-	1,000	-	-	2,000
6. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล และวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	-	500	-		-	-	500	-	-	1,000
7.อบรม พัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะทางภาษา	-	-	-	-	1250	-	-		1250	-	-	-	2,500
8 กิจกรรมนิเทศการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน		1000	6750	1000	1750	-	-	6750	1250	1500	-		
รวม	**7750**			**2750**			**8000**			**1500**			20,000

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธ์ศาสตร์สพมสุโขทัย. : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางพิสมร คงสุวรรณ์ / งานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ครูจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ แม้ว่าจะได้รับการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องตามแผนปฏิบัติการทางวางแผนไว้ทุกปี ด้วยสังคมที่เปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ /ยุคข้อมูลข่าวสาร (Information Age) ที่ไร้พรมแดน และปัจจุบันโลกแห่งการศึกษาก้าวหน้าและพัฒนาขึ้นเรื่อยๆ ครูผู้สอนก็ต้องปรับปรุงและพัฒนาการสอนเพื่อให้เข้ากับยุคกับสมัย

ในขณะที่ทักษะพื้นฐานต่าง ๆ เช่น การคำนวนและการอ่านเขียนยังคงเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการเรียนรู้ในอนาคต นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ด้วย เพื่อให้พวกเขาเติบโตได้ในยุคแห่งความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ทักษะที่สำคัญดังกล่าวที่เราควรหันมาให้ความสำคัญ เช่น การปรับตัว การคิดเป็นระบบ การสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา และการทำงานร่วมกับคนอื่น ซึ่งเป็นทักษะที่นำไปใช้ได้ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ตามแนวโน้มปัจจุบันที่คนรุ่นใหม่จะเปลี่ยนงานข้ามสาขาวิชาชีพที่หลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถในการนำทักษะที่มีไปปรับใช้ในสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ ความพร้อมและความเชื่อมั่นของครูที่จะปฏิบัติตามแนวทางใหม่เป็นอีกเรื่องที่สำคัญต่อความสำเร็จในการนำหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนไปปฏิบัติ

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของครูให้พร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชน

กาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2 .วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.1.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2.1.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.1.3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

2.1.4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

2.1.5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2.2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2.2.3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้คู่การทำวิจัยในชั้นเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครู/บุคลากร บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 83

3.1.2 ครู/บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 83

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาครู /บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4. รายละเอียดและคำชี้แจง งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	วางแผน (P) -สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา -ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ / วางแผนการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	เม.ย.67	ฝ่ายบริหาร น.ส.กฤตยาพร
2	การดำเนินการ (D) 1. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			8,000	8,000	ตลอดปีการศึกษา	นางพิสมร นายภานุวัฒน์ นางสมพร
	1.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้						
	1.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้			2,000	2,000	ตลอดปีการศึกษา	นายติณณภัทร นายชลอ
	1.3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก						
	1.4. การวัดและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน						

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลา	ชื่อ
	1.5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้			3,000	3,000	พ.ค.67-มี.ค.68	นางพิสมร นางอาภรณ์
	2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ		3,000	3,500	6,500	พ.ค.67-มี.ค.68	น.ส.กฤตยาพร นางสมพร นายชลอ นางอาภรณ์
	3. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ					พ.ค.66-มี.ค.68	น.ส.กฤตยาพร
	การประเมินผล (C) -ประเมินโครงการ -สรุปรายงานผลการดำเนินการและจัดทำรายงานโครงการ			500	500	มี.ค.68	น.ส.กฤตยาพร
	ทบทวนและปรับปรุง (A) -ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop)					มี.ค. 68	ฝ่ายบริหาร
	รวม	**-**	**3,000**	**17,000**	**20,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30มิ.ย.67)		**ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)**		**ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)**		**ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	8,500	-	6,500	-	5,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 20,000 บาท (.....สองหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.....บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ได้แก่

นางพิสมร คงสุวรรณ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
นายบุญสิรภัทร บวบมี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
นางสาวจิรสุดา พยอม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ดนตรีและศิลปศึกษา

7.2 หน่วยงานภายนอก/ชุมชน/ท้องถิ่น

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1. ครู/บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ครู/บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ	-สังเกตการณ์สอน -ตรวจสอบ	-แบบนิเทศการสอน -แบบประเมินโครงการ -แผนการจัดการเรียนรู้ -ทะเบียนสื่อการสอน -วิจัยในชั้นเรียน -การวัดและประเมินผล -รายงานการพัฒนา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนาและมีความพึงพอใจในโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ 1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ และวิชาชีพ	การสังเกต ตรวจสอบ	-แบบนิเทศการสอน -แบบประเมินโครงการ -แผนการจัดการเรียนรู้ -ทะเบียนสื่อ/แหล่งเรียนรู้ -วิจัยในชั้นเรียน -การวัดและประเมินผล -รายงานการพัฒนา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนกลุ่มสังคมศึกษา ได้รับการพัฒนาให้เกิดคุณภาพด้านผู้เรียน ดังนี้

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา มีความสามารถสร้างนวัตกรรม มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีความรู้ทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ส่งผลให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพิสมร คงสุวรรณ์)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นควรอนุมัติโครงการตามจำนวน
ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)
หัวหน้าแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

9.1.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต

9.1.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

9.1.3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

9.1.4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

9.1.5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

9.2 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการาและวิชาชีพ ได้แก่

9.2.1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9.2.2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

9.2.3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้คู่การทำวิจัยในชั้นเรียน

9.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาครู /บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณโครงกา พัฒนาครูปฏิบัติหน้าที่กลุ่มสังคมศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ (บาท)	
		รายละเอียดการใช้เงิน	**รวม**
1	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 1.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 1.3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 1.4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 1.5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ 7 คน X 2 ครั้ง =10,000	10,000
2	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการาและวิชาชีพ 2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและ วิชาชีพ	-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้สอย 7 คน X 714 X 1 ครั้ง =5,000 -ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ 1 = 5,000	10,000
	2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	-
3	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	**7 คน**	-
4	ประเมินโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินการและจัดทำรายงานโครงการ	**2 เล่ม**	-

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ ...พัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67-30มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67-30ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67-31ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 1.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 1.3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 1.4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 1.5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	-	-	5,000	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	10,000
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชา	-	-	-	-	4,500	-	-	5,000	-		-	-	9,500

การาและวิชาชีพ													
กิจกรรม	**เวลา/งบประมาณ**												**รวม**
	ไตรมาสที่ 1(1เม.ย.67-30 มิ.ย.67)			**ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67-30ก.ย.67)**			**ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67-31ธ.ค.67)**			**ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)**			
	เม.ย.	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	
3. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. ประเมินโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินการและจัดทำรายงานโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	-	500
รวมรายเดือน			5,000		4,500			10,500	-		500	-	20,000
รวม	5,000			4,500			9,500			500			20,000

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กล่าวถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจการดำรงชีวิตของมนุษย์ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เข้าใจถึงการพัฒนา เปลี่ยนแปลงตาม ยุค สมัย กาลเวลา ตามเหตุปัจจัยต่างๆ เกิดความเข้าใจในตนเอง และผู้อื่น มีความอดทน อดกลั้น ยอมรับใน ความแตกต่าง และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ และสังคมโลก โดยการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ 21นักเรียนต้องมีความสามารถ ในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มีความสามารถในการสื่อสาร และการคิด แก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของข้อมูลและเหตุผล การใช้ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง สามารถค้นหา ความรู้ใหม่ ๆ ได้ด้วยเทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด ด้วยตนเองด้วยเหตุนี้ จึงเป็นหน้าที่ครูและโรงเรียนที่ต้องจัด ประสบการณ์แก่ผู้เรียนอย่างชัดเจน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มีการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพิ่มมากขึ้น ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติและพัฒนาไปถึงการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ โดยนักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นอาชีพ

เสริมให้กับตนเองและครอบครัวต่อไปได้ ซึ่งในปีการศึกษา 2566 ผลการดำเนินการปรากฏว่า นักเรียนยังนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันน้อย เห็นควรส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอด ใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น และเผยแพร่ความรู้ให้แก่คนในชุมชน โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลมีการทำงานร่วมกันและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมาย

2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพควบคู่กัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีการทำงานร่วมกันและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมาย

3. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีการทำงานร่วมกันและมีเจตคติ ที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีผลการประเมินด้านการคิด วิคราะห์ เขียน อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป

2. นักเรียน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

3. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ

4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ 2567				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน						มี.ค. 67	นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ , นางน้ำเงิน สำอางยอด, นายกิจจา สมากร
2.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ			2,000	2,000		พ.ค. 67 - มี.ค. 68	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ	3,000		19,000	22,000		พ.ค. 67 - มี.ค. 68	
4	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน			5,000	5,000		พ.ย. 67 – ก.พ. 68	
5	กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ			2,000	2,000		พ.ค. 67 - มี.ค. 68	
6	กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,000	16,000		17,000		พ.ค. 67 - มี.ค. 68	
7	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			1,000	1,000		พ.ค. 67 - มี.ค. 68	
8	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ						ก.ย. 67 , มี.ค. 68	
9	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม			1,000	1,000		มี.ค. 68	
รวม				**50,000**	**50,000**			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)		**ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67-30 ก .ย.67)**		**ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67-31 ธ.ค. 67)**		**ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 -31 มี .ค.68)**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
31,000	-	8,000	-	5,000	-	6,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 50,000- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่น ..... จำนวน .....- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 ปราชญ์ชาวบ้าน

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ		
8.1.1 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีการทำงานร่วมกัน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	การสังเกต / ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน/ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ แบบประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน/ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
8.1.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น กว่าปีที่ผ่านมา	การสังเกต / ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน/ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ แบบประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน/ แบบประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
		คุณลักษณะอันพึงประสงค์
8.1.3 นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ	การสังเกต / ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน/ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ แบบประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน/ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
8.2.1 นักเรียน ร้อยละ 85 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้พัฒนาตนเองต่อเนื่อง คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีการทำงานร่วมกันและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	การสังเกต / ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน/ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ แบบประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน/ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
8.2.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	การสังเกต / ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน/ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
		แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน/ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
8.2.3 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ	การสังเกต / ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน/ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน/แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่องคิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีการทำงานร่วมกันและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

9.2 นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมาย

9.3 นักเรียนมีทักษะทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทิทัยชนก สิงห์คำ)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

.....

.....

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	**กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ**	**1 กิจกรรม**		**2,000**
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุ 1. วัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม	2,000	2,000
	- ค่าตอบแทน.....(ค่าวิทยากร).....			
2	**กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ**	**1 กิจกรรม**		**22,000**
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุ 1. ผ้าฝ้าย 100% ฟอกสี 2. ด้ายฝ้าย 3. ไขผึ้ง 4. จระเข้ หม้ออะลูมิเนียม ขนาด 18-32 ซม. (ชุด 8 ใบ) 5. ชามผสมแสตนเลส ขนาด 30 ซม. 6. วัสดุฝึก	 80 หลา 60 ใจ 5 กิโลกรัม 1 ชุด 4 ใบ 1 กิจกรรม	 80 35 400 1,700 380 5,280	 6,400 2,100 2,000 1,700 1,520 5,280
	- ค่าตอบแทน..(ค่าวิทยากร).....	1 กิจกรรม	3,000	3,000
3	**กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน**	**1 กิจกรรม**		**5,000**
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุฝึก	1 กิจกรรม	5,000	5,000
	- ค่าตอบแทน.....(ค่าวิทยากร).....			
4	**กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ**	**1 กิจกรรม**		**2,000**
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุฝึก	1 กิจกรรม	2,000	2,000

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	- ค่าตอบแทน.....(ค่าวิทยากร).....			
5	**กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น**	**1 กิจกรรม**		**17,000**
	- ค่าใช้สอย.(ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง)	1 กิจกรรม	16,000	16,000
	- ค่าวัสดุฝึก			
	- ค่าตอบแทน.(ค่าวิทยากร).....	1 กิจกรรม	1,000	1,000
6	**กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**	**1 กิจกรรม**		**1,000**
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม	1,000	1,000
	- ค่าตอบแทน.....(ค่าวิทยากร).....			
7	**สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม**	**1 กิจกรรม**		**1,000**
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม	1,000	1,000
	- ค่าตอบแทน.....(ค่าวิทยากร).....			
รวม				**50,000**

<u>หมายเหตุ</u> **- สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ**

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.-30 มิ.ย.)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน													
2. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ		2,000											2,000
3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ		12,000		3,000				4,000		3,000			22,000
4. กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน					5,000								5,000
5. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ											2,000		2,000
6. กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น			17,000										17,000
7. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ								1,000					1,000
8. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ													
9. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม												1,000	**1,000**
รวมรายเดือน		**14,000**	**17,000**	**3,000**	**5,000**			**5,000**		**3,000**	**2,000**	**1,000**	**50,000**
รวม	**31,000**			**8,000**			**5,000**			**6,000**			**50,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ / กลุ่มบริหารวิชาการ

---

1. **หลักการและเหตุผล**

หน้าที่หลักของครู คือ การสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการการจัดการศึกษา ในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพ ครูนับว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่ๆ นำความรู้มาพัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง การเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพว่าด้วยการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความเชื่อมสัมพันธ์กัน และมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้สามารถปรับตนเองกับบริบทสภาพแวดล้อม เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม ปัจจุบันพบว่าผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพยังขาดความรู้ ทักษะ คุณธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ดังนั้นคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ผลิต/จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี ฯลฯ และจัดแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาที่กำหนดไว้

ในขณะที่ทักษะพื้นฐานต่าง ๆ เช่น การคำนวนและการอ่านเขียนยังคงเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการเรียนรู้ในอนาคต นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ด้วย เพื่อให้พวกเขาเติบโตได้ในยุคแห่งความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ทักษะที่สำคัญดังกล่าวที่เราควรหันมาให้ความสำคัญ เช่น การปรับตัว การคิดเป็นระบบ การสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา และการทำงานร่วมกับคนอื่น ซึ่งเป็นทักษะที่นำไปใช้ได้ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ตามแนวโน้มปัจจุบันที่คนรุ่นใหม่จะ

เปลี่ยนงานข้ามสาขาวิชาชีพที่หลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถในการนำทักษะที่มีไปปรับใช้ในสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ ความพร้อมและความเชื่อมั่นของครูที่จะปฏิบัติตามแนวทางใหม่เป็นอีกเรื่องที่สำคัญต่อความสำเร็จในการนำหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนไปปฏิบัติ

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของครูให้พร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.3 เพื่อพัฒนาครูในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 83 ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. ครูร้อยละ 83 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. ครูร้อยละ 83 ได้รับการพัฒนาในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. ครูได้รับการพัฒนาในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ 2567				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน						มี.ค. 67	นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ , นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด
2.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - วิเคราะห์หลักสูตร - โครงสร้างรายวิชา - เอกสารประกอบหลักสูตร			3,000	3,000		พ.ค. 67 - มี.ค. 68	
3	ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนบูรณาการ			3,000	3,000		พ.ค. 67 - มี.ค. 68	
4	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครู -จัดนิเทศการสอน						พ.ย. 67 – ก.พ. 68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ 2567				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	-จัดทำสารสนเทศกลุ่มสาระฯ							
5	ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ - ผลิตสื่อการเรียนรู้ - นวัตกรรม			7,000	7,000		พ.ค. 67 - มี.ค. 68	
6	วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผล การปรับการสอน -วิจัยในชั้นเรียน			1,000	1,000		พ.ค. 67 - มี.ค. 68	
7	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ						ก.ย. 67 , มี.ค. 68	
8	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม			1,000	1,000		มี.ค. 68	
	รวม			**15,000**	**15,000**			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก ค.67-30 ก .ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
8,500	-	1,000	-	2,500	-	3,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 15,000- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่น ..... จำนวน .....- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 หน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ		
8.1.1 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพจำนวน 3 คน มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-ประเมินวิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา - เอกสารประกอบหลักสูตร
8.1.2 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพจำนวน 3 คน มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	-นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน	-แบบนิเทศการสอนรายบุคคล
8.1.3 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพจำนวน 3 คน มีทักษะในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน	-แบบนิเทศการสอนรายบุคคล
8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
8.2.1 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพมีทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-ประเมินวิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา - เอกสารประกอบหลักสูตร
8.2.2 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ มีความรู้	-นิเทศติดตามการจัดการ	-แบบนิเทศการสอน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	เรียนการสอน	รายบุคคล
8.2.3 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ มีทักษะในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน	-แบบนิเทศการสอนรายบุคคล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

9.2 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

9.3 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพมีทักษะในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการ .....

.....

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	**กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์** **- วิเคราะห์หลักสูตร** **- โครงสร้างรายวิชา** **- เอกสารประกอบหลักสูตร**	**1กิจกรรม**		**3,000**
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม	3,000	3,000
	- ค่าตอบแทน.....(ค่าวิทยากร).....			
2	**ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** **- หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้** **- แผนบูรณาการ**	**1กิจกรรม**		**3,000**
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม	3,000	3,000
	- ค่าตอบแทน..(ค่าวิทยากร).....			
3	**ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้** **- ผลิตสื่อการเรียนรู้** **- นวัตกรรม**	**1 กิจกรรม**		**7,000**
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม	7,000	7,000
	- ค่าตอบแทน.....(ค่าวิทยากร).....			
4	**วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการ**	**1 กิจกรรม**	**1,000**	**1,000**

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	ปรับการสอน **- วิจัยในชั้นเรียน**			
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม	1,000	1,000
	- ค่าตอบแทน.....(ค่าวิทยากร).....			
5	**สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม**	**1 กิจกรรม**		**1,000**
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง).....			
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม	1,000	1,000
	- ค่าตอบแทน.....(ค่าวิทยากร).....			
รวม				**15,000**

<u>หมายเหตุ</u> **- สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ**

.11ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.-30 มิ.ย.)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.67-30 ก .ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์		3,000											3,000
2. ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		3,000											3,000
3. ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้		2,500		1,000				2,500		1,000			7,000
4. วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน										1,000			1,000
5. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม										1,000			1,000
รวมรายเดือน		**8,500**		**1,000**				**2,500**		**3,000**			**15,000**
รวม	**8,500**			**1,000**			**2,500**			**3,000**			**15,000**

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิรสุดา พยอม /กลุ่มบริหารงานวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิชาศิลปะเป็นวิชาที่ใช้ทักษะทางด้านการปฏิบัติในชีวิตประจำวันที่ต้องเจอกันอยู่แล้ว และเป็นวิชาที่สามารถสร้างทักษะชีวิตให้กับนักเรียนได้ในหลายๆด้าน ทั้งเป็นการฝึกให้นักเรียนมีสุนทรียภาพทางด้านนี้อีกด้วย เนื่องจากในปัจจุบันพบว่านักเรียนส่วนใหญ่สมาธิสั้น EQ ค่อนข้างจะน้อย การควบคุมอารมณ์ค่อนข้างจะทำได้ยาก จึงมักเกิดปัญหาขึ้นในสังคมเราบ่อยๆ ซึ่งทางวิชาศิลปะทั้ง3สาระนี้ ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ สามารถช่วยขัดเกลาจิตใจนักเรียนให้เป็นคนมีความสุขในชีวิตประจำวันได้

วิชาศิลปะเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนชำนาญในการใช้ทักษะชีวิต การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริง เมื่อนักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะแล้วจะเกิดความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากสิ่งที่ได้ฝึกฝน เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงมีการพัฒนาทักษะ โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทั้งนี้เพื่อแสดงศักยภาพด้านทักษะการเรียนรู้โดยมีกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการกิจกรรมค่ายวิชาการกิจกรรมส่งเสริมทักษะการวาดเขียนการแสดงด้านดนตรีโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น ร้อยละ 83 ขึ้นไป

2.3 เพื่อให้นักเรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง

2.4 เพื่อให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.5 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 83 ของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 1,100 คนได้รับการพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2.2 นักเรียนสามารถวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ

3.2.3 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ได้อย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง

3.2.4 นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.2567	คณะครูกลุ่มสาระศิลปะ
2	ศึกษาวิธีการการวิเคราะห์ผู้เรียน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และประชุมวางแผน(P) 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม 2.2. ติดตามผล (C) - สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	5,000	5,000	พ.ค. 2567 – มี.ค. 2568	คณะครูกลุ่มสาระศิลปะ
3	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					พ.ค.2567	คณะครูกลุ่มสาระ

	3.1 ศึกษาวิธีการออกแบบและการจัดการเรียนและประชุมวางแผนทบทวนผลดำเนินการจากปีที่ผ่านมา (P)					- มี.ค. 2568	ศิลปะ
	- ออกแบบการจัดการเรียนรู้ - พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการด้านศิลปะ 3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) ค่าวัสดุสื่อและอุปกรณ์ 3.3 นิเทศติดตามการ (C) 3.4 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	5,000	5,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	คณะครูกลุ่มสาระศิลปะ
4	กิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้สนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาสติปัญญาจัดซื้ออุปกรณ์นักเรียนทำกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนางานในกลุ่มสาระ (P) 4.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) - จัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทักษะการแสดงออกทางด้านศิลปะ 4.2 นิเทศติดตามการ (C) 4.3 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	20,000	20,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	คณะครูกลุ่มสาระศิลปะ
5	กิจกรรมวันเปิดโลกวิชาการและกิจกรรมวันบูรณาการ 6.1 ศึกษาวิธีการการวิเคราะห์ผู้เรียนและใช้ข้อมูลในการวาง - กิจกรรมเวาดภาพระบายสี - กิจกรรมร้องเพลงไทย สากล - กิจกรรมกาแสดงดนตรีไทย สากล - ค่าของรางวัลในการจัดกิจกรรม 6.3 ติดตามผล (C) 6.4 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ	-	-	- 10,000	10,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	คณะครูกลุ่มสาระศิลปะ

	รายงานกิจกรรม (A)						
รวม				**40,000**	**40,000**	พ.ค.2567 มี.ค. 2568	

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 **1 เม.ย.67 - 30 มิ.ย. 67**		**ไตรมาสที่ 2** **1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67**		**ไตรมาสที่ 3** **1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67**		**ไตรมาสที่ 4** **1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,000	-	**20,000**	-	**5,000**	-	**10,000**	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 400,000 บาท (.....สี่หมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานแผนและประกันคุณภาพ
- กลุ่มงานบริหารวิชาการ
- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

8. ระดับความสำเร็จ/ การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ ร้อยละ 83 ของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 1,100 คนได้รับการพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น	1. ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ 4. ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ 4. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 5. แบบสรุปกิจกรรม
8.2 เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 3. นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ได้อย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงาน	1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. แบบสรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ 2. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ของตนเอง 4. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

9.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น ร้อยละ 83

9.3 นักเรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง

9.4 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

9.5 นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรสุดา พยอม)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการ

ข้อที่ 1 ยังไม่ได้

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้าแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

-

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแผนงาน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. ศึกษาวิธีการการวิเคราะห์ผู้เรียน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และประชุมวางแผน -กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ	5,000	5,000	5,000	5,000
3. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ค่าวัสดุสื่อและอุปกรณ์				20,000
- กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	6 อัน	60	480	
- คลิปหนีบสองขาสีดำ ขนาด 32 มม.	12 กล่อง	40	600	
- คลิปหนีบสองขาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว	12 กล่อง	50	240	
- กาวลาแท็ก TOA 16 Oz.	6 ขวด	40	150	
- กระดาษโปรสเตอร์สี 2 หน้า	25 แผ่น	6	360	
- เทปกาวสองหน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	12 ม้วน	30	600	
- เทปกาวสองหน้า ขนาด 1 นิ้ว	12 ม้วน	50	300	
- คัตเตอร์ ใบใหญ่	6 อัน	50	240	
- ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	12 หลอด	20	520	
- ปกพลาสติกเซลลูลอยใส A4	2 ห่อ	260	360	
- ลวดเสียบหัวสามเหลี่ยม กล่อง 200 กรัม	3 กล่อง	20	120	
- เทปใส 1 นิ้ว	5 ม้วน	38	4,800	
- กระดาษ A4	40 รีม	120	420	
- สก็อตเทปใส 2 นิ้ว	6 ม้วน	70	120	
- สก็อตเทปใส 0.5 นิ้ว	6 ม้วน	20	450	
- กาวยูฮูสติ๊ก	6 หลอด	75	700	
- เทปผ้า (แล็คซีน)	20 ม้วน	35	600	
- กาวสองหน้า (โฟม)	6 ม้วน	100	240	
- กาวหนังไก่	12 ม้วน	20	200	
- ปลั๊กไฟราง 5 ช่อง (5 เมตร)	1 อัน	200	250	
- กระดาษโฟโต้ ผิวมันเงา 150 แกรม	1 แพ็ค	250	250	
- จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีสากล	1 ชุด	2,000	3,000	

- จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีไทย - จัดซื้ออุปกรณ์ทัศนศิลป์	1 ชุด 1 ชุด	2,000 2,000	2,000 3,000	

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
4. ศึกษาวิธีการให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน และประชุมวางแผน ทบทวนผลดำเนินการจากปีที่ผ่านมา สรุป ประเมินผล จัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับ	-		5,000	5,000
5. กิจกรรมวันเปิดโลกวิชาการและกิจกรรม วันบูรณาการ	-	-	10,000	10,000
รวม				**40,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ.....พัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....

กิจกรรม	เวลางบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 67 - 30 มิ.ย. 67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67			ไตรมาสที่ 3 1ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแผนงาน/การปฏิบัติงาน													-
2. ศึกษาวิธีการการวิเคราะห์ผู้เรียน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และประชุมวางแผน			5,000										-
3. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				20,000									
4. ศึกษาวิธีการให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน และประชุมวางแผนทบทวนผลดำเนินการจากปีที่ผ่านมา สรุปประเมินผล								5,000					-
5. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย													-
6. กิจกรรมวันเปิดโลกวิชาการและกิจกรรมวันบูรณาการ										10,000			
รวม	5,000			20,000			5,000			10,000			**40,000**

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

นโยบาย สพม. : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการ ต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิรสุดา พะยอม

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการการจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพครูนับว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่ๆนำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยธรรมชาติวิชาศิลปะเป็นวิชาที่จะช่วยเสริมสร้างสุนทรียภาพในด้านต่างๆ ให้กับผู้เรียน การสร้างสรรค์จินตนาการ การคิดอย่างริเริ่มสร้างสรรค์จึงมีความจำเป็นที่ครูจะต้องมีความสามารถในการสร้างสรรค์และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลย

เดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำโครงสร้างรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเน้นเรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับกับหลักสูตรสถานศึกษาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

2.2 เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

2.3 เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.4 เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การเรียนการสอน

2.5 เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครู ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 83 ขึ้นไป

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (*เนินการเสร็จเกิดขึ้นหลังจากดำระบุผลประโยชน์ที่*)

1. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 83 ขึ้นไปมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี
3. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 อยู่ในระดับดีมาก

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค. 2567	คณะครูในกลุ่มสาระศิลปะ
2	2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด 2.1 ศึกษาเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน ทบทวนผลดำเนินการจากปีที่ผ่านมากและประชุมวางแผน (P) 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) - วิเคราะห์เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - จัดทำเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึง-ประสงค์ของกลุ่มสาระ - พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - พัฒนาหน่วยบูรณาการ - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดทำโครงสร้างรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ -วิเคราะห์หลักสูตร 2.3 นิเทศติดตามการ (C) 2.4 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	500	500	พ.ค. 2567 – มี.ค. 2568	นางสาวจิรสุดา พยอม และคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
3	3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการ พัฒนาสื่อ และ			5,000	5,000	1 เม.ย.67 –	นางสาวจิรสุดา พยอม และคณะครูในกลุ่มสาระ

	เทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา 3.1 วิเคราะห์ความพร้อม รวบรวมข้อมูลแล้วจัดทำแผนพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและประชุมวางแผน (P)					1 ม.ค.68	การเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) -จัดซื้ออุปกรณ์ในการพัฒนางาน - กระดาษปกขาว 150 แกรม 5 รีม - แลคซีน 1.5 นิ้ว 10 ม้วน - กระดาษ A 4 จำนวน 60 รีม 3.3 นิเทศติดตามการ (C) 3.4 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)						
4	4. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้สนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาสติปัญญา 4.1 ศึกษาวิธีการออกแบบและการจัดการเรียนและประชุมวางแผนทบทวนผลดำเนินการจากปีที่ผ่านมา (P) 4.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) - พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการทางศิลปะและดนตรี - วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดทำวิจัยในชั้นเรียน และศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล	-	-	8,000	8,000	1 ก.ค. 67 – 30ก.ย.67	นางสาวจิรสุดา พยอม และคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

	-จัดซื้อดนตรีไทยและสากล -จัดซื้ออุปกรณ์ทัศนศิลป์ -จัดซื้อหมึกเติมเครื่อง Printer 4.3 นิเทศติดตาม (C) 4.4 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)						
5.	นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้การจัดการ เป็นไปตามนโยบายการ และมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเกิดประสิทธิผลกับนักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ			1,000	1,000	1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67	นางสาวจิรสุดา พยอม และคณะครูในกลุ่มสาระศิลปะ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	จึงขอให้คุณครูและบุคลากรได้ดำเนินการในส่วนที่ตนเองเกี่ยวข้อง 5.1ให้มีการประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน (P) 5.2 ดำเนินการให้ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ -การประชุมทางวิชาการ สังเกตการณ์สอน นิเทศเยี่ยมชั้นเรียน พัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน (D) 5.3 นิเทศติดตาม (C) 5.4 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)						
6	6.ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ 6.1 ศึกษาวิธีการประเมินผลและรายงานสรุปโครงการและประชุมวางแผนทบทวนผลดำเนินการจากปีที่ผ่านมา (P)			500	500	1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68	นางสาวจิรสุดา พยอม และคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

	6.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) - สรุปรายงานโครงการ 6.3 นิเทศติดตามการ (C) 6.4 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)						

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 **1 เม.ย.67 - 30 มิ.ย. 67**		**ไตรมาสที่ 2** **1 ก.ค. 67 - 30ก.ย.67**		**ไตรมาสที่ 3** **1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67**		**ไตรมาสที่ 4** **1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,500	**-**	**8,000**	**-**	**1,000**	**-**	**500**	**-**

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 15,000 บาท (.....หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบริหารวิชาการ
- กลุ่มงานแผนและประกันคุณภาพ
- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 1. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับ **8.1 เชิงปริมาณ**	1. แบบรายงานการอบรมพัฒนา 2. แบบ รายงานการทำวิจัย/วิจัยในชั้นเรียน 3. แบบ รายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล 4. แบบบันทึกการใช้ทะเบียนสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ 5. นิเทศการสอน	1. รายงานกิจกรรม/โครงการ 2. รายงานการอบรมพัฒนา 3. รายงานการทำวิจัย/วิจัยในชั้นเรียน 4. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล 5. บันทึกการใช้สื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ 6. บันทึกการนิเทศการสอน
8.2 เชิงคุณภาพ 1. ครู ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลและเกิดประสิทธิผล	1. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. แบบสรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ 2. แบบ ปพ. 5

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 90 ขึ้นไปมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษาเปลี่ยนวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญาโดยครูจัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้

9.2 ครูได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ และตรงตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นโดยสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 7.1-7.9

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรสุดา พยอม)

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
เห็นควรอนุมัติโครงการตามเสนอ
ตามคำสั่งที่ 4 ของโรงเรียน
(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
เห็นควรอนุมัติ
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. กิจกรรมพัฒนาครูเพื่อกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1 ชุด	500	500	500
3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ พัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา				
- กระดาษปกขาว 150 แกรม 4 รีม	4 รีม	140	560	560
- แลคซีน 1.5 นิ้ว 4 ม้วน	3 ม้วน	80	240	240
- กระดาษ A 4 จำนวน 20 รีม	40 รีม	105	4,200	4,200
4. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้สนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาสติปัญญาจัดซื้ออุปกรณ์ครูทำกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ พัฒนางานของครูในกลุ่มสาระ				-
- จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีสากล	1 ชุด	2,000	2,000	2,000
- จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีไทย	1 ชุด	3,000	3,000	3,000
- จัดซื้ออุปกรณ์ทัศนศิลป์	1 ชุด	3,000	3,000	3,000
5. . นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้การจัดการ เป็นไปตามนโยบายการ และมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเกิดประสิทธิผลกับนักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ				
- จัดซื้อหมึกเติมและซ่อมบำรุงเครื่อง Printer	8 ขวด	125	1,000	1,000
6.ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ				
-จัดซื้ออุปกรณ์เข้าเล่ม	1 ชุด	500	500	500
รวม				**15,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ .....พัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรม	เวลางบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 67 - 30 มิ.ย. 67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67			ไตรมาสที่ 3 1ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	←	—	→										500
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา				←	—	—	—	—	→				5,000
3.กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน				←	—	→							9,000
4. นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน							←	—	→				1,000
5. ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ										←	—	→	500
รวมรายเดือน	-	500	-	2,500	-	8,000	-	2,500	1,000	-	-	500	15,000
รวม	**500**			**10,500**			**3,500**			**500**			**15,000**

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิพร จันทร์ศรี / กลุ่มบริหารวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ซึ่งมุ่งหลักสูตร มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็น คนดี มีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียน เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เป็นองค์กรหลักในการจัดการมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ในการนี้โรงเรียนได้ทำหน้าที่จัด ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนของสังคมจัดการมัธยมศึกษา รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และยกระดับขีดความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา จึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้น เป็นผู้มีทักษะทางด้านวิชาสุขศึกษา และพลศึกษา รู้ถึงกระบวนการทำงาน รักการทำงาน สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ส่งเสริมคุณลักษะอันพึงประสงค์ และตอบสนองนโยบายของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น ร้อยละ 83 ขึ้นไป

2.3 เพื่อให้นักเรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง

2.4 เพื่อให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.5 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 83 ของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2.2 นักเรียนสามารถวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ

3.2.3 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ได้อย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง

3.2.4 นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	คณะครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
2	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	50,000	50,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	
3	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	2,200	-	2,800	5,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	
4	กิจกรรมวันเปิดโลกวิชาการ	-	-	3,000	3,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	
5	กิจกรรมวันบูรณาการ	-	-	3,000	3,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	
6	กิจกรรมกีฬานันทนาการสืบสานตำนานศิลป์	1,200	8,000	80,800	90,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	
7	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	-	10,000	39,000	49,000	พ.ค.2567 -	

	สุขศึกษาและพลศึกษา					มี.ค. 2568	
รวม		**3,400**	**18,000**	**178,600**	**200,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 **1 เม.ย.67 - 30 มิ.ย. 67**		**ไตรมาสที่ 2** **1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67**		**ไตรมาสที่ 3** **1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67**		**ไตรมาสที่ 4** **1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
45,000	-	**117,000**	-	**35,000**	-	**3,000**	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 200,000 บาท (.....สองแสนบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารวิชาการ

8. ระดับความสำเร็จ/ การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือ**
8.1 เชิงปริมาณ ร้อยละ 83 ของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น	1. ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ 4. ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ 4. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 5. แบบสรุปกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2 เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 3. นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ได้อย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. แบบสรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ 2. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

9.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

9.3 นักเรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง

9.4 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

9.5 นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิพร จันทร์ศรี)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

.....

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติ

.....

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแผนงาน/ การปฏิบัติงาน	-	-	-	**-**
2. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา - ค่าวัสดุสื่อและอุปกรณ์ จัดการเรียนการสอนสุขศึกษา และพลศึกษา				**50,000**
3. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6				**5,000**
- ไม้อัด 120 x 240 หนา 6 มิล.	2 แผ่น	500	1,000	
- เหล็กกล่อง 1นิ้ว x 1 นิ้ว	2 เส้น	600	1,200	
- สีทาไม้ (แลคเกอร์)	1 กระป๋อง	300	300	
- สกรู ขนาด 6 x 3/4 นิ้ว ถ	6 แพ็ค	50	300	
- ค่าจ้างเหมา	-	-	2,200	
4. กิจกรรมวันเปิดโลกวิชาการ - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ และรางวัล	-	-	-	**3,000**
5. กิจกรรมวันบูรณาการ - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ และรางวัล	-	-	-	**3,000**
6. กิจกรรมกีฬานันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ (กีฬาภายในระหว่างกลุ่มสี)				**90,000**
- ค่าวัสดุสี	4 สี	5,000	20,000	
- ค่าอาหารนักเรียน	1,061 คน	30	31,830	
- ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน	6 คน	1,200	3,600	
- ค่าจ้างเหมารถ	2 คัน	500	1,000	
- ค่าเช่าชุด/ แต่งหน้า/ ทำผม	-	-	1,000	

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
- ค่าของรางวัล	-	-	8,000	
- ค่าจ้างเหมาเครื่องสียง	3 วัน	6,500	6,500	
- ค่าวัสดุ และอุปกรณ์	-	-	18,070	
7. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน สุขศึกษาและพลศึกษา				**49,000**
- ค่าจ้างเหมารถ	-	-	10,000	
- ค่าอาหารนักกีฬา	-	-	39,000	
รวม				**200,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ.....พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา.....

กิจกรรม	เวลางบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 67 - 30 มิ.ย. 67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67			ไตรมาสที่ 3 1ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแผนงาน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	-	40,000		-	-	-	10,000			-	-	-	50,000
3. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	-	5,000		-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
4. กิจกรรมวันเปิดโลกวิชาการ	-	-	-	3,000		-	-	-	-	-	-	-	3,000
5. กิจกรรมวันบูรณาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000			3,000
6. กิจกรรมกีฬานันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ (กีฬาภายในระหว่างกลุ่มสี)	-	-	-	90,000			-	-	-	-	-	-	90,000
7. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	24,000			25,000			-	-	-	49,000
รวม	**45,000**			**117,000**			**35,000**			**3,000**			**200,000**

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

นโยบาย สพม. : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิพร จันทร์ศรี / กลุ่มบริหารวิชาการ

---

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครูคือการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการการจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพครูนับว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่ๆนำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยธรรมชาติวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเป็นวิชาที่จะช่วยเสริมสร้างสุนทรียภาพในด้านต่างๆ ให้กับผู้เรียน การสร้างสรรค์จินตนาการ สร้างเสริมสุขภาพพลานามัย การคิดอย่างริเริ่มสร้างสรรค์จึงมีความจำเป็นที่ครูจะต้องมีความสามารถในการสร้างสรรค์และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้น เป็นผู้มีทักษะทางด้านวิชาสุขศึกษา และพลศึกษา รู้ถึงกระบวนการทำงาน รักการทำงาน สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ส่งเสริมคุณลักษะอันพึงประสงค์และตอบสนองนโยบายของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ในขณะที่ทักษะพื้นฐานต่าง ๆ เช่น การคำนวนและการอ่านเขียนยังคงเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการเรียนรู้ในอนาคต นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ด้วย เพื่อให้พวกเขาเติบโตได้ในยุคแห่งความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ทักษะที่สำคัญดังกล่าวที่เราควรหันมาให้ความสำคัญ เช่น การปรับตัว การคิดเป็นระบบ การสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา และการทำงานร่วมกับคนอื่น ซึ่งเป็นทักษะที่นำไปใช้ได้ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ตามแนวโน้มปัจจุบันที่คนรุ่นใหม่จะเปลี่ยนงานข้ามสาขาวิชาชีพที่หลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถในการนำทักษะที่มีไปปรับใช้ใน

สภาพแวดล้อมใหม่ ๆ ความพร้อมและความเชื่อมั่นของครูที่จะปฏิบัติตามแนวทางใหม่เป็นอีกเรื่องที่สำคัญต่อความสำเร็จในการนำหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนไปปฏิบัติ

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของครูให้พร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ครูวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กำหนดการสอนและโครงสร้าง และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมแก่ผู้เรียน เพื่อพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

2.2 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

2.3 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.4 ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.5 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

2.6 ครูประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 83 ขึ้นไป

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2.2 ร้อยละ 83 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	คณะครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
2	กิจกรรมพัฒนาครูเพื่อกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	-	8,000	8,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	
3	กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	-	-	2,000	2,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	คณะครู กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
4	กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้สนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาสติปัญญา	-	1,000	4,000	5,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	
รวม		-	**1,000**	**14,000**	**15,000**	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1		**ไตรมาสที่ 2**		**ไตรมาสที่ 3**		**ไตรมาสที่ 4**	
1 เม.ย.67 - 30 มิ.ย. 67		**1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67**		**1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67**		**1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
4,000	-	**7,000**	-	**2,000**	-	**2,000**	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 15,000 บาท (.....หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.....บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารวิชาการ

8. ระดับความสำเร็จ/ การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 1. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 83 ขึ้นไป	1. รายงานการอบรมและพัฒนา 2. วิจัยในชั้นเรียน 3. บันทึกการเข้าสอน 4. การนิเทศการสอน	1. รายงานการอบรมและพัฒนา 2. รายงานการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 3. แบบบันทึกการเข้าสอน 4. แบบรายงานการนิเทศการสอน
8.2 เชิงคุณภาพ 1. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 2. ร้อยละ 83 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี	แบบทดสอบ/ แบบวัดผลการวัดผลการจัดการเรียนรู้	1. แบบสรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ 2. แบบบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ (ปพ.5) 3. รายงานผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กำหนดการสอนและโครงสร้าง และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมแก่ผู้เรียน เพื่อพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

9.2 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

9.3 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.4 ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

9.5 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

9.6 ครูประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิพร จันทร์ศรี)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ

เห็นควรอนุมัติโครงการตามเสนอ

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

-เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสาวัตน์ ทวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแผนงาน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. กิจกรรมพัฒนาครูเพื่อกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนรู้รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ - ค่าสื่อการจัดการเรียนรู้	-	-	-	8,000
2. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน - พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาและเต็มความสามารถ - ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์	-	-	-	2,000
3. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้สนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาสติปัญญา - พัฒนาแหล่งเรียนรู้/ ห้องปฏิบัติการ - พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย - จัดกิจกรรมด้านวิชาการในสถานศึกษาต่างๆ - พัฒนาครูให้มีสื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	-	-	-	5,000
รวม				50,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ.....พัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา.....

กิจกรรม	เวลางบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 67 - 30 มิ.ย. 67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67			ไตรมาสที่ 3 1ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. กิจกรรมพัฒนาครูเพื่อกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์		3,000		3,000				2,000					8,000
3. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน		1,000			1,000								2,000
4. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้สนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาสติปัญญา				3,000						2,000			5,000
รวม	**4,000**			**7,000**			**2,000**			**2,000**			**15,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

ยุทธศาสตร์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลักษณะโครงการ : ✔ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางพิสมร คงสุวรรณ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจุดมุ่งหมายหนึ่งคือผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตน ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมมีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขซึ่งถือได้ว่าสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติได้มีนโยบายทุกภาคส่วนผลึกกำลังขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยเน้นคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการคือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อให้มีเป้าหมายหลัก คือ “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทย ปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประกอบกับผลการดำเนินงานของปี พ.ศ.2566 พบว่าผู้เรียนมีผลการประเมินด้านวินัย ของผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายของเรียน จึงจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเตรียมผู้เรียนให้เป็นผู้มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงกับสังคมโลก

ทางโรงเรียนจึงได้วางมาตรการป้องกัน ปรับรูปแบบกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนของสังคมจัดการมัธยมศึกษา รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และยกระดับขีดความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความพอเพียง ในปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เพื่อสนองตอบจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมที่ดีงาม

2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้าน “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

2.3 เพื่อให้นักเรียนเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

2.4 เพื่อให้นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

2.5 เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัด และโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1,061 คน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ 83

3.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1,061 คน มีคุณธรรมและจริยธรรม ด้าน “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู” อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีคุณธรรมและจริยธรรม ด้าน “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู” อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	P 1. ประชุมวางแผน ศึกษาวิธีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมที่ดีงาม	-	-	-	-	มิ.ย.67	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้น ม.1-6 ม.1 นางสมพร สินสมุทร ม.2 นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ม.3 นางพิสมร คงสุวรรณ์ ม.4 นายติณณภัทร์ นาคม ม.5 นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ม.6 นายชลอ ทิพวัน
2	D ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.1 กิจกรรมวินัยดีวิถีพุทธ (กิจกรรมหน้าเสาธง สวดมนต์ สมาธิ จิตปัญญา)	-	-	-	-	พ.ค.67-มี.ค.68	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้นม.1-6 ม.1 นางสมพร สินสมุทร ม.2 นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ม.3 นางพิสมร คงสุวรรณ์ ม.4 นายติณณภัทร์ นาคม ม.5 นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ม.6 นายชลอ ทิพวัน
	2.2 กิจกรรมคุณธรรมในวันสำคัญ ม.1-6 1) วันอาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา 2) วันมอบตัวเป็นศิษย์ 3) วันเฉลิมพระชนมพรรษาร.10 4) กิจกรรมเดือนแห่งแม่ 5) วันลอยกระทง(มังคละจิตอาสา ,จิตอาสาทำกระทงถวายวัด 6) วันพ่อแห่งชาติ 7) กิจกรรมทำบุญวันปีใหม่ 8) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามโอกาสต่างๆ	-	-	3,000	3,000	ก.ค.67 ก.ค.67 ก.ค.67 ส.ค.67 พ.ย.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 พ.ค.67-มี.ค.68	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้นม.1-6 ม.1 นางสมพร สินสมุทร ม.2 นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ม.3 นางพิสมร คงสุวรรณ์ ม.4 นายติณณภัทร์ นาคม ม.5 นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ม.6 นายชลอ ทิพวัน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.3 กิจกรรมสมุดสื่อใยรัก	-	-	44,000	44,000	พ.ค.67-มี.ค.68	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้นม.1-6 ม.1 นางสมพร สินสมุทร ม.2 นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ม.3 นางพิสมร คงสุวรรณ์ ม.4 นายติณณภัทร์ นาคม ม.5 นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ม.6 นายชลอ ทิพวัน
	2.4 กิจกรรมเรียนธรรมะกับพระอาจารย์ ติว-สอบธรรมศึกษา	-	-	500	500	พ.ค.67-มี.ค.68	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล -นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
	2.5 กิจกรรมค่ายคุณธรรม - จัดอบรมคุณธรรมให้กับนักเรียน ม. 1-6	-	60,000	12,000	72,000	ส.ค.67	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้นม.1-6 ม.1 นางสมพร สินสมุทร ม.2 นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ม.3 นางพิสมร คงสุวรรณ์ ม.4 นายติณณภัทร์ นาคม ม.5 นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ม.6 นายชลอ ทิพวัน
	2.6 โครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน	-	-	-	-	พ.ค.67-มี.ค.68	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้นม.1-6 ม.1 นางสมพร สินสมุทร ม.2 นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ม.3 นางพิสมร คงสุวรรณ์ ม.4 นายติณณภัทร์ นาคม ม.5 นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล ม.6 นายชลอ ทิพวัน
	2.7 กิจกรรม เยาวชนคนดี	-	-	500	500	พ.ค.67-มี.ค.68	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -นางอรสา ศรีสันต์(หัวหน้า

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
							งานประชาสัมพันธ์) -นางพิสมร คงสุวรรณ์
3	C นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	พ.ค.67- มี.ค.68	หัวหน้าระดับชั้นม.1-6
4	A สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	มี.ค.68	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -นางพิสมร คงสุวรรณ์

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68 – 31มี.ค.68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
22,000	-	73,000	-	22,500	-	2,500	-

6.งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 เครือข่ายเพื่อนฯ คุณธรรม

7.2 วัดในอำเภอกงไกรลาศ

7.3 ศูนย์พุทธศาสนาวันอาทิตย์

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83	- ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
8.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1,061 คน มีคุณธรรมและจริยธรรม ด้าน “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู” อยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ- -ถอดบทเรียน -ประเมินโครงการ/ กิจกรรม	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบถอดบทเรียน -แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
.83 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัด และโรงเรียน	-ประเมินความพึงพอใจ - ถอดบทเรียน -บันทึกคำชื่นชม	-แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบถอดบทเรียน -แบบบันทึกคำชื่นชม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมที่ดีงาม มีคุณธรรมจริยธรรม "วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา" เอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

9.2 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัดและโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางพิสมร คงสุวรรณ์)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

สนองกลยุทธ์ข้อที่ 2 ของโรงเรียน

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- เห็นชอบอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พิวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมวางแผน ศึกษาวิธีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมที่ดีงาม	-	-	-	-
2.ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.1 กิจกรรมวินัยดีวิถีพุทธ	-	-	-	-
2.2 กิจกรรมคุณธรรมในวันสำคัญ ม.1-6				**2,700**
1)วันวิสาขบูชา - กระดาษโปรเตอร์สีสองหน้า	6	10	60	
2)วันมอบตัวเป็นศิษย์	-	-	-	
3)วันอาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา - เทียนจำนำพรรษา - กระดาษโปรเตอร์สีสองหน้า	6 6	400 10	2,400 60	
4)วันเฉลิมพระชนมพรรษาร.10 - กระดาษโปรเตอร์สีสองหน้า	6	10	60	
5)เดือนแห่งแม่ - กระดาษโปรเตอร์สีสองหน้า	6	10	60	
6)วันลอยกระทง(มังคละจิตอาสา ,จิตอาสาทำกระทงถวายวัด	-	-	-	
7)วันพ่อแห่งชาติ - กระดาษโปรเตอร์สีสองหน้า	6	10	60	
8)กิจกรรมทำบุญวันปีใหม่	-	-	-	
9) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามโอกาสต่างๆ	-	-	-	
2.3 กิจกรรมสมุดสื่อใยรักสมุดสื่อใยรัก	2,000	22	44,000	**44,000**
2.4 กิจกรรมเรียนธรรมะกับพระอาจารย์ ติว-สอบธรรมศึกษา - กระดาษ A4	1	500	500	**500**
2.5 กิจกรรมค่ายคุณธรรม - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ	6 6	10,000 2,000	60,000 12,000	**72,000**
2.6 โครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน	-	-	-	-
2.7 กิจกรรม เยาวชนคนดี - กระดาษอาร์ต	8	100	800	**800**
3.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-
4.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม		-	-	-
รวม				**120,000**

<u>หมายเหตุ</u> **ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

โครงการกิจกรรม/	เวลางบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67- 30มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.67-30ก.ย.67			ไตรมาสที่3 1ต.ค.67-31ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.68-31มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการกิจกรรม/													-
2.ดำเนินการกิจกรรม													-
2.1 กิจกรรมวินัยดีวิถีพุทธ													-
2.2 กิจกรรมคุณธรรมในวันสำคัญ ม.1-6				1,000						1,700			2,700
2.3 กิจกรรมสมุดสื่อใยรัก			22,000				22,000						44,000
2.4 กิจกรรมเรียนธรรมะกับพระอาจารย์.ม)1-3)/สอบธรรมศึกษา								500					500
2.5 กิจกรรมค่ายคุณธรรม					72,000								72,000
2.6 โครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน													-
2.7 กิจกรรม เยาวชน คนดี											800		800
3.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม													-
4สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม									.				-
รวม	**-**	**-**	**22,000**	**1,000**	**72,000**	**-**	**22,000**	**500**	**-**	**1,700**	**800**	**-**	**120,000**

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : บูรณาการการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

นโยบาย สพม. : ข้อที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์ / กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และมูลนิธิสยามกัมมาจล และเป็นโรงเรียนดีใกล้บ้านของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ให้พัฒนาจากพื้นฐานเดิมซึ่งเน้นคุณภาพที่ปรากฏต่อนักเรียนเป็นสำคัญ ให้สามารถดูแลเยาวชนในชนบทให้มีคุณภาพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย สังคมอาเซียนและสังคมโลก พันธกิจหนึ่งที่โรงเรียนต้องปฏิบัติคือสร้างความตระหนักและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในการเทิดทูล และธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ด้วยการเผยแพร่พระราชกรณียกิจเพื่อประโยชน์สุขของปวงชนชาวไทย เพื่อปลูกฝังความคิดเกี่ยวกับคุณูปการที่สถาบันพระมหากษัตริย์มีต่อชาติไทย แก่เยาวชนและชุมชน ทำให้เด็กและเยาวชนเรียนรู้พระราชกรณียกิจ น้อมนำมาดำเนินงานตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ซึ่งเป็นการปฏิบัติบูชา

จากการเปลี่ยนแปลงสังคมในยุคโลกาภิวัฒน์ ประกอบกับผลการดำเนินงานในปี พ.ศ.2566 พี่ผ่านมาพบปัญหานักเรียน ซึ่งผู้เรียนมี ความรู้ คุณธรรม มีเหตุผล มีความพอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน สังคม วัตถุ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทางโรงเรียนจึงได้วางมาตรการป้องกัน ปรับรูปกิจกรรม ให้นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณาญาณ แก้ปัญหา บนพื้นฐานของความพอเพียง

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เป็นผู้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงงาน

2.3 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้หลากหลายเพื่อสร้างเสริมอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียงอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,060 คน สามารถนำความรู้ ควบคู่คุณธรรม คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียง อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83
- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,060 คน มีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงงาน อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 83
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลงานจากการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงงานบูรณาการ อย่างน้อยร้อยละ 83 อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเพื่อสร้างเสริมอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียงอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนสามารถนำความรู้ ควบคู่คุณธรรม คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียง อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- นักเรียนได้นำเสนอผลงาน ผ่านโครงงาน บูรณาการโดยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชน
- โรงเรียนมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนชุมชน และหน่วยงานอื่นในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. รายละเอียดและคำชี้แจง งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	วางแผน (P) -วิเคราะห์นักเรียนและผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา - ประกาศนโยบาย เป้าหมาย และขออนุมัติโดยหลักการต่อคณะกรรมกรสถานศึกษา -ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-	เม.ย.67	ฝ่ายบริหาร หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6 และครูสายทิพย์
2	การดำเนินการ(D) 1) จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงงาน โดยครูประจำชั้นแยกเป็น -ระดับชั้น ม.1	-	500	4,500	5,000	พ.ค.67- มี.ค 68	ฝ่ายบริหาร หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6 ครูศศิน
	- ระดับชั้น ม.2	-	500	4,500	5,000	พ.ค.67- มี.ค 68	ครูสุภาวดี
	-ระดับชั้น ม.3	-	500	4,500	5,000	พ.ค.67- มี.ค 68	ครูจีระศักดิ์
	- ระดับชั้น ม.4	-	500	4,500	5,000	พ.ค.67- มี.ค 68	ครูศักดิ์ธรรมนูญ
	-ระดับชั้น ม.5	-	500	4,500	5,000	พ.ค.67- มี.ค 68	ครูมะลิวัลย์
	- ระดับชั้น ม.6	-	500	4,500	5,000	พ.ค.67- มี.ค 68	ครูชลอ
	2) จัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1-6	-	2,000	3,000	6,000	พ.ค.67- มี.ค 68	หัวหน้าระดับและคณะครูแต่ละระดับ
	3) กิจกรรมนำเสนอผลงานการเรียนรู้โครงงานโดยนักเรียน	-	22,700	2,300	25,000	ก.พ. 68	หัวหน้าระดับและคณะครูแต่ละชั้น
	4) จัดกิจกรรมประกวดโครงงานนักเรียนระดับชั้นม.1-6	-	-	-	-	ก.พ. 68	ครูสายทิพย์ ครูมะลิวัลย์ ครูอภิรัตน์

ที่	**รายการกิจกรรมสำคัญ**	**งบประมาณปีการศึกษา 2567**				**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ชื่อผู้รับผิดชอบ**
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	5) นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานโดยครูประจำชั้น ม.1-6	-	-	-	-	ก.พ. 68	หัวหน้าระดับและคณะครูแต่ละระดับชั้น
	6) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของแต่ละระดับชั้นโดยการถอดบทเรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	มี.ค.68	หัวหน้าระดับและคณะครูแต่ละระดับชั้น
3	การประเมินผล(C) ประเมินโดยการถอดบทเรียนและสังเคราะห์ พร้อมรายงานผลการประเมินโครงการ	-	-	-	-	มี.ค.68	ฝ่ายบริหาร หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6 และครูสายทิพย์
4	ทบทวน/ปรับปรุง(A)	-	-	-	-	มี.ค.68	ฝ่ายบริหาร

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67 - 30มิ.ย.67)		**ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67 – 30ก.ย.67)**		**ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67 – 31ธ.ค.67)**		**ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.68 - 31มี.ค.68)**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	10,000	-	10,000	-	40,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 60,000 บาท (.....หกหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 ปราญช์ชาวบ้าน

7.3 โรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่บริการ ร.ร.กงไกรลาศวิทยา

7.4 หน่วยงานส่วนท้องถิ่น

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1) นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,060 คน มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นผู้คิดเป็นทำเป็นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2) นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,060 คน มีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงงาน 3) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลงานจากการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงงานบูรณาการที่เป็นเลิศ 4) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้อย่างน้อย 6 แหล่งเรียนรู้	การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน/แบบถอดรหัส/แบบประเมินโครงงาน แบบสอบถามความพึงพอใจ/ทำเนียบแหล่งเรียนรู้	- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ทุกคนได้รับการพัฒนาและ มีความพึงพอใจในโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ 1) นักเรียน มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็นผู้คิดเป็นทำเป็นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2) นักเรียนมีผลงานจากการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงงานเสนอผลงานได้ 3) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชน และหน่วยงานอื่นในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบถอดรหัส/แบบถอดบทเรียน แบบประเมินโครงงาน/แบบสอบถามความพึงพอใจ/ทำเนียบแหล่งเรียนรู้/บันทึกการเยี่ยมชมผลงาน/แผ่นพับเผยแพร่ผลงาน	- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ทุกคนได้รับการพัฒนาและมีความพึงพอใจในโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ ควบคู่คุณธรรม คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียงอยู่ในระดับดี

9.2 นักเรียนได้นำเสนอผลงาน ผ่านโครงงานบูรณาการโดยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป

9.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชน

9.4 โรงเรียนมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนชุมชน และหน่วยงานอื่นในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้อง

กลยุทธ์ข้อที่ 2 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. ประมาณการรายจ่าย 60,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ(บาท)	
	รายละเอียดการใช้เงิน	รวม
1) กิจกรรมการเรียนการสอนผ่านโครงงานตลอดปีการศึกษา	ค่าใช้สอย 6 ระดับ ×500 บาท ×1ครั้ง =3,000 ค่าวัสดุ 6 ระดับชั้น ×4500 บาท ×1ครั้ง =27,000	30,000
2) จัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1-6	ค่าใช้สอย ค่าไวนิล x 4 ป้าย×500บาท =2,000 บาท ค่าวัสดุ 6 ระดับ × 6 ระดับx500บาท =3,000 บาท	5,000
3) กิจกรรมนำเสนอผลงานการเรียนรู้	ค่าใช้สอย จัดทำไวลนิล 1แผ่น ×1500 บาท ×1ครั้ง =1500 ค่าอาหารกลางวัน 1060 คน ×20 บาท ×1ครั้ง =21,200 บาท ค่าวัสดุ = (ฟิวเจอร์บอร์ด ,กระดาษการ์ดสี กาว กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร กรอบรูป) 1 ครั้ง=2300 บาท	25,000
4) จัดกิจกรรมประกวดโครงงานนักเรียนระดับชั้น ม.1-6	-	-
5) นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานโดยครูประจำชั้น ม.1-6 ทุกวันศุกร์	-	-
6) ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ	-	-

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67 - 30มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67 – 30ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67 – 31ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.68 - 31มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. กิจกรรมการเรียนการสอนผ่านโครงงานตลอดปีการศึกษา	-	-	-		8,000			8,000		14,000	-		30,000
2. จัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1-6	-	-	-	2000	-	-	2000	-	-	-	1,000	-	5,000
3. กิจกรรมนำเสนอผลงานการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	-	25,000
4. จัดกิจกรรมประกวดโครงงานนักเรียนระดับชั้น ม.1-6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานโดยครูประจำชั้น ม.1-6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	2,000	8,000	-	2,000	8,000	-	14,000	26,000	-	
รวม	-			10,000			10,000			40,000			60,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : ทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

กลยุทธ์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ สพฐ .: ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

---

1 .หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ

ปีการศึกษา 2566 มีการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีการประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงานประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือโครงการและการประเมินผลจัดกิจกรรมโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแต่ละระดับชั้น ตรวจคู่มือ ประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประเมินทบทวน รวบรวมผลการประเมินนำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว พบว่าการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา 2566 สำเร็จลุล่วงด้วยดี และผลการดำเนินงานของโครงการบรรลุเป้าหมาย

ในปีการศึกษา 2567 จึงจัดทำโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามโครงการ 15 ปี เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ เพื่อจัดกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม กิจกรรมทัศนศึกษา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ผู้เรียน

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

2.3 เพื่อพัฒนาความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน

2.4 เพื่อพัฒนาทักษะการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องของผู้เรียน

3. เป้าหมาย *(โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)*

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน มีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 83

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 83

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน มีความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 83

3.1.4 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน มีทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 83

3.1.5 รายงานผลการดำเนินงานโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 7 เล่ม

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน และมีทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ 2567				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	พ.ค.67	คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน
2	ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	มิ.ย.67-ม.ค.68	
3	จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประเมินผล	-	-	-	-	-	มิ.ย.67-ม.ค.68	คณะครูและบุคลากร ชั้น ม.1-6
4	จัดกิจกรรมโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							
	- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1		39,750	250	40,000		มิ.ย.67-ม.ค.68	ครูศศิน
	- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2		35,730	270	36,000		มิ.ย.67-ม.ค.68	ครูสุภาวดี
	- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3		38,130	270	38,400		มิ.ย.67-ม.ค.68	ครูจีระศักดิ์
	- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4		80,720	280	81,000		มิ.ย.67-ม.ค.68	ครูศักดิ์ธรรมนูญ
	- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5		73,090	260	73,350		มิ.ย.67-ม.ค.68	ครูมะลิวัลย์
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ -6		65,420	280	65,700		มิ.ย.67-ม.ค.68	ครูชลอ
5	ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียน	-	-	-	-	-	มิ.ย.67-ม.ค.68	คณะครูและบุคลากร ชั้น ม.1-6
6	ประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	-	มิ.ย.67-ม.ค.68	คณะครูและบุคลากร ชั้น ม.1-6

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ 2567				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
7	สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียน	-	-	550	550	-	มิ.ย.67-ม.ค.68	คณะครูและบุคลากร ชั้น ม.1-6
8	ประเมินทบทวน รวบรวมผลการประเมินนำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	ก.พ.-มี.ค.68	คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน
รวม		-	332,840	2,160	335,000	-		
รวมทั้งสิ้น								

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67-30 ก.ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68-31 มี.ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
76,000	-	80,000	-	177,450	-	550	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 335,000 บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

7.3 แหล่งเรียนรู้กิจกรรมทัศนศึกษา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ		
8.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน มีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	- ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ตรวจถอดบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษา - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	- คู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ถอดบทเรียนหลังการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา - แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา - รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา
8.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	- ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ตรวจถอดบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษา - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	- คู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ถอดบทเรียนหลังการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา - แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา - รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา
8.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน มีความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน	- ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ตรวจถอดบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษา - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	- คู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ถอดบทเรียนหลังการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา - แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา - รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1.4 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน มีทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ตรวจถอดบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษา - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	- คู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ถอดบทเรียนหลังการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา - แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา - รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา
8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
8.2.1 นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน และมีทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ตรวจถอดบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษา - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - การสังเกต	- คู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ถอดบทเรียนหลังการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา - แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา - รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา
3.2.2 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 อยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	- รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนได้พัฒนาด้านคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

9.2 ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

9.3 ผู้เรียนได้พัฒนาความ สามารถในการคิดและมีวิสัยทัศน์

9.4 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ รัตติญากรณ์ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

โครงการส่งเสริมคุณธรรม

ข้อที่ 8 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	**กิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1**			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	3 คัน	11,250	33,750
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	200 คน	30 บาท	6,000
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	250 บาท	250
			รวม	**40,000**
2	**กิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.2**			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	3 คัน	10,110	30,330
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	180 คน	30 บาท	5,400
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	270 บาท	270
			รวม	**36,000**
3	**กิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม3.**			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	3 คัน	10,790	32,370
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	192 คน	30 บาท	5,760
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	270 บาท	270
			รวม	**38,400**
4	**กิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม4.**			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	4 คัน	18,830	75,320
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	180 คน	30 บาท	5,400
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	280 บาท	280

	รวม	**81,000**

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
5	**กิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม5.**			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	4 คัน	17,050	68,200
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	163 คน	30 บาท	4,890
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	260 บาท	260
			รวม	**73,350**
6	**กิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้นม.6**			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	4 คัน	15,260	61,040
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	146 คน	30 บาท	4,380
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	280 บาท	280
			รวม	**65,700**
7	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	5 รีม	110 บาท	550
รวม				**335,000**

.11ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67-30 ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68-31 มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. จัดเตรียมเอกสารคู่มือ/โครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประเมินผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. จัดกิจกรรมโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง													
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	-	-	40,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**40,000**
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	-	-	36,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**36,000**
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	-	-	-	-	-	-	-	38,400	-	-	-	-	**38,400**
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	-	-	-	-	81,000	-	-	-	-	-	-	-	**81,000**
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	-	-	-	-	-	-	-	-	73,350	-	-	-	**73,350**
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	-	-	-	-	-	-	-	-	65,700	-	-	-	**65,700**
5. ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67-30 ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68-31 มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
6. ประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	550	-	-	550
8. ประเมินทบทวน รวบรวมผลการประเมิน นำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	76,000	-	81,000	-	-	38,400	139,050	550	-	-	335,000
รวม	76,000			81,000			177,450			550			335,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ สร้างเสริมสุขภาวะ

สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม.สท. ข้อที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

สนองยุทธ์ศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์ และคณะ

ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไปมาตรา 6 ได้กำหนด การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหารการจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษาแต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหารที่ไม่ถูกหลักโภชนาการและการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียนส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 ทางโรงเรียนได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาวะขึ้น เพื่อพัฒนาให้คุณภาพของผู้เรียนดียิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน ตลอดจนให้ผู้เรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่าง ๆ และโรคอุบัติใหม่ ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด พฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ เพื่อส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

2. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย มีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย ทั้งด้านพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ

3. เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน ปรับปรุง และแก้ปัญหาด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน

6. เพื่อให้ผู้เรียนความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการและความปลอดภัย

7. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะชีวิตเรื่องเพศ การจัดการความเครียด และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคติดต่ออุบัติใหม่

8. เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการดูแล เห็นคุณค่าตนเองให้ลด ละ เลิก ปลอดจากยาเสพติด และอบายมุข มีการกล้าแสดงออก ในเชิงสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรม To Be Number One

9. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและสังคม มีคุณลักษณะที่ดี คุณธรรมอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะไปดำเนินการเพื่อดำเนินชีวิต ส่งผลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียง อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน มีทักษะในการดำเนินชีวิตเกี่ยวกับสุขภาวะที่ดี อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 83

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกระดับชั้นนำความรู้ไปแก้ปัญหาให้ตนเองมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัย

3.2.2 นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีในระดับดี

3.2.3 นักเรียนทุกระดับชั้นมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุข รวมถึงโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่อื่นๆได้

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรม :** สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข (กิจกรรมห้องเรียนสีขาว)						
	ขั้นเตรียมการ (P) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมกำหนดแผนและปฏิทินปฏิบัติงาน					พ.ค. 67	งานยาเสพติด ครูประพาพร และคณะ
	ขั้นดำเนินการ (D) - สำรวจรายการวัสดุ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการตรวจปัสสาวะ -จัดทำป้ายไวนิล -ชุดตรวจปัสสาวะ -ชุดอาหารเครื่องดื่ม			1,000	1,000	พ.ค. 67 มิ.ย.67	งานยาเสพติด ครูประพาพร และครูที่ปรึกษา
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ติดตามผลจากการตรวจผล จากนักเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมในทุกกิจกรรมที่จัดขึ้น - สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน					มิ.ย. 67และ ธ.ค. 67	งานยาเสพติด ครูประพาพร
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			200	200	ก.ย. 67	งานยาเสพติด/ ครูประพาพร
2	**กิจกรรม :** กิจกรรมนันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ (กีฬาภายใน)						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครูในกลุ่มสาระ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ครูที่ปรึกษาสี 3. แบ่งสีนักเรียน 4 สี 4. เตรียมสูจิบัตรการแข่งขันกีฬา					มิ.ย.67	ครูจริญและคณะ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ขั้นดำเนินการ (D) - ฝึกซ้อมตามตารางการแข่งขันในสูจิบัตร - แข่งขันตามโปรแกรมการแข่งขันในสูจิบัตร			900	900	ต.ค.- ธ.ค.67	ครูจริญและคณะ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ประเมินผลจากความสำเร็จจากการแข่งขัน					ธ.ค. 67	ครูจริญและคณะ
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ม.ค. 67	ครูจริญและคณะ
3	**กิจกรรมย่อย :** กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค (อ.ย.น้อย)						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม					พ.ย. 67	ครูประพาพรและคณะ
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) กิจกรรมอบรมให้นักเรียน อย.น้อย ช่วยให้ “กินเป็น ใช้เป็น ปลอดภัย” โดยให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหารเบื้องต้นการเก็บนมโรงเรียน อาหารปลอดภัยในโรงเรียนรวมทั้งการใช้ยา วัตถุอันตราย เพื่อให้สามารถเลือกซื้อเลือกบริโภคได้อย่างถูกต้องปลอดภัย 2) กิจกรรมตรวจสอบด้านสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน(สารปนเปื้อนในอาหาร) 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง			500	500	ก.ค.- ส.ค. 67	ครูหทัยชนกและคณะ

	เสียงตามสาย						
ที่	**รายการกิจกรรมสำคัญ**	**ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ**				**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ชื่อผู้รับผิดชอบ**
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ประเมินผลการเรียนรู้					ก.ย. 67	ครูสายลมและคณะ
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ธ.ค. 67	ครูสายลมและคณะ
4	**กิจกรรมย่อย :** กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม 3) ประสานหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายในการกำหนดรูปแบบกิจกรรม					ก.ค. 67	ครูจริญ และคณะ
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) รณรงค์และทำลายแหล่งเพาะพันธ์ลูกน้ำยุงลายในร.ร.ร่วมกับโรงเรียน แกนนำและอาสาสมครสาธารณสุข (อสม.) โดยวิธี - ทางกายภาพ รณรงค์ร่วมกันดำเนิน**การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ในโรงเรียน **ใช้สารเคมี ใส่สารเคมีทรายอะเบทในตุ่มน้ำใช้โรงเรียน โดยประสานอบต.กงไกรกลาง ร.พ.กงไกรลาศ และพ่นสารเคมี กำจัดยุงลายในพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่เกิดโรคทันทีเมื่อมีการระบาด - ทางชีวภาพ ส่งเสริมความรู้ให้มีการปลูกพืชไล่ยุง เช่น ตะไคร้			. 500	500	ก.ย.67- พย. 67	ครูจริญและคณะ

	หอมไล่ยุง การเลี้ยงปลากินลูกน้ำ เช่น ปลาหางนกยูง						
ที่	**รายการกิจกรรมสำคัญ**	**ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ**				**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ชื่อผู้รับผิดชอบ**
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ต.ค. 67	ครูจริญและคณะ
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	พ.ย. 67	ครูจริญและคณะ
5	**กิจกรรมย่อย :** ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครูในกลุ่มสาระ 2. วางแผนการฝึกซ้อมและส่งประเภทกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ					พ.ค. 67	ครูสุพจน์และคณะ
	ขั้นดำเนินการ (D) 1. คัดตัวนักกีฬา 2. ฝึกซ้อม 3. ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน			5,000	5,000	ก.ค.67- ก.ย. 67	ครูสุพจน์และคณะ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ประเมินผลจากความสำเร็จจากการแข่งขัน					ก.ย. 67	ครูสุพจน์และคณะ
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ต.ค. 67	ครูสุพจน์และคณะ
6	**กิจกรรม : ลดโรค ลดเสี่ยง**						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม					พ.ค. 67	ครูศศิพรและคณะ

	3) ประสานหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายในการกำหนดรูปแบบกิจกรรม						
ที่	**รายการกิจกรรมสำคัญ**	**ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ**				**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ชื่อผู้รับผิดชอบ**
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประเมินสุขภาพนักเรียน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ทดสอบสมรรถภาพทางกาย 2) นักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้ 3) ส่งเสริมการออกกำลังกาย 4) การตั้งค่าเป้าหมายของนักเรียนแต่ละคน ในการวางแผนการดูแลสุขภาพตนเอง			1,400	1,400	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ครูศศิพรและคณะ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) **-** ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ก.ย. 67	ครูศศิพรและคณะ
	ขั้นรายงานผล (A) - **จัดทำผลการรายงาน**			100	100	ก.ย. 67	ครูศศิพรและคณะ
7	**กิจกรรม :** กิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติด						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระ 2) วางแผนการการจัดกิจกรรม					มิ.ย. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
	ขั้นดำเนินการ (D) 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ 4) รับสมัครทีมที่สนใจ 5) กำหนดวันเวลาในการร่วมกิจกรรม / แข่งขัน			1,900	1,900	ธ.ค.67 - ม.ค. 68	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C)						กลุ่มสาระการ

	ประเมินผลจากความสำเร็จจากการแข่งขัน					ม.ค. 68	เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ที่	**รายการกิจกรรมสำคัญ**	**ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ**				**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ชื่อผู้รับผิดชอบ**
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ขั้นรายงานผล (A) - รายงานผลการกิจกรรม			100	100	ก.พ. 68	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
8	**กิจกรรม :** เสริมสร้างทักษะชีวิต เรื่อง จิตสดใส ใจเป็นสุข (การจัดการความเครียด/การตัดสินใจ)						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม 3) ประสานหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายในการกำหนดรูปแบบกิจกรรม					พ.ย. 67	ครูจริญและคณะ
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) เสริมสร้างทักษะชีวิต เรื่อง จิตสดใส ใจเป็นสุข (การจัดการความเครียด/การตัดสินใจ)			3,000	3,000	พ.ย.67- ธ.ค. 67	ครูจริญและคณะ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ธ.ค. 67	ครูจริญและคณะ
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ม.ค. 67	ครูจริญและคณะ
9	**กิจกรรม :** พัฒนานักเรียนแกนนำ ครู และเครือข่ายผู้ปกครองในการสร้างเสริมสุขภาวะทั้งระบบ						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนิน					พ.ย. 67	ครูประพาพรและคณะ

	กิจกรรม 3) ประสานหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายในการกำหนดรูปแบบกิจกรรม						
ที่	**รายการกิจกรรมสำคัญ**	**ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ**				**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ชื่อผู้รับผิดชอบ**
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) อบรมพัฒนานักเรียนแกนนำสร้างเสริมสุขภาวะ			1,500	1,500	พ.ย.67- ธ.ค. 67	ครูประพาพรและคณะ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ธ.ค. 67	ครูประพาพรและคณะ
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ม.ค. 67	ครูประพาพรและคณะ
10	**กิจกรรม :** กิจกรรมพัฒนาระบบการสร้างเสริมสุขภาวะสำหรับครูและนักเรียน						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม					พ.ย. 67	ครูประพาพรและคณะ
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) กิจกรมการพัฒนาระบบการเชื่อมต่อการสร้างเสริมสุขภาวะ			1,500	1,500	ก.ย.67- พ.ย. 67	ครูประพาพรและคณะ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ต.ค. 67	ครูประพาพรและคณะ
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ					ธ.ค. 67	ครูประพาพรและคณะ
11	**กิจกรรม :** พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาวะ						
	ขั้นเตรียมการ (P)						

	1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม					พ.ย. 67	ครูประพาพร และคณะ
ที่	**รายการกิจกรรมสำคัญ**	**ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ**				**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ชื่อผู้รับผิดชอบ**
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) การประเมินนักเรียนด้านทักษะสุขภาวะ 2) นำนักเรียนที่มีปัญหาด้านทักษะสุขภาวะเข้ารับการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านทักษะสุขภาวะ			1,000	1,000	พ.ย.67- ก.ย. 67	ครูประพาพร และคณะ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ก.ย. 67	ครูประพาพร และคณะ
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ต.ค. 67	ครูประพาพร และคณะ

5. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 **1 เม.ย.67-30 มิ .ย.67**		ไตรมาสที่ 2 (**1 ก .ค.67-30 ก .ย.67**)		ไตรมาสที่ 3 (**1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67**)		ไตรมาสที่ 4 (**1 ม .ค.67-31 มี .ค.67**)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,400	-	7,300	-	5,700	-	1,600	-

6.งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอนทั่วไป จำนวน **20,000**.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.1 กลุ่มงานจัดการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

6.2 โรงพยาบาลกงไกรลาศ

6.3 รพสต.บ้านกร่าง/ไกรกลาง

6.4 อำเภอกงไกรลาศ

6.5 อบต.ไกรกลาง

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	- สอบถาม - ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน
2. ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย	- ตรวจวัด	- แบบบันทึก
3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกกำลังกายภายในโรงเรียน	- สอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม
4. ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน
5. ผู้เรียนมีทักษะการตรวจสอบเฝ้าระวังป้องกัน ปรับปรุงและแก้ปัญหา ด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนเพื่อให้มีประโยชน์ต่อผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก -แบบประเมิน
6. ผู้เรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการและความปลอดภัย	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน - บันทึกหลังสอน
7. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะชีวิตเรื่องเพศ การจัดการความเครียด และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคติดต่ออุบัติใหม่	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

2. นักเรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย มีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย

3. นักเรียนมีทักษะการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน ปรับปรุง และแก้ปัญหาด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย

4. นักเรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคอุบัติใหม่ และมีทักษะในการใช้ชีวิตแบบปกติวิถีใหม่ได้

5. นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการดูแลตนเองให้ลด ละ เลิก ปลอดจากยาเสพติด และอบายมุข มีการกล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรม To Be Number One

6. นักเรียนมีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและสังคม มีคุณลักษณะที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้องยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 20,000 บาท (โดยถั่วเฉลี่ย)

โครงการสร้างเสริมสุขภาวะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	**งบประมาณ(บาท)**	
สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข (กิจกรรมห้องเรียนสีขาว)	ไวนิล2*300 = 600 ค่าวัสดุ1*600 = 600	**1,200**
กิจกรรมนันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ (กีฬาภายใน)	ไวนิล2*2.5 เมตร = 600 ค่าวัสดุ1*400 = 400	**1,000**
กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค (อ.ย.น้อย)	ค่าวัสด6 A4 1*500 = 500	**600**
กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	ไวนิล 1*300 =300	**600**
ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	ค่าวัสดุ1*5,000 = 5,000 ค่าวัสดุ A4 = 100	**5,100**
ลดโรค ลดเสี่ยง	ไวนิล 1*300 =300 ค่าวัสดุฝึก 1*500 = 500 ค่าวัสดุฝึก 1*700 = 700	**1,500**
กิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติด	ไวนิล 1*300 =300 = 300 ค่าวัสดุใช้สอย 1*1,700 = 1,700	**2,000**
เสริมสร้างทักษะชีวิต เรื่อง จิตสดใส ใจเป็นสุข (การจัดการความเครียด/การตัดสินใจ)	ค่าวัสดุใช้สอย 1*3,000 = 3,000 A4*100 = 100	**3,100**
พัฒนานักเรียนแกนนำ ครู และเครือข่ายผู้ปกครองในการสร้างเสริมสุขภาวะทั้งระบบ	ค่าวัสดุฝึก1*1,600 =1,600	**1,600**
กิจกรรมพัฒนาระบบการสร้างเสริมสุขภาวะสำหรับครูและนักเรียน	จัดหาโปรแกรมพัฒนาระบบ	**2,200**
พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาวะ	ค่าวัสดุใช้สอย 1*1,000 = 1,000 A4*100 = 100	**1,100**
รวม		**20,000**

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67 - 30มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67 – 30ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67 – 31ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.68 - 31มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข (กิจกรรมห้องเรียนสีขาว)	-		1,200										1,200
กิจกรรมนันทนาการสืบสานตำนานศิลป์	-				1,000								1,000
กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค (อ.ย.น้อย)	-					600							600
กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	-				600								600
ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	-			5,100									5,100
ลดโรค ลดเสี่ยง	-							1,500					1,500
กิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติด			2,000										2,000
เสริมสร้างทักษะชีวิต เรื่อง จิตสดใส ใจเป็นสุข (การจัดการความเครียด/การตัดสินใจ)	-								3,100				3,100
พัฒนานักเรียนแกนนำ ครู และเครือข่ายผู้ปกครองในการสร้างเสริมสุขภาวะทั้งระบบ	-									1,600			1,600
กิจกรรมพัฒนาระบบการสร้างเสริมสุขภาวะสำหรับครูและนักเรียน		2,200											2,200
พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาวะ							1,100						1,100
		2,200	3,200	5,100	1,600	600	1,100	1,500	3,100	1,600			
	5,400			7,300			5,700			1,600			20,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน

ยุทธ์ศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

นโยบาย สพม. : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศศิพร จันทร์ศรี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไปมาตรา 6 ได้กำหนด การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนา คนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผล ให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหาร การจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษาแต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหาร ที่ไม่ถูกหลักโภชนาการ และการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และเพื่อให้มีเรือนพยาบาลในโรงเรียนที่เหมาะสมต่อนักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

ดังนั้นปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพขึ้นเพื่อพัฒนาให้คุณภาพของนักเรียนดียิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิตของนักเรียน ตลอดจนให้นักเรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่างๆ ทำให้นักเรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้อง

กับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืนการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

2.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร มีเวชภัณฑ์ยา เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ ในเรือนพยาบาลโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาที่เหมาะสม และเพียงพอในการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

2.4 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

2.5 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ด้านการสุขภาพ สุขาภิบาล สุขอนามัย และรู้เท่าทันโรคต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 83 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัย

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 83 มีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคได้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกระดับชั้นมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัยอยู่ในระดับดี

3.2.2 นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตในระดับดี

3.2.3 นักเรียนทุกระดับชั้นมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัย และรู้เท่าทันโรคได้

4. รายละเอียดและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	นางสาวศศิพร จันทร์ศรี คณะครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา/งานบริหารกิจการนักเรียน
2	กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน	-	-	31,000	31,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	
3	กิจกรรมสร้างเสริมความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองให้รู้เท่าทัน	4,000	1,000	-	5,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	โรค และปลอดภัยจากโรคต่างๆ						
4	กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ	-	-	1,000	1,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	นางสาวศศิพร จันทร์ศรี คณะครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา/ งานบริหารกิจการนักเรียน
5	กิจกรรมอาหารปลอดภัย อย. น้อย	-	-	3,000	3,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	นางสาวศศิพร จันทร์ศรี คณะครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา/ งานบริหารกิจการนักเรียน
รวม		4,000	1,000	4,000	50,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1(ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2(ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67 - 30มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67 – 30ก.ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67 – 31ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.68 - 31มี.ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
22,500	-	**3,000**	-	**13,500**	-	**1,000**	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 50,000 บาท (.....ห้าหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

8. ระดับความสำเร็จ/ การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8. 1เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 83 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัย	การสังเกต/รายงานการดำเนินกิจกรรมตามส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	- แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง - ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย - สมุดตรวจสุขภาพด้วยตนเอง
2. นักเรียนร้อยละ 83 มีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคได้	การสังเกต/รายงานการดำเนินกิจกรรมตามส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	สมุด -ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง
8.เชิงคุณภาพ 2 1. นักเรียนทุกระดับชั้นมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัยอยู่ในระดับดี	การสังเกต/รายงานการดำเนินกิจกรรมตามส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง - ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย - สมุดตรวจสุขภาพด้วยตนเอง
2. นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตในระดับดี	การสังเกต/รายงานการดำเนินกิจกรรมตามส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	- สมุดตรวจสุขภาพด้วยตนเอง
3. นักเรียนทุกระดับชั้นมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัย และรู้เท่าทันโรคได้	การสังเกต/รายงานการดำเนินกิจกรรมตามส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	- สมุดตรวจสุขภาพด้วยตนเอง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเอง ให้มีความปลอดภัย ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย

2. นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

3. นักเรียนและบุคลากร มีเวชภัณฑ์ยา เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ ในเรือนพยาบาล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาที่เหมาะสม และเพียงพอในการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

4. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

5. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ด้านการสุขภาพ สุขาภิบาล สุขอนามัย และรู้เท่าทันโรคต่างๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิพร จันทร์ศรี)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ

((นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการ ส่งเสริมสุขอนามัยภายในโรงเรียน

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแผนงาน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน - เวชภัณฑ์ยา - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์	-	-	-	31,000
3. กิจกรรมสร้างเสริมความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองให้รู้เท่าทันโรค และปลอดภัยจากโรคต่างๆ - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ - ค่าไวนิล	-	-	-	5,000
4. กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์	-	-	-	1,000
5. กิจกรรมอาหารปลอดภัย อยน้อย. - หมึกเติมเครื่องปริ้นท์ Epson (4 สี) - ค่าบำรุงรักษาเครื่องปริ้นท์	-	-	-	3,000
รวม				50,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลางบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67 - 30มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67 – 30ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67 – 31ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.68 - 31มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแผนงาน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน		21,000					10,000						31,000
3. กิจกรรมสร้างเสริมความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองให้รู้เท่าทันโรค และปลอดภัยจากโรคต่างๆ				3,000				2,000					5,000
4. กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ										1,000			1,000
5. กิจกรรมอาหารปลอดภัย อย.น้อย		1,500					1,500						3,000
รวม	**22,500**			**3,000**			**13,500**			**1,000**			**50,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : ชมรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (To Be Number one)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

สพม.สท : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1คุณภาพของผู้เรียน

ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลักษณะโครงการ : ( ) โครงการต่อเนื่อง **( )** โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย และสามารถพัฒนารูปแบบให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา โดย เป็นโครงการที่เน้นการรณรงค์เพื่อปลุกจิตสำนึก และสร้างกระแสนิยม ที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชนด้วยการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิต และพัฒนาทักษะชีวิตด้วยการสร้างเครือข่ายในการป้องกันและช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เกิดการรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเพื่อเป็นการเฝ้าระวังมิให้สารเสพติดและพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ เข้ามามีบทบาทในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชมรม TO BE NUMBER ONE จึงได้จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) ขึ้นและจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก โดยอาศัยการเรียนรู้ด้วยตนเองและเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม อาศัยขบวนการกลุ่มให้เกิดความสนุกสนานพร้อมกับการพัฒนาทักษะต่างๆ ด้วยแนวคิด ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ให้สมาชิกมีความรู้ มีความสามารถ รู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินแก้ปัญหา มีการแสดงออกที่เหมาะสม และมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น (เก่ง) สามารถควบคุมอารมณ์ และความต้องการของตนเองได้ มีน้ำใจเห็นใจผู้อื่น รับผิดชอบต่อส่วนรวมและมีความเสียสละ (ดี) เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง มีความสุขสงบทางใจ

สามารถดำเนินชีวิตที่เหมาะสมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มีสุข)รวมทั้งเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งพายาเสพติด

จากการเปลี่ยนแปลงของสังคมและผลการดำเนินงานในปี พ.ศ.2566 พี่ผ่านมาพบปัญหานักเรียนซึ่งผู้เรียนมี ยังคงอยู่ในสังคมที่มีการพฤติกรรมเสี่ยงเรื่องสารเสพติดและอยู่ในครอบครัวที่มีบุตรในวัยที่ยังเป็นเยาวชน ทางโรงเรียนจึงได้วางมาตรการป้องกันและป้องปราม ให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการผ่านกิจกรรมต่างๆเพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม มาคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณาญาณ แก้ปัญหา ต่อไป

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการชมรมศูนย์เพื่อใจวัยรุ่น (To Be Number one) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อการรณรงค์ปลุกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.2 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้แก่เยาวชนและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.3 เพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ไม่ให้เข้ามามีบทบาทในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาทักษะชีวิตของสมาชิก ภายใต้แนวคิด ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหาและพัฒนา EQ ทั้งด้วยตนเองและจากกลุ่มเพื่อนวัยเดียวกันและเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งพายาเสพติด

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน
- แกนนำชมรม จำนวน 60 คน

2. ด้านคุณภาพ

-นักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,061 คน คิดเป็นร้อยละ 83 ที่เข้าร่วมโครงการ เกิดทัศนคติที่ดีมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ เห็นคุณค่าของชีวิตตนเอง มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมสังคม ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในชุมชนและโรงเรียนประพฤติตนในทางที่ถูกที่ควรและเป็นกล้าพันธุ์ที่ดีงามของสังคม

-เกิดพลังเครือข่ายชมรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในสถานศึกษา

-สมาชิกชมรมดำเนินงานตามกิจกรรม 3 ก 3 ย

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	P 1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.67	นางสาวประพาพร
	2.ประสานกับทุกระดับชั้นรับสมัครแกนนำชมรม/เครือข่าย	-	-	-	-	พ.ค.67	นางสาวประพาพร
	- พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อนใจวัยรุ่น	-	-	5,000	5,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวประพาพร นายไพศาล (ครูนาฏศิลป์)
	- ขยายผลความรู้ให้กับสมาชิก - ปรับทุกข์สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนาEQ			3,500	3,500	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวประพาพร ครูพละ
	- กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก			300	300	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวประพาพร นายไพศาล
	- กิจกรรมต้านภัยยาเสพติดและคุณแม่วัยใส			900	900	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวประพาพร ครูใหม่ พละ
	-กิจกรรมประกวดการแข่งขัน Anti Drugs for Dancercise			1,000	1,000	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวประพาพร นายไพศาล
	- วันนันทนาการฯ			1,000	1,000	ส.ค.67	นางสาวประพาพร ครูใหม่ พละ
	-กิจกรรมวันเอดส์โลก					พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวประพาพร ครูใหม่ พละ
	-กิจกรรมแบ่งฝันปันสุขสร้างรอยยิ้มให้น้อง(วันเด็ก)			1,000	1,000	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวประพาพร
	-วันวาเลนไทน์ -กิจกรรมคุณแม่วันใส			700	700	ก.พ.68 ส.ค.67	นางสาวประพาพร นายไพศาล
	-Open House			700	700	มี.ค	นางสาวประพาพร นายไพศาล
	-กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			700	700	มี.ค.68	นางสาวประพาพร

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	C 4.เก็บรวมข้อมูลและประเมินผลแต่ละกิจกรรมจาก						
	-ถอดบทเรียน,แบบประเมินกิจกรรม					มี.ค. 68	นางสาวประพาพร
	A 5สรุปรายงานการดำเนินโครงการรูปเล่มรายงาน/ แฟ้มสะสมงาน - จัดนิทรรศการแสดงผลงาน	-	-	200	200	มี.ค. 68	นางสาวประพาพร
	รวม			**15,000**	**15,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 **1 เม .67-30 มิ.ย .67**		**ไตรมาสที่ 2** **1 ก.ค .67-30 ก.ย .67**		**ไตรมาสที่ 3** **1 ต.ค .67-31 ธ.ค .67**		**ไตรมาสที่ 4** **1 ม.ค .67-31 มี.ค .68**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,900	**-**	**4,000**	**-**	**1,200**	-	**3,900**	-

6.งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.1 กลุ่มงานจัดการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

6.2 โรงพยาบาลกงไกรลาศ

6.3 รพสต.บ้านกร่าง/ไกรกลาง

6.4 อำเภอกงไกรลาศ

6.5 อบต.ไกรกลาง

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 แกนนำชมรม จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 83 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA) - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
8.1.2 ครูและนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาร้อยละ 83 เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA) - รายงานการประชุม
8.1.3 รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปี 2567 จำนวน 1 เล่ม	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA) - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1แกนนำ สมาชิก ดำเนินกิจกรรมตามจุดเน้น 3 ก 3 ย จนได้รับการยกย่องจากองค์กรต่างๆ	-ถอดบทเรียน - บันทึกความคิดเห็นชื่นชม -เกียรติบัตรยกย่อง - ประเมินความพึงพอใจ	-แบบถอดบทเรียน -แบบบันทึกความเห็นชื่นชม -แบบประเมินผลการดำเนินงาน
8.2.2 เกิดพลังเครือข่ายชมรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในสถานศึกษา	-บันทึกการประชุมชมรม - รายงานกิจกรรม - สัมภาษณ์	-แบบบันทึกการประชุมชมรม - แบบรายงานกิจกรรม - แบบสัมภาษณ์
8.2.3 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัด และโรงเรียน	-ประเมินความพึงพอใจ - ถอดบทเรียน	-แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบถอดบทเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีทักษะชีวิต มีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีภูมิคุ้มกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสาโรช พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 15,000 บาท (โดยถั่วเฉลี่ย)

โครงการ ชมรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (To Be Number one)

กิจกรรม/ขั้นตอน	**งบประมาณ**	
- พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อนใจวัยรุ่น	ไวนิลป้ายศูนย์ฯ 1*3.5 เมตร ไวนิล จุดเน้น 1*3.5 เมตร ฟิล์มสติกเกอร์ติดกระจก 5 เมตร กระจกเงาขนาด 300* 500 ซม.	**5,000**
- ขยายผลความรู้ให้กับสมาชิก (3ย 3ก) - ปรับทุกข์สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนาEQ	ค่าวัสดุฝึก A4 1*500 = 500 ค่าวัสดุฝึก2*700 = 1,400 หมึก Printer canon รุ่น PM 287 4*250 (กล.1003-001-015/60)=1,200 การซ่อมบำรุง Printer canon รุ่น PM 287 (กล.1003-001-015/60)= 500	**3,600**
- กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก	ไวนิล 120*250 =300	**300**
- กิจกรรมต้านภัยยาเสพติดและคุณแม่วัยใส	ไวนิล 120*250 = 300	**300**
- กิจกรรมประกวดการแข่งขัน Anti Drugs for Dancercise	สีไม้ขนาด48สี 2*350 = 700 ค่าวัสดุฝึก 1*200 = 200 ค่าวัสดุฝึก 1*700 = 700	**1,600**
- วันนันทนาการฯ	ไวนิล 120*250 =300	**300**
-กิจกรรมรณรงค์เอดส์โลก		
-กิจกรรมแบ่งฝันปันสุขสร้างรอยยิ้มให้น้อง(วันเด็ก)	ค่าวัสดุฝึก2*350 =700 ไวนิล 120*250 =300	**1,000**
-วันวาเลนไทน์	ไวนิล 120*250 =300 ค่าวัสดุ1*1,200 = 1,200	**1,500**
-กิจกรรมคุณแม่วันใส	ไวนิล 120*250 =300	**300**
-OPEN HOUSE	ไวนิล 120*250 =300 ค่าวัสดุ1*300 =300	**600**
-ปัจฉิมนิเทศ	ค่าวัสดุ1*300 =300	**300**
สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	ค่าวัสดุ A4 2*100	**200**
รวม		**15,000**

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67 - 30มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67 – 30ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67 – 31ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.68 - 31มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
- พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อนใจวัยรุ่น	-	-	2,500	2,500									**5,000**
- ขยายผลความรู้ให้กับสมาชิก (3ย 3ก) - ปรับทุกข์สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนาEQ	-	-	1,200		1,200			1,200				-	**3,600**
- กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก	-	300										-	**300**
- กิจกรรมต้านภัยยาเสพติดและคุณแม่วัยใส	-	-	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**300**
- กิจกรรมประกวดการแข่งขัน Anti Drugs for Dancercise	-	-	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1,600**
- วันนันทนาการฯ	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	-	-	**300**
-กิจกรรมรณรงค์เอดส์โลก													-
-กิจกรรมแบ่งฝันปันสุขสร้างรอยยิ้มให้น้อง(วันเด็ก)	-	-	-							1,000		-	**1,000**
-วันวาเลนไทน์	-										1,500		**1,500**
-กิจกรรมคุณแม่วันใส											300		**300**
-OPEN HOUSE											600		**600**
-ปัจฉิมนิเทศ										300			**300**
สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม												200	**200**
		300	5,600	2,500	1,500			1,200		1,300	2,400	200	**15,000**
	5,900			**4,000**			**1,200**			**3,900**			**15,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้าง ภูมิคุ้มกัน ในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

สพม.สท : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :มาตรฐานที่ **1 คุณภาพของผู้เรียน**

ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันยาเสพติดเป็นภัยร้ายที่สร้างความเสียหายต่อสังคมและประเทศชาติมาทุกยุคสมัย แต่ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา สถานการณ์ยาเสพติดทวีความรุนแรงมากขึ้น สังเกตได้จำนวนคดี จำนวนของกลาง กลุ่มเครือข่าย การแพร่ระบาดซึ่งมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นทุกด้าน ที่สำคัญมีเด็กและเยาวชนเป็นจำนวนมากที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง การดำรงอยู่ของปัญหายาเสพติดได้ส่งผลกระทบมากมายหลายประการต่อประเทศ ทั้งการเกิดความไม่สงบในสังคม ภาวะเศรษฐกิจครัวเรือนและระดับประเทศ รวมถึงการทำลายทรัพยากรบุคคลให้กลายเป็นบุคคลที่ไร้คุณภาพเป็นภาระที่สังคมจะต้องแบกรับอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และนับวันปัญหายาเสพติดได้ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งการขยายการยึดครองพื้นที่การแพร่ระบาด ความหลากหลายและซับซ้อนของตัวยา สถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวทำให้รัฐบาลได้ประกาศให้ยาเสพติดเป็นปัญหาเร่งด่วนปัญหาหนึ่งที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง มีการกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อเอาชนะยาเสพติดรวมพลังทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรพัฒนาเอกชนรวมทั้งประชาชนเข้ามามีบทบาทเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดให้ชุมชนเป็นศูนย์กลางในการแก้ไขปัญหา โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้น เพื่อช่วยให้นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเป็นเยาวชนที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันภัยจากยาเสพติดแก่นักเรียน

2.2 เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา

2.3 เพื่อให้สถานศึกษาเป็น โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,061 คน มีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันภัยจากยาเสพติด

2. ด้านคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ 83 รู้จักการป้องกันตนเองจากยาเสพติด
- นักเรียนร้อยละ 83 จิตสำนึกร่วมกันในการดูแล กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติดและกลุ่มค้า เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข
- นักเรียนร้อยละ 83 มีจิตสาธารณะรู้จักเสียสละ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	**Plan** ประชุมวางแผนจัดทำโครงการกิจกรรม	-	-	-	-	เม.ย.67	หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6 และครูที่ปรึกษาเครือข่าย
	ประสานกับทุกระดับชั้นรับสมัครแกนนำชมรมเครือข่าย	-	-	-	-	พ.ค.67	
2	**Do** **กิจกรรมด้านการป้องกันและป้องปราม** **-**จัดอบรมนักเรียนแกนนำให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด	1,000	2,000	-	-	ตลอดปีการศึกษา	ครูภาณุวัฒน์/ครูประพาพร
	- กิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติด	-	3,000	-	-		ครูสุพจน์
	การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด	-	-	-	-		ครูภาณุวัฒน์
	กิจกรรมค่าย “พอเพียง”	-	-	-	-		ครูสายทิพย์
	จัดป้ายนิเทศรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด	-	-	-	-		ครูภาณุวัฒน์

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	กิจกรรมของชมรม ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ตามจุดเน้น 3 ย 3 ก	-	-	-	-		ครูประพาพร
	กิจกรรมร่วมกับชุมชนด้านศิลปะดนตรี นาฏศิลป์	-	-	-	-		ครูน้ำเงิน/ครูยชอนันต์
	กิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด	-	-	-	-		ครูจตุพล
	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	-	-	-	-		ครูประพาพร
	กิจกรรมนันทนาการ สืบสานตำนานศิลป์	-	-	-	-		ครูศศิพร
	กิจกรรม OPEN HOUSE	-	-	-	-		ครูประจำชั้น
	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ทำพร้อมกันทุกระดับชั้น	-	-	-	-		ครูศักดิ์ธรรมนุญ
	กิจกรรมชมรมต้นกล้า ทำความดีศรีกงไกรลาศ	-	-	-	-		ครูมะลิวัลย์
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	-	-	-	-		ครูพิศมร
	กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาฯ	-	-	-	-		ครูสายทิพย์
	กิจกรรมด้านการค้นหา - การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (แบบสรุปผลการประเมิน SDQ ,EQ, แบบรายงานการมองเห็น, แบบบันทึกการคัดกรองบุคคลออทิสติก, รายงานการเยี่ยมบ้าน, รายงานการประชุมผู้ปกครอง	-	-	2,000	2,000	พ.ค.67 - ก.ค.67	ครูประชั้น
	-การสุ่มตรวจปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ-กลุ่มติด การสุ่มตรวจปัสสาวะ	-	-	-	-	-	ครูชลอ คณะกรรมการฯ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ร่วมกับสภ.กงไกรลาศและโรงพยาบาลกงไกรลาศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง -การคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า -การรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด						
	กิจกรรมด้านการรักษา **-**นโยบายในการบำบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น **-**การดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” จิตบำบัดในสถานศึกษา	-	-	1,400	1,400	มิ.ย.67 - ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายบริหาร
	กิจกรรมด้านการเฝ้าระวัง - การดำเนินงาน “ตู้เสมารักษ์” รับเรื่องปัญหายาเสพติดและอบายมุข	-	-	800	800	ตลอดปีการศึกษา	ครูประพาพร
	- เครือข่ายด้านการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและอบายมุข - กิจกรรมฐานกิจกรรมตามจุดเน้นแต่ละวัน	-	-	-	-		หัวหน้างานฯม.1-6
	- กิจกรรมหน้าเสาธง 5 นาที (ตำรวจ ผู้นำชุมชน ผู้บริหาร)	-	-	-	-		ฝ่ายบริหาร
	- กรรมการสภานักเรียน	-	-	-	-		ครูนวนิตย์
	กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ - คณะกรรมการการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติ	-	-	-	-	มิ.ย. 67	ฝ่ายบริหาร

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	- กิจกรรมความร่วมมือและประสานกับกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน - การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อ	-	-	600	600	ตลอดปีการศึกษา	ครูประพาพร
3	**Check** เก็บรวมข้อมูลและประเมินผลแต่ละกิจกรรมจากแบบประเมิน	-	-	-	-	มี.ค. 67	ครูประพาพร
4	**Act** สรุปรายงานการดำเนินโครงการ - จัดนิทรรศการแสดงผลงาน	-	-	200	200	มี.ค. 67	ครูประพาพร
	รวม	**1,000**	**5,000**	**5,000**	**10,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 **1 เม.ย.67 - 30 มิ .ย.67**		**ไตรมาสที่ 2** **1 ก .ค.67 - 30 ก .ย.67**		**ไตรมาสที่ 3** **1 ต .ค.67 - 31 ธ .ค.67**		**ไตรมาสที่ 4** **1 ม .ค.68 - 31 มี .ค.68**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,000	**-**	**5,000**	**-**	**1,600**	-	**1,400**	-

6.งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน **15,000** บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.1 กลุ่มงานจัดการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

6.2 โรงพยาบาลกงไกรลาศ

6.3 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านกร่าง / ไกรกลาง

6.4 อำเภอกงไกรลาศ

6.5 องค์การบริหารส่วนตำบลไกรกลาง

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 ครูและนักเรียนมีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันยาเสพติด คิดเป็นร้อยละ 83 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - คำสั่งปฏิบัติงาน
8.1.2 ครูและนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาร้อยละ 83 เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)
8.1.3 รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปี 2566 จำนวน 1 เล่ม	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนร้อยละ 83 รู้จักการป้องกันตนเองจากยาเสพติด	-รายงานสรุปสำรวจการใช้บุหรี่ เหล้า - ประเมินความพึงพอใจ	-แบบสำรวจการจัดกิจกรรม -เครื่องมือตรวจสารฯ -แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2.2เกิดพลังเครือข่ายในการ่วมกันดูแลเฝ้าระวังการแพร่ระบาด	- รายงานกิจกรรม - สัมภาษณ์	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบสัมภาษณ์
.8.2.3 นักเรียนร้อยละ 83 มีจิตสาธารณะรู้จักเสียสละ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัดและโรงเรียน	-ประเมินความพึงพอใจ - ถอดบทเรียน	-แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบถอดบทเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีทักษะชีวิต มีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีภูมิคุ้มกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

9.2 การแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษาลดลง

9.3 สถานศึกษาเป็นโรงเรียนสีขาวปลอดอบายมุข

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการตามเสนอ

กลยุทธ์ที่ 2 มุ่งโรงเรียน

.....

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้าแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

เห็นควรอนุมัติ

.....

(นาจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ที่	รายการ/จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	**<u>กิจกรรมด้านการป้องกันและป้องปราม</u>** **ค่าวัสดุฝึก** - ไวนิลงดสูบบุหรี่โลก 120 x 240 cm - ไวนิลรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด 120 x 240 cm - ไวนิลห้ามใช้กัญชา 120 x 240 (2) - ฟิวเจอร์บอร์ด 80 x 150 cm - เทปโฟม 3M (5 เมตร) - ค่าตอบแทน 1000		**7,000**	
2.	**<u>กิจกรรมด้านการค้นหา</u>** **ค่าวัสดุฝึก** - กระดาษ A4 - กระดาษปกสี A4 - แล็คชีน ขนาด 1 นิ้ว		**3,000**	
3	กิจกรรมด้านการรักษา		**1,400**	
4	กิจกรรมด้านการเฝ้าระวัง		**1,800**	
5	กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ		**1,600**	
6	สรุปโครงการ		**200**	
รวมเป็นเงิน		**15,000**		

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

โครงการ/กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ ปีการศึกษา 2567												รวม
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมด้านการป้องกันและป้องปราม						7,000							7,000
กิจกรรมด้านการค้นหา						3,000							3,000
กิจกรรมด้านการรักษา						1,400							1,400
กิจกรรมด้านการเฝ้าระวังจัดอบรมแกนนำต้านภัยยาเสพติด								1,800					1,800
กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ			1,600										1,600
สรุปโครงการ												200	200
รวม													15,000

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษา : ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายศศิน คมขำ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช พ.ศ.2551

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายก็ได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งอย่างไรก็ตามในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมากส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วอันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้นดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคมปลอดภัยจากวิกฤตทั้งมวล

ดังนั้น ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน ครู โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,061คน ปีการศึกษา 2567

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างดี

4. รายละเอียดและคำชี้แจง งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ศึกษาวิธีการวัดผลประเมินผลในโรงเรียน และประชุมวางแผน(P)			500	500	พ.ค. 67	ครูชลอ ทิพวัน
2	ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) กิจกรรมการวัดผลประเมินผลระดับโรงเรียน					พ.ค. 67 – ก.พ. 68	ครูชลอ ทิพวัน
	กิจกรรมนักเรียน					พ.ค. 67 – ก.พ. 68	ครูชลอ
	วิยากรให้ความรู้	2,000			2,000	พ.ค. 67 – ก.พ. 68	ครูศศิน
	กิจกรรมผลิตคู่มือนักเรียน			36,550	36,550	พ.ค. 67 – ก.พ. 68	ครูศศิน
	ปรับปรุงห้องกิจการนักเรียน			9,450	9,450	พ.ค. 67 – ก.พ. 68	น.ส.ประพาพร
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง					พ.ค. 67 – ก.พ. 68	ครูศศิน
	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน					พ.ค. 67 – ก.พ. 68	ครูศศิน
	กิจกรรมปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์			1,000	1,000	พ.ค. 67 – ก.พ. 68	ครูศศิน
3.	นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)					ก.พ. 68	กลุ่มงานกิจการฯ
4.	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)			500	500	มี.ค. 68	ครูศศิน คมขำ
	รวม				50,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67-30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67-31 ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68-31 มี.ค. 68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
36,550	-	1,250	-	7,000	-	5,200	-

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 50,000 บาท (.....ห้าหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

7.3 หน่วยงานทั้งภครัฐและเอกชนในท้องถิ่น

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,061 คน	การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงานกิจกรรม	แบบรายงานโครงการ วัดผลประเมินผล	นักเรียน ได้รับ การพัฒนาครบ ร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีผลสัมฤทธิ์การเรียนดีขึ้น มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ	การสังเกต/ แบบสอบถาม/รายงานกิจกรรมต่างๆ	แบบสอบถาม/รายงาน กิจกรรมต่างๆ	นักเรียน ผ่านเกณฑ์การ ประเมินร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีทักษะชีวิต มีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีภูมิคุ้มกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

9.2 การแพร่ระบาดของยาเสพติดกในสถานศึกษาลดลง

9.3 สถานศึกษาเป็นโรงเรียนสีขาวปลอดอบายมุข

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นควรอนุมัติโครงการถูกต้อง
กลยุทธ์ที่ 2 ยุทธโรงเรียน
.....
(นางสาวสายหิพย์ อ๊อดพันธ์)
หัวหน้าแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน
.....
เห็นควรอนุมัติ
.....
(นาจิดจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ .....
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
คู่มือนักเรียน				36,550
- กระดาษถ่ายเอกสาร ตรา DOUBLE A	7	155	1,085	1,085
- กระดาษปก สีแสด	14	145	2,085	2,085
- ค่าผลิตเอกสาร	-	-	-	33,380
พัฒนาห้องกิจการนักเรียน / ค่าวัสดุ				9,450
- ป้ายนิเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4	1,500	6,000	6,000
- ป้ายโฟมบอร์ด “แผนผังคณะกรรมการ”	1	2,050	2,050	2,050
- เก้าอี้สำนัก	1	1,400	1,400	1,400
เชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ	-	-	-	2,000
กิจกรรมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	-	-	-	1,000
ยกย่องนักเรียนดีเด่น (เกียรติบัตร)	-	-	-	1,000
- กระดาษการ์ดสีขาว 120 แกรม (เกียรติบัตร)	10	145	1,000	1,000
- ซ่อม บำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	1	1,000	1,000	1,000
รวม				50,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย. 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67-30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67-31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68-31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
คู่มือนักเรียน													36,550
- กระดาษถ่ายเอกสาร ตรา DOUBLE A		1,085											1,085
- กระดาษปก สีแสด		2,085											2,085
- ค่าผลิตเอกสาร		33,380											33,380
พัฒนาห้องกิจการนักเรียน / ค่าวัสดุ													9,450
- ป้ายนิเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน							6,000						6,000
- ป้ายโฟมบอร์ด “แผนผังคณะกรรมการ”										2,050			2,050
- เก้าอี้สำนัก			1,400										1,400
เชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ				1,000					1,000				2,000
กิจกรรมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน											1,000		1,000
ยกย่องนักเรียนดีเด่น (เกียรติบัตร)													1,000
- กระดาษการ์ดสีขาว 120 แกรม (เกียรติบัตร)											1,000		1,000
- ซ่อม บำรุงเครื่องปริ้นเตอร์			1,000										
รวม													50,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศูนย์มังคละ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

ยุทธ์ศาสตร์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธ์ศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาการวัยเรียนทุกคน

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

---

1. หลักการและเหตุผล

ชมรมมังคละ เป็นชมรมที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านดนตรี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพ ความมีคุณค่า ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ รวมถึงกิจกรรมทางดนตรีที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2551 มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนทุกคนให้มีคุณภาพด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางด้านอารมณ์ เห็นคุณค่าของความเป็นไทยและมาตรฐานสากล อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีของไทย มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และการเข้าสู่มาตรฐานสากล มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

ดนตรีมังคละของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาได้ให้ความอนุเคราะห์วงดนตรีมังคละ สำหรับชุมชนและโรงเรียนในการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ทั้งที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอความอนุเคราะห์มา ซึ่งในทุก ๆ ปี เครื่องดนตรีเกิดการชำรุดจากการใช้งานบ้างตามกาลเวลา ส่งผลกระทบต่อการนำไปใช้บรรเลง เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและพร้อมสำหรับการใช้งานช่วยเหลือโรงเรียนและชุมชน ชมรมมังคละ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงจัดซื้อ/ซ่อมเครื่องดนตรี มังคละ ในการจัดการเรียนการสอน ให้กับนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และการบริการช่วยเหลือหน่วยงานต่าง ๆ และชุมชน เพื่อใช้เป็นเครื่องดนตรีในการฝึกทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรี และจะเป็นเครื่องดนตรีที่ใช้ในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปในอนาคตได้

ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้เห็นความสำคัญของ ชมรมมังคละและได้จัดการเรียนรู้ภายในชมรมมังคละให้กับนักเรียนทุกคนอย่างหลากหลาย และเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ประจำอำเภอ ใกล้ชุมชน ส่วนราชการ และยังเป็นที่รู้จักของหน่วยงานต่าง ๆ มากมาย โดยเฉพาะมีชื่อเสียงทางด้านการแสดงของนักเรียน จึงมีหน่วยงานต่าง ๆ ขอความอนุเคราะห์ชุดการแสดงของนักเรียนไปเข้าร่วมกิจกรรมในงานต่าง ๆ

ตลอดทั้งปีการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณสนับสนุนจัดซื้อ/ซ่อมเครื่อง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวยในการจัดการเรียนการสอน มีห้องปฏิบัติการดนตรีที่เหมาะสม มีการฝึกซ้อมอย่างเข้มแข็งทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ได้เข้าร่วมในงานประเพณีที่สำคัญของจังหวัดสุโขทัย และให้การสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ศักยภาพทางด้านดนตรีของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ซึ่งจะเป็นการนำชื่อเสียงที่ดีมาสู่โรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมสำหรับการทำกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ทางโรงเรียน

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้กล้าแสดงออก มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน นำไปสู่วัฒนธรรมสากล

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคี และเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชมรมมังคละโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 30 คน สามารถนำความรู้ควบคู่คุณธรรม สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ คิดเป็นร้อยละ 83

3.1.2 นักเรียนชมรมมังคละ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีทักษะการแสดงนาฏศิลป์ที่เป็นมาตรฐานสากล คิดเป็นร้อยละ 83

3.2.4 นักเรียนมีเวทีสำหรับการแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างน้อย 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 83

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน และหน่วยงานอื่น เมื่อขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือจากทางโรงเรียน

3.2.2 นักเรียนมีความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ที่ดีขึ้น นำไปสู่การพัฒนาทักษะในอนาคต

3.2.3 นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3.2.4 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและเพิ่มศักยภาพความสามารถให้กับผู้เรียน

4. รายละเอียดและคำชี้แจงงบประมาณ

4.1 งบประมาณจัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์ ประกอบการแสดง

ที่	รายงานกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	วางแผน (P) - ศึกษาขอบข่ายของชมรมมังคละ - ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	ก.ย.2567	นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด
2	ดำเนินการ(D) 1. ตรวจสอบวัสดุ / อุปกรณ์ ที่จะใช้ในงานต่างๆ	-	-	-	-	ก.ย.2567	นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด
	2. จัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์ประกอบการแสดง	-	-	10,000	10,000	พ.ย.2567	นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด
	3. จัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์ สำหรับปรับปรุงห้องมังคละ	-	-	10,000	10,000	พ.ย.2567	นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด
	4. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารในการแสดง	-	10,000	-	10,000	พ.ย.-มี.ค. 2567	นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด
	5. สรุปรายงานผลการจัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์ ประกอบการแสดง	-	-	-	-	ก.พ.2568	นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด
3	การประเมินผล (C) - ประเมินโดยการตรวจสอบคุณภาพ และความคุ้มค่า	-	-	-	-	มี.ค.2568	นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด
4	ทบทวน / ปรับปรุง (A)	-	-	-	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	27,500	-	2,500	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

7.3 หน่วยงานภายนอก

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนชมรมมังคละโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 30 คน สามารถนำความรู้ ควบคู่คุณธรรม สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ 8.1.2 นักเรียนชมรมมังคละโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีทักษะการแสดงนาฏศิลป์ที่เป็นมาตรฐานสากล	การสังเกต/ตรวจสอบ / รายงานกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติการแสดงมังคละและการแสดงอื่น ๆ	- นักเรียนชมรมมังคละโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 30 คน สามารถนำความรู้ ควบคู่คุณธรรม สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นร้อยละ 83 -นักเรียนชมรมมังคละโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีทักษะการแสดงนาฏศิลป์ที่เป็นมาตรฐานสากล คิดเป็นร้อยละ 83 - นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยสามารถปฏิบัติเครื่องดนตรีและแสดงผลงาน (มังคละ) อย่างน้อย 2 กิจกรรมการแสดง คิดเป็นร้อยละ 83

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน และหน่วยงานอื่น เมื่อขอความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือจากทางโรงเรียน 8.2.2 นักเรียนมีความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ที่ดีขึ้น นำไปสู่การพัฒนาทักษะในอนาคต 8.2.3 นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 8.2.4 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและเพิ่มศักยภาพความสามารถให้กับผู้เรียน	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบประเมินทักษะความสามารถทางด้านการแสดง / บันทึกการเยี่ยมชมโครงการ / การแสดงผลงานทางด้านการแสดง	- นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน และหน่วยงานอื่น เมื่อขอความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือจากทางโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 83 - นักเรียนมีความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ที่ดีขึ้น นำไปสู่การพัฒนาทักษะในอนาคต คิดเป็นร้อยละ 83 - นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 83 - โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและเพิ่มศักยภาพความสามารถให้กับผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรม-จริยธรรม ตามแนวปฏิบัติโรงเรียนวิถีพุทธ
2. นักเรียนมีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
3. นักเรียนมีความรักในสถาบัน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
4. นักเรียนปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายศศิน คมขำ)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้อง

ยุทธ์ศาสตร์ข้อที่ 1 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้าแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

...../...../.....

10. ประมาณการรายจ่าย

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ(บาท)	
	รายละเอียดการใช้เงิน	**รวม**
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการแสดง	ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ชุดนางรำ ชาย / หญิง ประกอบการแสดงมังคละเภรีศรีกงไกรลาศ จำนวน 3 งานการแสดง 2,000 x 3 = 6,000 บาท - อุปกรณ์แต่งหน้านักแสดง = 2,000 บาท - อุปกรณ์ประกอบการแสดง= 2,000 บาท	10,000
2. จ้างเหมาประกอบอาหาร	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร - งานลอยกระทง นักเรียน และครู 30 คน คนละ 150 บาท = 30 x 150 = 4,500 บาท - งานกินปลา นักเรียนและครู 20 คน คนละ 150 บาท = 15 x 150 = 3,000 บาท - งานประจำปี หลวงปู่เกตุ วัดศรีเมือง นักเรียนและครู 16 คน คนละ 150 บาท = 17 x 150 = 2,400 - อื่น ๆ 100 บาท	10,000
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ปรับปรุงห้องมังคละ	ค่าวัสดุอุปกรณ์ - วัสดุตกแต่งห้องและปรับปรุงห้อง 10,000 บาท	10,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลางบประมาณ												
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68)			**รวม**
	เม.ย.	**พ.ค**	**มิ.ค**	**ก.ค**	**ส.ค**	**ก.ย**	**ต.ค**	**พ.ย**	**ธ.ค**	**ม.ค**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	
1. งบประมาณสนับสนุนจัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์ปรับปรุงห้องมังคละ	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000
2. งบจัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์ประกอบการแสดง	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000
3. จ้างเหมาประกอบอาหาร	-	-	-	-	-	-	-	4,500	3,000	-	2,500	-	10,000
3.นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-			-			27,500			2,500			30,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : จิตอาสากล้าทำดี ภายใต้โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สพฐ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :นางมะลิวัลย์ ทองอิน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :กลุ่มกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ

---

1. หลักการและเหตุผล

จากหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ที่พระองค์ท่านได้มอบเป็นสมบัติอันล้ำค่าแก่ปวงชนชาวไทย แต่ในปัจจุบันยังมีคนไทยจำนวนไม่น้อย โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน ที่มีความรู้สึกว่าเป็นเรื่องไกลตัวหรือมองไปเฉพาะมิติด้านการเกษตรเท่านั้น แต่หากเราได้วิเคราะห์ดีแล้ว ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้ง 3 ห่วง และ 2 เงื่อนไข เป็นแนวทางของการดำเนินชีวิต ที่ลดความทุกข์ เพิ่มความสุขแก่ชีวิตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน จำเป็นอย่างยิ่งที่ควรหันมาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางของการปฏิบัติ ให้มากกว่าการเรียนรู้เพียงอย่างเดียว

โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง เป็นโครงการที่เครือข่ายเพื่อนฯ คุณธรรมและภาคีเครือข่ายได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเยาวชนอาสากล้าแผ่นดิน โดยมีภารกิจ 4 ด้าน คือ 1. ด้านเทิดทูนสถาบัน 2. ด้านศาสนาวัฒนธรรม 3. ด้านสิ่งแวดล้อม และ 4. ด้านสังคม โดยมีเป้าหมายหลักคือ การสร้างกลุ่มพลังเครือข่ายในสถานศึกษา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมซึ่งถือได้ว่าสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัญบาล โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติได้มีนโยบายทุกภาคส่วนผนึกกำลังขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยเน้นคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยังถือเป็นการส่งเสริมศีล 5 ผ่านเบญจธรรม 5 ข้อ และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการผ่านการลงมือปฏิบัติจริงของเด็ก

และเยาวชน โดยเป็นการสร้างเยาวชนพร้อมอาสากล้าทำดีในรูปแบบต่างๆตามศักยภาพ ซึ่งชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ โรงเรียนกงไกรลาสวิทยา ได้เข้าร่วมโครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งแต่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2551 และได้ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ในปีการศึกษา 2567 ชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงได้จัดทำโครงการจิตอาสากล้าทำดี ภายใต้โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียงขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนแกนนำมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี และขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านเทิดทูนสถาบัน ด้านศาสนาวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมศีล 5 ผ่านธรรม5 ค่านิยมหลัก 12 ประการ และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

2.2 ส่งเสริมให้นักเรียนแกนนำและครูเป็นต้นแบบด้านจิตอาสา

2.3 นักเรียนผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับมากขึ้นไป

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

3.1.1 แกนนำชมรม จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 83 มีส่วนร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน

3.1.2 นักเรียนแกนนำเป็นต้นแบบด้านจิตอาสา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15

3.1.3 นักเรียนแกนนำชมรมร้อยละ 83 ร่วมประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนแกนนำมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไปและร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน

3.2.2 นักเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากองค์กรภายนอก

3.2.3 นักเรียนแกนนำมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากขึ้นไป

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม		
1	P ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-	เม.ย.67	นางมะลิวัลย์ ทองอิน
2	ประสานรับสมัครแกนนำชมรม/เครือข่าย	-	-	-	-	มิ.ย.67	นางมะลิวัลย์ ทองอิน นางสาวธมนวรรณ พุ่มไม้
3	D (ดำเนินการตามโครงการ)						นางมะลิวัลย์ ทองอิน นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน นางสาวธมนวรรณ พุ่มไม้
	3.1 ด้านเทิดทูนสถาบัน						
	- กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10			400	400	ก.ค.67	
	-กิจกรรมค่ายเศรษฐกิจพอเพียง					ส.ค.67	
	- กิจกรรมเดือนแห่งแม่					ส.ค.67	
	-กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.9					ต.ค.67	
	-กิจกรรมวันปิยมหาราช					ต.ค.67	
	- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ			400	400	ธ.ค.67	
	3.**2ด้านศาสนาและวัฒนธรรม**						
	-กิจกรรมวันวิสาขบูชา			400	400	มิ.ย.67	
	-กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา			800	800	ก.ค.67	
	-กิจกรรมค่ายคุณธรรม			400	400	9-11ก.ค.67	
	-กิจกรรมวัดสะอาดตา			400	400	ส.ค.67	
	-กิจกรรมถวายน้ำปานะ					ส.ค.67	
	3.3ด้านสิ่งแวดล้อม						
	-กิจกรรมจิตอาสาดูแลสิ่งแวดล้อม					ธ.ค.67	
	-กิจกรรมห้องน้ำสะอาดตา			600	600	ส.ค.67	
	3.4 ด้านสังคม						
	- บริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย			500	500	ส.ค.,ธ.ค.67	
	- กิจกรรมเยี่ยมผู้สูงวัย			600	600	ธ.ค.67	
	- กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมตามโอกาส		2500		2500	ต.ค.67	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
4	(C) 4.เก็บรวมข้อมูลและประเมินผลแต่ละกิจกรรม	-	-	-	-	ตลอดปี 15 ภายใน) วันหลัง ดำเนินแต่ละกิจกรรม	นางมะลิวัลย์ ทองอิน
5	(A) 5.สรุปรายงานการดำเนินโครงการ/รูปเล่มสรุปงาน - จัดนิทรรศการแสดงผลงานงานรวมพลังกล้าแผ่นดิน		12880	2120	15000	มิ.ย.67 ม.ค.68 ม.ค.68	นางมะลิวัลย์ ทองอิน นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์ น.ส.กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1เม.ย.67-30มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 1 ก .ค.67-30 ก .ย.67		ไตรมาสที่ 3 1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67		ไตรมาสที่ 4 1 ม .ค.68-31 มี .ค.68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
9,080	**-**	**2,500**	**-**	**1,500**	-	**8,920**	-

6.งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 เครือข่ายเพื่อนฯ คุณธรรม

7.2 กระทรวงวัฒนธรรม

7.2 สภากาชาดไทย

7.3 วัดในอำเภอกงไกรลาศ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนแกนนำชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ จำนวน 70 คน มีส่วนร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน	-เช็คจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม -ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินคุณลักษระอันพึงประสงค์	นักเรียนแกนนำชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีคิดเป็นร้อยละ 83 และมีส่วนร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน
8.1.2 นักเรียนแกนนำเป็นต้นแบบด้านจิตอาสา	รายงานการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรมตามโครงการ จิตอาสากล้าทำดี	นักเรียนแกนนำเป็นต้นแบบด้านจิตอาสา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15
8.13 นักเรียนแกนนำร่วมประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนแกนนำชมรมร้อยละ 83 ร่วมประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนแกนนำมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไปและร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน	- สังเกตจากบันทึกความคิดเห็นชื่นชม - ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-แบบแสดงความคิดเห็น/ชื่นชมชมรม -สรุปรายงานโครงการ -แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-นักเรียนแกนนำมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไปและร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน
8.2.2 นักเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากองค์กรภายนอก	-พิจารณาผลงานการรับรางวัลเชิดชูเกียรติ	-แบบรายงานกิจกรรมและโล่ เกียรติบัตร รางวัล	นักเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากองค์กรภายนอกระดับอำเภอขึ้นไป
8.2.3 นักเรียนแกนนำมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	-ประเมิน -ตรวจถอดบทเรียนการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบประเมิน -ถอดบทเรียนการเข้าร่วมกิจกรรม	แกนนำสมาชิกชมรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แกนนำ สมาชิก ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ส่งเสริมเบญศีลผ่านเบญจธรรม แผนแม่บท ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ"วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู" และค่านิยมหลักของคนไทย 12 จนได้รับการยกย่องจากองค์กรต่างๆ

9.2 เกิดพลังเครือข่ายชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ ในสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายอย่างยั่งยืน

9.3 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัดและโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางมะลิวัลย์ ทองอิน)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติสอดจุดส่องยุทธศาสตร์

ข้อที่ 6 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ็อดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

-เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1.ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-
2.ประสานกับทุกระดับชั้นรับสมัครแกนนำชมรม/เครือข่าย	-	-	-	-
3.ดำเนินโครงการ 3.2.1 ด้านเทิดทูนสถาบันฯ ค่าวัสดุ				7,000
-กระดาษการ์ดขาวจัดทำเกียรติบัตร	4แพ็ค	200	800	
3.2.2 ด้านศาสนาวัฒนธรรม ค่าวัสดุ				
-แปรงขัดห้องน้ำ	20 อัน	20	400	
-เทียนพรรษา	1 เล่ม	800	800	
- กระดาษการ์ดขาวทำเกียรติบัตร	4 แพ็ค	200	800	
3.2.3 ด้านสิ่งแวดล้อม ค่าวัสดุ				
- ชุดกวนน้ำยาเอนกประสงค์	2 ชุด	300	600	
3.2.4 ด้านสังคม ค่าวัสดุ				
- กระดาษการ์ดขาว ทำเกียรติบัตร	5 แพ็ค	200	1,000	
- กาว 2 หน้าบาง	2 ม้วน	50	100	
ใช้สอย				
- ค่าพาหนะนักเรียนออกค่ายอาสาตามโอกาส	5 คน	500	2,500	
4. เก็บรวมข้อมูลและประเมินผลแต่ละกิจกรรม ค่าวัสดุ	-	-	-	-
5. สรุปรายงานการดำเนินโครงการ จัดนิทรรศการ ค่าวัสดุ				15,000
-กระดาษA 4	2 รีม	110	220	
-แฟ้ม	3 แฟ้ม	100	300	
-หมึกเติมcanon	1 ชุด	1,200	1,200	
-กระดาษการ์ดขาว	2 แพ็ค	200	400	
ค่าใช้สอย				

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
-ค่าจ้างทำบอร์ดนิทรรศการแสดงผลงาน	1 แผ่น	1,000	1,000	
-ค่าเข้าเล่มเคลือบมัน สันกาว	8 เล่ม	50	400	
-ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียน ไปนำเสนอผลงานกล้านำรวมพลัง	12 คน	480	6,480	
-ค่าน้ำมันรถตู้ รถกระบะ เดินทางจัดนิทรรศการ	2เที่ยว	2500	5,000	
รวม				22,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการจิตอาสากล้าทำดี ภายใต้โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการกิจกรรม/	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.67-30ก.ย.67			ไตรมาสที่3 1ต.ค.67-31ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.68-31มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ													-
2.ประสานกับทุกระดับชั้นรับสมัครแกนนำชมรมเครือข่าย/													-
3.ดำเนินงานตามโครงการ 3.1ด้านเทิดทูนสถาบัน - กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาร.10 -กิจกรรมค่ายเศรษฐกิจพอเพียง -กิจกรรมเดือนแห่งแม่ - กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.9 - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 3.2ด้านศาสนาและวัฒนธรรม -กิจกรรมวันวิสาขบูชา -กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา -กิจกรรมเข้าพรรษา -ค่ายคุณธรรม -กิจกรรมวัดสะอาดตา		400		400 800	400 400				400				7,000

โครงการกิจกรรม/	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.67-30ก.ย.67			ไตรมาสที่3 1ต.ค.67-31ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.68-31มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
3.3 ด้านสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมดูแลสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมห้องน้ำสะอาดตา 3.4ด้านสังคม -กิจกรรมบริจาคโลหิตสภากาชาดไทย -เยี่ยมผู้สูงวัย -กิจกรรมเพื่อสังคมตามโอกาส -กิจกรรมจิตอาสาค่ายอาสาเพื่อสังคมตามโอกาส			600	600	500		2500						
4.เก็บรวมข้อมูลและประเมินผลแต่ละกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.สรุปรายงานการดำเนินโครงการแฟ้มสะสมงาน /รูปเล่มรายงาน - จัดนิทรรศการแสดงผลงานงานรวมพลัง										15000			15000
รวม	-	400	600	1800	1300	-	2500	-	400	15000	-	-	22000

แบบเสนอโครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สพฐ. **:** ข้อที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษยชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (**)** โครงการต่อเนื่อง O โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางมะลิวัลย์ ทองอิน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

---

1. **หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ภายใต้การกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาตามหลักไตรสิกขามาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาผู้เรียน เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของประเทศ อีกทั้งยังเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นโรงเรียนดีใกล้บ้านของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้พัฒนาจากพื้นฐานเดิมซึ่งเน้นคุณภาพที่ปรากฏต่อนักเรียนเป็นสำคัญให้สามารถดูแลเยาวชนในชนบทให้มีคุณภาพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย สังคมอาเซียนและสังคมโลก โดยโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย และสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ในปีการศึกษา 2567 ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงามขึ้น โดยกำหนดมาตรการป้องกัน ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรม ให้นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการผ่านกิจกรรมคุณธรรมวิถีพุทธ เน้นจิตอาสา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ทักษะชีวิต กิจกรรม 5 ส.แหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานและกิจกรรมบูรณาการตามจุดเน้นขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เป็นพลเมืองที่ดีของโลกต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นเป็นไทย

2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,061 คน ทุกคน ได้รับการพัฒนา และมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 83

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นเป็นไทย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.3 นักเรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.4 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. รายละเอียดและคำชี้แจง งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ศึกษาวิธีการกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนและประชุมวางแผน (P)	-	-	-	-	เม.ย. 67	หัวหน้าระดับ ม.-1-6
2.	ดำเนินการจัดกิจกรรม (D)						หัวหน้าระดับ ม.-1-6
	2. 1กิจกรรมคุณธรรมตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา/คุณธรรมอัตลักษณ์	-	-	1100	1100	พ.ค. 67 – มี.ค.68	
	2.2กิจกรรมโครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน	-	-	2200	2200	พ.ค. 67 – มี.ค.68	
	2.3กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ/บริหารกายบริหารจิต	-	-	-	-	พ.ค. 67 – มี.ค.68	
	2.4กิจกรรม 5ส ดูแลแหล่งเรียนรู้	-	-	6900	6900	พ.ค. 67 – มี.ค.68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2.5กิจกรรมนำชีวิตด้วยหลักคิดพอเพียง/การออม/โครงานบูรณาการปศพพ.	3,000	3,600	26,900	33,500	พ.ค. 67 – มี.ค.68	หัวหน้าระดับ ม.-1-6
	2.6กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่น	-	-	1,000	1,000	พ.ค. 67 – มี.ค.68	
	2.7กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐาน	-	-	9,100	9,100	พ.ค. 67 – มี.ค.68	
	2.8กิจกรรมสื่อใยรัก	-	-	13,400	13,400	พ.ค. 67 – มี.ค.68	
	2.9กิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว	-	-	4,800	4,800	พ.ค. 67 – มี.ค.68	
3.	นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)	-	-	-	-	พ.ค. 67 – มี.ค.68	หัวหน้าระดับ ม.-1-6
4.	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	มี.ค. 68	ครูมะลิวัลย์

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67-30มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค. 67-30ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67-31ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68-31มี.ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
31,450	-	4,550	-	23,850	-	10,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 ปราญช์ชาวบ้าน

7.3 วัด

7.4 หน่วยงานส่วนท้องถิ่น

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาปีก โรงเรียน กงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,061 คน	การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงานกิจกรรม	แบบรายงานโครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์	นักเรียน ปีการศึกษา 2567 ได้รับการพัฒนาครบ ร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบประเมินค่านิยม 12 ประการ	นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83 และมีค่านิยม 12 ประการ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83
8.2.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นเป็นไทย	ถอดบทเรียน ประเมิน	แบบถอดบทเรียน แบบประเมิน	นักเรียนเกิดภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83
8.2.3 นักเรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ประเมิน	แบบประเมิน	นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83
8.2.4 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ประเมิน	แบบประเมิน	นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม ผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด เป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

9.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นเป็นไทย เป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

9.3 นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

9.4 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม เป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางมะลิวัลย์ ทองอิน)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติสอดคล้องยุทธศาสตร์

ข้อที่ 6 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นควรอนุมัติ

(นางจิดจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
10. 1กิจกรรมคุณธรรมตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา/คุณธรรมอัตลักษณ์				**1100**
--กระดาษA4	10รีม	110	1100	
10.2กิจกรรมโครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน				**2200**
-กระดาษA4	20 รีม	110	2200	
10.3กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ/บริหารกายบริหารจิต	**-**	**-**	**-**	
10.4กิจกรรม 5ส ดูแลแหล่งเรียนรู้				**6900**
- ชุดทำน้ำยาอเนกประสงค์	6ชุด	300	1800	
- กระดาษสี 2 หน้า	300 แผ่น	5	1500	
- กระดาษสีพื้นรองบอร์ด	120 แผ่น	10	1200	
- เทปโฟม 21 มม.X 1 ม. สก๊อตช์ 110	60อัน	40	2400	
10.5กิจกรรมนำชีวิตด้วยหลักคิดพอเพียง/การออม/โครงานบูรณาการปศพพ.				**33500**
- กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	30กระปุก	50	1500	
- หมึกเติมเครื่องปริ๊น	6ชุด	1200	7200	
- กระดาษบรู๊ฟ	120แผ่น	5	600	
-ปากกาเคมี	12กล่อง	300	3600	
- กระดาษการ์ดขาว แพ็ค 50	50แพ็ค	70	3500	
- แล็กซีน 1.5 นิ้ว	50ม้วน	30	1500	
- กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 9 นิ้ว	40เล่ม	60	2400	
- กาว 2หน้า	40 อัน	40	1600	
-ปากกา	20กระปุก	250	5000	
ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน				**6600**
-ค่าซ่อมปริ๊นเตอร์	6 เครื่อง	500	3000	
-ค่าตอบแทนวิทยากร	12ชม	300	3600	
10.6กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่น				**1000**
- กระดาษ 100 ปอนด์	200แผ่น	5	1000	
10.7กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐาน				**9100**
-กระดาษA4	30 รีม	110	3300	

- ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ 10-1M	6กล่อง	300	1800	
-คลิปดำ	40กล่อง	100	4000	
กิจกรรม	**จำนวนหน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**จำนวนเงิน**	**จำนวนเงินรวม (บาท)**
10.8กิจกรรมสื่อใยรัก				**13400**
- สีไม้ยาว	52 กล่อง	50	2600	
- ดินสอเหลา	33กล่อง	100	3300	
-สติกเกอร์เคลือบปก	25 แพ็ค	300	7500	
10.9กิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว				**4800**
-แฟ้มใส่เอกสาร	30 แฟ้ม	70	2100	
-ไส้แฟ้ม	12แพ็ค	100	1200	
-ลวดเสียบกระดาษ	6กระปุก	250	1500	
รวม				**72000**

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.67-30มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค. 67-30ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67-31ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68-31มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
11.1กิจกรรมคุณธรรมตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา/คุณธรรมอัตลักษณ์			1100										1100
11.2กิจกรรมโครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน			2200										2200
11.3กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ/บริหารกาย/จิต													-
11.4กิจกรรม 5ส ดูแลแหล่งเรียนรู้			3450				3450						6900
11.5กิจกรรมนำชีวิตด้วยหลักคิดพอเพียง/การออม/โครงานบูรณาการปศพพ.			16750				6750			10000			33500
11.6กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่น			1000										1000
11.7กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐาน				4550			4550						9100
11.8กิจกรรมสื่อใยรัก			6700				6700						13400
11.9กิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว			2400				2400						4800
รวมรายเดือน			31450	4550						10000			**72000**
รวม	**31450**			**4550**			**23850**			**10000**			

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

สนองกลยุทธ์ **สพม.สุโขทัย :** 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ **สพฐ.** : ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ : ✔ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศศินา เมฆพัฒน์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

การดูแลปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียนเป็นหน้าที่ของทุกคนในโรงเรียนรวมทั้งตัวนักเรียนด้วย ควรจะมีส่วนร่วมและมีบทบาทไปตามหน้าที่และจิตสำนึกของตนเอง สำหรับสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่ดีและการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงมากขึ้นทุกวันนี้ ส่วนหนึ่งมาจากขยะ ซึ่งเป็นปัญหาพื้นฐานของชุมชนและโรงเรียนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนและโรงเรียน เช่น เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรค เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคมีกลิ่นเหม็นก่อให้เกิดความรำคาญ ทำลายสุนทรียภาพด้านสิ่งแวดล้อมเกิดสภาพไม่น่าดูสกปรกน่ารังเกียจขยะทำให้น้ำเสียที่มีความสกปรกสูงมาก เกิดกลิ่นรบกวนเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ปัจจุบันปัญหาเรื่องขยะนับว่าเป็นปัญหาของโรงเรียน สาเหตุเนื่องมานักเรียนมีจำนวนมากขึ้น ขยะก็เพิ่มขึ้น สถานประกอบการเรียนต่างๆมีมากขึ้น และสิ่งที่ตามมาอย่างเลี่ยงไม่ได้ก็คือ ขยะย่อมมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย จนกระทั่งการกำจัดขยะไม่สมดุลกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนขยะ ในแต่ละวันจะมีขยะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนนับร้อยล้านตัน แต่เราสามารถกำจัดขยะได้เพียงวันละไม่กี่สิบล้านตันเท่านั้น จึงมีขยะที่เหลือตกค้างรอการกำจัดอยู่เป็นจำนวนมาก แม้รัฐบาลจะมีพื้นที่ที่จัดไว้เพื่อรองรับขยะแต่ก็ไม่เพียงพอกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สร้างปัญหาเป็นอย่างมากทั้งทางด้านทัศนวิสัย กลิ่น ความสะอาด ฯลฯ เกิดเป็นปัญหาขยะ ถึงแม้ว่าในปีหนึ่งประเทศจะต้องเสียงบประมาณเป็นจำนวนมากไปกับการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านขยะ แต่ผลลัพธ์ที่ได้ก็ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ

การใช้ทรัพยากรอย่างพอดีเห็นคุณค่าบวกกับการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านกับวัสดุเหลือใช้ที่มีรอบบ้านเป็นแนวทางหนึ่งในการแก้ปัญหาขยะ ซึ่งในระดับท้องถิ่นบางพื้นที่ได้มีการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพมีหลักการกระบวนการรีไซเคิลและการจัดการขยะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เกิดประโยชน์ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนโดยทั่วไป ควรปลูกต้นไม้ให้ร่มรื่นตามสภาพของโรงเรียนที่พอจะทำได้ มีการจัดสวนหย่อมจัดที่นั่งพักผ่อนสำหรับนักเรียน ตลอดจนบรรยากาศต่างๆ ที่จะช่วยส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียนให้เข้ามาอยู่ในโรงเรียนแล้วมีความสุขอยากที่จะมาโรงเรียนเพราะชอบบรรยากาศของโรงเรียนและเกิดความรักความภาคภูมิใจในโรงเรียน

ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวจึงจัดทำโครงการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขึ้น ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์การลดขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ และการดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

2.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เรื่องการคัดแยกขยะ รักษาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีความพึงพอใจในกิจกรรมภาพรวมของโครงการ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 83 ขึ้นไป
- โรงเรียนมีจำนวนแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะและมีจุดการจัดการขยะเพียงพออย่างเป็นระบบ

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการของการลด การจัดการขยะอย่างเป็นระบบและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่จัดทำขึ้นในโครงการ
- โรงเรียนมีการจัดการขยะอย่างถูกสุขอนามัยและสะอาด สร้างสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	เสนอโครงการและขออนุมัติ	-	-	-	-	เม.ย.-พ.ค.67	นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
2	แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	-	-	-	-	เม.ย.-พ.ค.67	คณะกรรมการและฝ่ายบริหารโรงเรียน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
3	ประชุมวางแผนดำเนินการกำหนดกิจกรรมและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	-	-	-	-	พ.ค.67-พ.ย.67 ธ.ค.67-มี.ค.68	นักเรียน ครู และบุคลากร
4	จัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็นประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ	-	-	280	280	พ.ค.-มิ.ย.67	นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
5	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด มีกิจกรรมดังนี้	-	-	-	-		
	5.1 ขบวนรถรงค์ เผยแพร่ความรู้การจัดการและอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พื่อให้ความรู้แก่ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และขยายผลสู่ชุมชน - ลดการใช้ถุงพลาสติก ใช้ถุงผ้าแทน - การแยกลดขวดพลาสติก - รณรงค์ลดการใช้เชื้อเพลิง	-	2,000	8,018	10,018	ก.ค.-ส.ค.67	นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	5.2 โรงเรียน Eco School - จำนวนแหล่งเรียนรู้สาธิตการคัดแยกขยะในโรงเรียน *สมทบจำนวนถังขยะจากกลุ่มบริหารทั่วไป - การบูรณาการวิชาทำกิจกรรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม -การคัดแยกขยะให้ถูกประเภทและลดปริมาณ	-	6,200	3,796	9,996	ก.ย.-ต.ค.67	นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง นายจีระศักดิ์ พวงขจร คณะครูแต่ละระดับชั้น

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	5.3 กิจกรรมลดการใช้และการนำกลับมาใช้ใหม่ - สิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ - การนำเสนอโครงงาน/ชิ้นงาน - การประกวดวาดภาพเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม		1,200	4,727	5,927	พ.ย.-ธ.ค.67	นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา
	5.4 การรักษาความสะอาดห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ การจัดป้ายนิเทศ แนะนำส่งเสริมตระหนักถึงพลังงานและสิ่งแวดล้อม - รณรงค์เชิญชวนประหยัดการใช้พลังงานในสิ่งแวดล้อม + ปิดไฟทุกครั้งที่ไม่ใช้งานและเปิดเฉพาะจุดที่ใช้	-	800	2,679	3,479	ม.ค.-มี.ค.68	นายจารึก ใบกุ คณะครูแต่ละระดับชั้น
6	สรุปและประเมินโครงการ	-	-	290	290	มี.ค.68	นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
รวม					15,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1เม.ษ.67 – 30มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67 – 30ก.ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67– 31ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.68– 30มี.ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
280	**-**	**11,618**	**-**	**14,333**	**-**	**3,769**	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 60,000 บาท (.....หกหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดทำขึ้น	- ตรวจสอบประเมินผล	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายงานผลการดำเนินงาน	- นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน ครู และบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีความรู้และความเข้าใจปฏิบัติกิจกรรมภายในโรงเรียน	- สังเกตจากทำกิจกรรม	- รายงานผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย	- ครู บุคลากร และนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติและร่วมมือต่อกิจกรรม ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมจากโครงการที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

2. โรงเรียนมีการจัดการขยะและปริมาณขยะในโรงเรียนมีปริมาณลดลง

ชื่อ ศศินา ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศินา เมฆพัฒน์)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10.รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
10.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ	-	-	-	-
10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	-	-	-	-
10.3ประชุมวางแผนดำเนินการกำหนดกิจกรรมและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	-	-	-	-
10.4จัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็นประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ				280
1) ค่าวัสดุ				
- ตะกร้าใส่เอกสาร	1	135	135	
- กระดาษ เอ4	1	145	145	
10.5 กิจกรรมของโครงการ	-	-	-	-
10.5.1 ขบวนรณรงค์ เผยแพร่ความรู้การจัดการและอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ความรู้แก่ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และขยายผลสู่ชุมชน				10,018
1) ค่าใช้สอย จัดทำป้ายติดตั้ง	5	400	2,000	
2) ค่าวัสดุ				
- ผ้าดิบ	30	100	3,000	
- สีโปสเตอร์ขวด (6สี)	6	65	390	
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า	10	8	80	
- ปากกาเคมี 2 หัว	12	15	180	
- กระดาษเทาขาว 450 แกรม	5	24	120	
- สีสะท้อนแสงกันน้ำ 60 มล	10	60	600	
- เทปโฟมกาว2หน้า 3M	2	110	220	
- คัตเตอร์ใหญ่	3	65	195	
- กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	4	55	220	
- แปรงทาสี	4	40	160	

- ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด65*49	10	22	220	
กิจกรรม	**จำนวนหน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**จำนวนเงิน**	**จำนวนเงินรวม (บาท)**
- กระดาษตะกั่ว	10	10	100	
- ปืนยิงกาวใหญ่	1	250	250	
- กระดาษสติ๊กเกอร์ใหญ่	10	19	190	
- ถุงมือผ้าฝ้าย	15	18	270	
- ไส้ปืนกาวใหญ่	10	12	120	
- สีสเปย์	3	75	225	
- สีน้ำมัน	3	220	660	
- จานกระดาษสีขาว	4	40	160	
- กระดาษสาบาง	10	12	120	
- สีน้ำ12สี	6	45	120	
- ถุงขยะดำ 30*40	2	59	118	
- คัตเตอร์เล็ก	6	40	240	
- สติ๊กเกอร์ตัดเส้น 5มม.	5	12	60	
10.5.2 โรงเรียน Eco School แหล่งเรียนรู้สาธิตการคัดแยกขยะในโรงเรียน				9,996
1) ค่าใช้สอย				
- ค่าจัดทำป้าย	8	400	3,200	
- ค่าติดตั้ง/ซ่อมอุปกรณ์	1	3,000	3,000	
2) ค่าวัสดุ				
- ถุงขยะดำ 30*40	4	59	236	
- ถังขยะขาเหยียบ จุ 5ลิตร	8	195	1560	
- ถังน้ำฝาดำ 11 ลิตร	6	115	690	
- สีน้ำ12สี	8	45	360	
- แปรงทาสี เบอร์ 3	6	40	240	
- ปืนยิงกาวใหญ่	2	250	500	
- ไส้ปืนกาวใหญ่	10	12	120	
- ตะเกียบไม้	2	45	90	
10.5.3 กิจกรรมลดการใช้และนำกลับมาใช้ใหม่				5,937
1) ค่าใช้สอย				

- ค่าจ้างทำป้ายติดตั้ง	3	400	1,200	
กิจกรรม	**จำนวนหน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**จำนวนเงิน**	**จำนวนเงินรวม (บาท)**
2) ค่าวัสดุ				
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า	33	8	264	
- แฟ้ม 1 กระดุมa4	1	100	100	
- สีไม้คลอรีน 36 สี	6	115	690	
- สีเทียนขนาดกลาง 16 สี	10	20	200	
- ดินสอ 2B	4	50	200	
- กระดาษวาดเขียน 15*11	3	95	285	
- กระดาษสาบาง	10	12	120	
- สีน้ำ12สี	4	45	180	
- จานสี	11	10	110	
- ไม้บรรทัดเหล็ก 24 นิ้ว	4	90	360	
- กระดาษกาวย่นใหญ่ 2นิ้ว	2	88	176	
- คัตเตอร์เล็ก	6	40	240	
- ลวดเสียบ	1	17	17	
- กระดาษแข็งทำหลังรูป12"	20	15	300	
- ตะเกียบไม้	3	45	135	
10.5.4 การรักษาความสะอาดห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ การจัดป้ายนิเทศ				3,479
1) ค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	2	400	800	
2) ค่าวัสดุ				
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า	33	8	264	
- ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด65*81	33	38	1254	
- กระดาษตะกั่ว	33	10	330	
- กระดาษปกการ์ดขาว 210 แกรม	3	105	315	
- สติ๊กเกอร์ตัดเส้น 5มม	10	12	120	
- กระดาษเทาขาว	33	12	396	
10.6 สรุปและประเมินโครงการ				290
1) ค่าวัสดุ-กระดาษเข้าเล่มสรุป	2	145	290	

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67 - 30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67 - 30 ก.ย.67			ไตรมาสที่3 1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
11.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.3ประชุมวางแผนดำเนินการกำหนดกิจกรรมและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.4 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็นประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ	-	135	145	-	-	-	-	-	-	-	-	-	280
11.5 กิจกรรมของโครงการ													
11.5.1 ขบวนรณรงค์ เผยแพร่ความรู้การจัดการและอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพื่อให้ความรู้แก่ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และขยายผลสู่ชุมชน	-	-	-	4,000	6,018	-	-	-	-	-	-	-	10,018

กิจกรรม	ไตรมาสที่												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67 - 30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67 - 30 ก.ย.67			ไตรมาสที่3 1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
11.5.2 โรงเรียน Eco school	-	-	-	-	-	1,600	4,600	3,796	-	-	-	-	9,996
11.5.3 กิจกรรมนำกลับมาใช้ใหม่	-	-	-	-	-	-	-	1,200	4,737	-	-	-	5,937
11.5. 4 กิจกรรมห้องเรียนสะอาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,679	400	400	3,479
11.6 สรุปและประเมินโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	290	290
รวมรายเดือน		**135**	**145**	**4,000**	**6,018**	**1,600**	**4,600**	**4,996**	**4,737**	**2,679**	**400**	**690**	**30,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนางานธนาคารออมสินโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารเป็นสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนเรา เพราะธนาคารเป็นสถานที่รับฝาก – ถอนเงิน การออมทรัพย์โดยการฝากเงินไว้กับธนาคารเป็นการสร้างนิสัยในการประหยัดอดออม เพื่อให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้ในยามจำเป็น

ธนาคารโรงเรียนเป็นการจำลองสาขาของธนาคารไว้ในสถาบันการศึกษา และเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการธนาคารด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลของธนาคารออมสินสาขา ที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานที่เหมือนจริง ในรูปแบบของสถาบันการเงินให้กับนักเรียนและพัฒนาต่อยอดให้เด็กมีนิสัยรักการออมจะเน้นเฉพาะเรื่องการฝากเงินกับถอนเงิน นักเรียนก็จะคุ้นเคยกับการรับฝากเงิน ถอนเงิน การทำบันทึกรับจ่าย สิ่งที่ธนาคารโรงเรียนมุ่งหวังก็คือ ให้เด็กรู้จักการทำงานที่ต้องมีความซื่อสัตย์และสุจริต เพราะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเงินนั้น ต้องมีความซื่อสัตย์ ความสุจริตเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นรากฐานที่นำไปสู่สังคมที่ดี มีระเบียบของชีวิต เมื่อโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ นักเรียนก็จะรู้จักการจัดระเบียบชีวิตกับการใช้จ่ายเงิน นอกจากนี้ยังฝึกให้นักเรียนรู้จักการทำงาน ทำงานเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักการบริการที่ดี

ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธนาคารออมสินโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างนักเรียนให้มีนิสัยรู้จักการประหยัดอดออม

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม

2.4 เพื่อสร้างและพัฒนาครู นักเรียนเครือข่ายธนาคารออมสินโรงเรียน

3. **เป้าหมาย**

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีบัญชีธนาคารออมสินโรงเรียน

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 10 คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานธนาคารออมสินโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 มีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์และครุภัณฑ์			5,000	5000	เม.ย.67 – มี.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					มิ.ย.- ก.ค.67	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง
3	คัดเลือกและอบรมนักเรียนในการทำงานแต่ละแผนก					มิ.ย.- ก.ค.67	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
4	รณรงค์การเปิดบัญชีใหม่ ปีการศึกษา 2566					มิ.ย.- ก.ค.67	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง
5	จัดสัปดาห์ส่งเสริมการออม			5000	5000	เม.ย.67 – มี.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง
6	ครูและนักเรียนปฏิบัติงานธนาคารประจำวัน					เม.ย.67 – มี.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
7	.เข้าร่วมกิจกรรมที่ธนาคารออมสินสาขาพี่เลี้ยง หรือธนาคารสาขาใหญ่จัดขึ้น					เม.ย.67 – มี.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง
8	สรุปโครงการ/รายงานผล					มี.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
รวม		**10,000**					

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 **1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67**		**ไตรมาสที่ 2** **1 ก.ค.67-30 ก.ย.67**		**ไตรมาสที่ 3** **1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67**		**ไตรมาสที่ 4** **1 ม.ค.68-31 มี.ค.68**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	3000	-	3000	-	4000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 ธนาคารออมสินสาขาพี่เลี้ยง (ธนาคารออมสินสาขากงไกรลาศ)

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีบัญชีธนาคารออมสินโรงเรียน	- แบบเปิดบัญชี	- บัญชีธนาคารออมสินโรงเรียน
8.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 10 คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานธนาคารออมสินโรงเรียน	- คำสั่งคณะทำงานฯ - เกียรติบัตร	รายงานผลการดำเนินงาน
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน มีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน.	- ยอดการฝาก -ออมเงินในแต่ละเดือน	รายงานผลการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักใช้จ่ายเงิน

9.2 นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น

9.3 นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

9.4 นักเรียนรู้จักความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม

9.5 มีครูและนักเรียนเครือข่ายธนาคารออมสินโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางศรีวรรณ หงษ์ทอง)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ .....

(นางสาวลายทิพย์ อิอดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

ไม่มีความคิดเห็น

ลงชื่อ .....

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนางานธนาคารออมสินโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์และครุภัณฑ์				6150
	1.1 ค่าวัสดุ				
	- กระดาษ A4	5 รีม	110	550	
	- หมึกเครื่องพิมพ์สลิป	5	600	3000	
	- หมึกเครื่องพิมพ์รายงาน	2	1200	2400	
	- แฟ้มเจาะ	2	100	200	
2	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม				3850
	- กระดาษปก	1	150	150	
	- กระดาษเกียรติบัตร	2	150	300	
	- ของที่ระลึก/ของรางวัล	34	100	3400	
รวม					**10,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนางานธนาคารออมสินโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

รมกิจกร	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์และครุภัณฑ์	-	-	3000	-	1000	-	-	1000	-	1150	-	-	6150
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คัดเลือกและอบรมนักเรียนในการทำงานแต่ละแผนก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รณรงค์การเปิดบัญชีใหม่ ปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จัดสัปดาห์ส่งเสริมการออม	-	-	-	500	500	500	500	500	500	850	-	-	3850
ครูและนักเรียนปฏิบัติงานธนาคารประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.เข้าร่วมกิจกรรมที่ธนาคารออมสินสาขาพี่เลี้ยงหรือธนาคารสาขาใหญ่จัดขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สรุปโครงการ/รายงานผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	3000	500	1500	500	500	1500	500	2000	-	-	10000
รวม	**3000**			**2500**			**2500**			**2000**			**10000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาสภานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม
กลยุทธ์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ยุทธ์ศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ 1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ลักษณะโครงการ : (✓)โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข สภานักเรียนเป็นองค์กรหนึ่งของเยาวชนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยการเป็นผู้นำนักเรียนร่วมพัฒนาเยาวชนนักเรียนในโรงเรียนให้มีระเบียบวินัยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเยาวชนไทยและนักเรียนในยุคปัจจุบันประเทศไทย ในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดตั้งสภานักเรียนในแต่ละโรงเรียน โดยการจำลองเสมือนระบบนิติบัญญัติ และระบบบริหารของระบอบประชาธิปไตย โดยให้สภานักเรียนเปรียบเสมือน ฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งและมีการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ซึ่งสมาชิกประกอบไปด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนของทุกจังหวัด ตามมาตราที่ 32 ใน พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ .ศ.2550 สภานักเรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งของนักเรียน ที่ช่วยปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมความเป็นประชาธิปไตย ให้กับนักเรียน เพื่อเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ เป็นต้นกล้าประชาธิปไตยที่มั่นคง เข้มแข็งของสังคมไทย การดำเนินงานสภานักเรียนเปรียบเสมือนเวทีสำหรับฝึกให้นักเรียนเป็นนักประชาธิปไตยอย่างแท้จริง คือ รู้จักการเป็นผู้ให้ ผู้รับ ผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ช่วยแบ่งเบาภาระของครูได้เป็นอย่างมาก อีกทั้งส่งเสริมการเรียนการสอนตาม

หลักสูตรปัจจุบันที่มุ่งเน้นความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ โรงเรียนชุมชนบ้านนาวาเห็นความสำคัญของระบบสภานักเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสภานักเรียนขึ้น

ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาได้จัดโครงการพัฒนาสภานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสภานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 83 ของโรงเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 83 ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.1.3 คณะกรรมการสภานักเรียน จำนวน 40 คน ได้รับการพัฒนาให้มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบบประชาธิปไตย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเคารพสิทธิ์ของตนเอง และนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดีขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนมีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.3 คณะกรรมการสภานักเรียน มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบบประชาธิปไตย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2563				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมวางแผนงานประชาธิปไตย	-	-	-	-	เม.ย.67	คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน
2	มอบตำแหน่งสภานักเรียน	-	10,000	2,000	12,000	พ.ค.67	ครูนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ ครูรัตติญากรณ์ อัมพวัน
3	ค่ายสภานักเรียน /ส่งต่อเจตนารมณ์สภานักเรียน	-	4,500	1,800	6,300	พ.ค.67	ครูศักดิ์ธรรมนูญ หงส์ทอง ครูภาณุวัฒน์ บุญเทียน
4	ประชุมสภานักเรียนตามวาระ	-	-	1,100	1,100	เม.ย.67-ก.ย.67 ต.ค.67-มี.ค.68	ครูภาณุวัฒน์ บุญเทียน ครูนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
5	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และการประสานงานหน่วยงานภายนอก	-	-	-	-	เม.ย.67-ก.ย.67 ต.ค.67-มี.ค.68	ครูภาณุวัฒน์ บุญเทียน ครูนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
6	กิจกรรมยุวชนตำรวจ	-	-	-	-	เม.ย.67-ก.ย.67 ต.ค.67-มี.ค.68	ครูจีรศักดิ์ พวงขจร ครูจารึก ใบกุ
7	กิจกรรมยุวชนประกันภัย	-	19,000	11,000	30,000	เม.ย.67-ก.ย.67 ต.ค.67-มี.ค.68	ครูนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ ครูจีรศักดิ์ พวงขจร
8	กิจกรรมส่งเสริมการมีจิตอาสา	-	-	2,300	2,300	เม.ย.67-ก.ย.67 ต.ค.67-มี.ค.68	ครูจีรศักดิ์ พวงขจร ครูบุญเกิด บุญติด
9	กิจกรรมตามนโยบายสภานักเรียน	-	-	2,500	2,500	เม.ย.67-ก.ย.67 ต.ค.67-มี.ค.68	ครูนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ และคณะครูที่ปรึกษาโครงการทุกท่าน
10	เลือกตั้งประธานนักเรียนและกรรมการนักเรียน	-	500	1,600	2,100	ก.พ.68	ครูนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ ครูศักดิ์ธรรมนูญ หงส์ทอง
11	กิจกรรมสานสัมพันธ์ ก.ล.	-	-	3,500	3,500	ก.พ. 68	ครูนิภาวรรณ เกตุสาคร ครูรัตติญากรณ์ อัมพวัน
12	สรุปและประเมินโครงการ	-	-	200	200	มี.ค.68	ครูนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
รวม		**-**	**34,000**	**26,000**	**60,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.67-30ก.ย.67		ไตรมาสที่3 1ต.ค.67-31ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.68-31มี.ค.68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
45,700	**-**	**6,000**	**-**	**2,500**	**-**	**5,800**	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน คปภ.สุโขทัย จำนวน **30,000** บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

7.3 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดสุโขทัย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนร้อยละ 83 ของโรงเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย	- ถอดบทเรียนกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.1.2 นักเรียนร้อยละ 83 ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 1	- รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 1

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1.3 คณะกรรมการสภานักเรียน จำนวน 40 คน ได้รับการพัฒนาให้มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบบประชาธิปไตย	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนเคารพสิทธิ์ของตนเอง และนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2.2 นักเรียนมีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย อยู่ในระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน - สังเกต	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2.3 คณะกรรมการสภานักเรียน มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบบประชาธิปไตย อยู่ในระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน -ถอดบทเรียน	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีวินัยในการปกครองตนเองได้ตามวิถีประชาธิปไตย

9.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อส่วนรวม

9.3 นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข

9.4 นักเรียนสามารถปฏิบัติตนในระบบประชาธิปไตยอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางนวนิตย์ เต่นสมบูรณ์)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ .....

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. มอบตำแหน่ง ส่งต่อเจตนารมณ์สภานักเรียน				12,000
1.1 ค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างตัดเสื้อสภาพร้อมปัก	40	250	10,000	
1.2 ค่าวัสดุ				
- ป้ายคล้องคอ	40	50	2,000	
2. ค่ายสภานักเรียน				6,300
2.1 ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่าง	50 คน 2 มื้อ	30	3,000	
- ค่าอาหารกลางวัน	50 คน 1 มื้อ	30	1,500	
2.2 ค่าวัสดุ				
- กาว หน้าบาง2	2 ม้วน	50	100	
- ปากกาเคมี (น้ำเงิน แดง ดำ)	3	50	150	
- กระดาษ A 4	2	120	240	
- กระดาษเทาขาว	10แผ่น	110	110	
- สีชอ็ก	5 กล่อง	60	300	
- กระดาษพรูฟ	20 แผ่น	5	100	
- กระดาษกาวย่น	4 ม้วน	50	200	
- ปากาเมจิก	4 แพค	150	600	
3. ประชุมสภานักเรียนตามวาระ				1,100
3.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A 4	1 ลัง	550	550	
- สมุดบันทึกการประชุม	1	50	50	
- ปากกาไวท์บอร์ด	2	50	100	
- ไวท์บอร์ด	1	400	400	
4. กิจกรรมยุวชนประกันภัย				30,000
4.1 ค่าใช้สอย				
- ค่าไวนิล	7	500	3,500	
- ค่าอาหารว่าง	150 คน 2 มื้อ	30	9,000	
- ค่าอาหารกลางวัน	150 คน 1 มื้อ	30	4,500	
- ค่าจ้างตัดเสื้ออัจฉริยะยุวชนประกันภัย	8 ตัว	250	2,000	
4.2 ค่าวัสดุ				
- แฟ้มกระดุมใส	4 โหล	150	600	
- ปากกา	2 กล่อง	250	500	

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
- กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม	2 แพค	150	300	
- กล่องดินสอ	12	50	600	
5. กิจกรรมส่งเสริมการมีจิตอาสา				2,300
5.1 ค่าวัสดุ				
- สีน้ำมัน	3 กระป๋อง	500	1,500	
- ทินเนอร์	2 ขวด	250	500	
- แปรงทาสี	6 อัน	50	300	
6. กิจกรรมตามนโยบายสภานักเรียน				2,500
6.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษสี	3 โหล	100	300	
- แฟ้มกระดุมใส	4 โหล	150	600	
- ปากกา	2 กล่อง	250	500	
- พลาสติกเคลือบบัตร A4	1 แพค	500	500	
- กระดาษการ์ดสี 150 แกรม	4 แพค	150	600	
7.เลือกตั้งประธานนักเรียนและกรรมการนักเรียน				2,100
7.1 ค่าใช้สอย				
ค่าจ้างทำไวนิล	1	500	500	
7.2 ค่าวัสดุ				
ผ้าดิบ	4	100	400	
สีโปสเตอร์ (4 สี) 25 ml	8	800	800	
กระดาษแข็งเทาขาว	2	30	60	
ปากกาเคมี	4	10	40	
พู่กัน	12	25	300	
8. กิจกรรมสารสัมพันธ์ ก.ล.				3,500
6.1 ค่าใช้สอย				
ค่าจ้างจัดทำไวนิล	5	100	500	
6.2 ค่าวัสดุ				
ลวด	10 ม้วน	10	100	
เข็มหมุด	5 กล่อง	20	100	
กระดาษสี	3 โหล	100	300	
กาว 2 หน้าบาง	4 ม้วน	50	200	
กาว 2 หน้าหนา	4 ม้วน	75	300	
ธงราว	10 เส้น	50	500	
ดอกไม้ปลอม	1 ชุด	500	500	

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
ผ้าดิบ	10 เมตร	20	200	
สีโปสเตอร์	12 ขวด	50	600	
พู่กัน	10 ด้าม	20	200	
9. สรุปและประเมินโครงการ				200
9.1 ค่าใช้สอย				
ค่าผลิตเอกสารแบบประเมิน ค่าเข้าเล่ม	1	200	200	
รวม				**60,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ พัฒนาสภานักเรียนและประชาธิปไตย

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.67-30ก.ย.67			ไตรมาสที่3 1ต.ค.67-31ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.68-31มี.ค.68			
	เม.ย.	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	
1. ประชุมวางแผนงานประชาธิปไตย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. มอบตำแหน่งคณะกรรมการสภานักเรียน	-	12,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000
3. ค่ายสภานักเรียน ส่งต่อเจตนารมณ์สภานักเรียน	-	6,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,300
4. ประชุมสภานักเรียนตามวาระ	-	1,100		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,100
5. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และการประสานงานหน่วยงานภายนอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. กิจกรรมยุวชนตำรวจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. กิจกรรมยุวชนประกันภัย	-	-	25,000	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
8. กิจกรรมส่งเสริมการมีจิตอาสา	-	-	-	1,000	-	-	1,300	-	-	-	-	-	2,300
9. กิจกรรมตามนโยบายสภานักเรียน	-	-	1,300	-	-	-	1,200	-	-	-	-	-	2,500
10. เลือกตั้งประธานนักเรียนและกรรมการนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,100	-	2,100
11. กิจกรรมสานสัมพันธ์ ก.ล.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,500	-	3,500
12. สรุปและประเมินโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	200
รวมรายเดือน	**-**	19,400	**26,300**	**6,000**	**-**	**-**	**2,500**	**-**	**-**	**-**	**5,600**	**200**	**60,000**
รวม	**45,700**			**6,000**			**2,500**			**5,800**			**60,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่ในปัจจุบันโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีอัตรากำลังที่มีภาระงานสอนต่อสัปดาห์เฉลี่ยเกิน 20 คาบต่อสัปดาห์ในบางสาขาวิชา ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติและมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนอัตรากำลังที่ต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการสรรหาบุคลากรสนับสนุนการศึกษา ครูอัตราจ้างและบุคลากรสนับสนุนการศึกษา เช่น แม่บ้าน พนักงานสถานที่ พนักงานขับรถ พนักงานธุรการ

เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพตามเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรสนับสนุนการศึกษา ที่ผ่านมาโรงเรียนได้จ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินบริจาคเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตามหนังสือที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวและหนังสือที่ กค0415/ว.23 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และใช้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าใช้จ่ายรายหัวแทน (ตามหนังสือสพฐที่ ศธ . 04006/2279 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2548 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษาเพื่อให้งานอำนวยการสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับภาระงานที่จะต้องปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 11 คน (ครูผู้ช่วย 2 คน ,ครูชาวต่างชาติ 2 , พนักงานสถานที่ 3 คน, พนักงานขับรถ 1 คน, พนักงานธุรการ 1 คน แม่บ้าน 1 คนและจ้างเหมาบริการยาม 1 คน)

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	เม.ย.67 - พ.ค.67	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
2.	ขั้นดำเนินการ - ประกาศรับสมัคร - แต่งตั้งกรรมการคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือก - จัดจ้าง	-	-	-	-	เม.ย. 67 – มี.ค. 68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
3.	ขั้นสรุป/ประเมินผล - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2	-	-	-	-	ก.ย. 67 มี.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
4	ค่าจ้างรายเดือน - รายเดือน เดือนละ 8,500 จำนวน 6 คน (ประกันสังคม 425)	642,600 (งบระดมทรัพย์)	-	-	642,600	เม.ย. 67 – มี.ค. 68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
	- รายเดือน เดือนละ 9,000 จำนวน 1 คน (ประกันสังคม 450)	113,400 (งบอุดหนุน)	-	-	113,400	เม.ย. 67 – มี.ค. 68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	- รายเดือน เดือนละ 9,000 จำนวน 1 คน (พ.ค.67 – ต.ค.67) 6 เดือน (ประกันสังคม 450)	56,700 (งบอุดหนุน)	-	-	56,700	พ.ค.67 – ต.ค.67	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
5	ค่าจ้างเหมาบริการ - เดือนละ 3,000 (11 เดือนพ.ค.67 - มี.ค.68) เดือนเมษายน 67 1 เดือน จำนวน 1 คน	42,000 (งบระดมทรัพย์)	-	-	42,000	เม.ย. 67 – มี.ค. 68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
6	ค่าจ้างรายเดือนครูต่างชาติ - เดือนละ 25,000บาท 2 ราย (11 เดือน พ.ค.67 - มี.ค.68) - ประกันสังคม 750 บาท 2 ราย - ค่าต่อวีซ่าทำงาน 5,000 บาท 2 ราย - ค่าต่อใบอนุญาต คนละ 1,750 บาท 2 ราย	566,500 (งบระดมทรัพย์)	10,000 3,500		580,000	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	นางอภิรัตน์ เตชะ
รวม		1,421,200	13,500		1,434,700		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
47,250	278,650	56,700	324,150	37,800	330,900	28,350	330,900

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 170,100.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินระดมทรัพยากร(ลูกจ้าง) จำนวน 684,600.- บาท (หกแสนแปดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

- เงินระดมทรัพยากร (ครูต่างชาติ) จำนวน 580,000.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.4 กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.5 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.6 กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ จ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา จำนวน 11 คน	-ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
8.2 เชิงคุณภาพ ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 อยู่ในระดับมาก	-ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	-แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนสามารถดำเนินการงานวิชาการ งานอำนวยการและงานอาคารสถานที่ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.2 โรงเรียนสามารถดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางศรีวรรณ หงษ์ทอง)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติ โครงการสอดคล้อง

กลยุทธ์ข้อที่ 4 ของโรงเรียน

ลงชื่อ .....

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

- เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว			
	1.2 ค่าใช้สอย			
	ค่าจ้างรายเดือน (เงินอุดหนุน)			
	- ครูอัตราจ้าง 1 คน	1*6	9,000	54,000
	- ครูอัตราจ้าง 1 คน	1*12	9,000	108,000
	- ค่าประกันสังคมฝ่ายนายจ้าง	18	450	8,100
	รวมเงินอุดหนุน			**170,100**
	ค่าจ้างรายเดือน (เงินระดม)			
	- พนักงานสถานที่ 3 คน	3*12	8,500	306,000
	- พนักงานธุรการ 1 คน	1*12	8,500	102,000
	- พนักงานขับรถ 1 คน	1*12	8,500	102,000
	- แม่บ้าน 1 คน	1*12	8,500	102,000
	- ค่าประกันสังคมฝ่ายนายจ้าง	6*12	425	30600
	ค่าจ้างรายวัน (เงินระดม)			
	- จ้างเหมาบริการยาม เดือน เม.ย.67	30	300	9000
	- จ้างเหมาบริการยาม เดือน พ.ค.67 – มี.ค.68 เฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์	11*10	300	33,000
	รวมเงินระดมทรัพยากร(ลูกจ้าง)			**684,600**
	ค่าจ้างรายเดือน (เงินระดม)			
	- ครูชาวต่างชาติ 2 คน	2*11	25,000	550,000
	- ค่าประกันสังคมฝ่ายนายจ้าง	2*11	750	16,500
	- ค่าต่อวีซ่าทำงาน	2	5,000	10,000
	- ค่าต่อใบอนุญาติ	2	1,750	3,500
	รวมเงินระดมทรัพยากร(ครูชาวต่างชาติ)			**580,000**
รวมเงินทั้งโครงการ				**1,434,700**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11 ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ขั้นเตรียมการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขั้นดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขั้นสรุปประเมินผล/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เบิกเงินค่าจ้าง	72000	126,950	126,950	126,950	126,950	126,950	133,700	117,500	117,500	117,500	117,500	124,250	**1,434,700**
รวมรายเดือน	**72000**	**126,950**	**126,950**	**126,950**	**126,950**	**126,950**	**133,700**	**117,500**	**117,500**	**117,500**	**117,500**	**124,250**	**1,434,700**
รวม	**325,900**			**380,850**			**368,700**			**359,250**			**1,434,700**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2562 – 2564) มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของคน มีหลักการสำคัญในการยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา”มุ่งสร้างคุณภาพชีวิต และสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม พัฒนาคนทุกช่วงวัยและเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ครูจึงเป็นบุคคลสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของคน ซึ่งเกิดจากการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญ จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนไปและวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กอร์ปกับพฤติกรรมของนักเรียนซึ่งหลงใหลในอารยธรรมของต่างชาติ ที่ปรากฏทางสื่อ ทำให้ครูต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในทุก ๆ ด้าน ครูผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงต้องมีขวัญ/กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้มีพลังใจที่จะทุ่มเท เสียสละ เพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่องจนเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีผลงานที่ส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการกลุ่มบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี มีความคล่องตัว เสริมการปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาและความจำเป็น ซึ่งการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับอัตรากำลังของบุคลากรที่มีจำนวนเหมาะสมภายในโรงเรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เป็นแบบอย่าง เป็นสมาชิกที่ดีปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ โดยการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติ และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาส่งผลถึงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษารวมถึงส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย

ทางโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่างๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน

2.3 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.5 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาด้านการจัดการเรียนการสอน หรือการจัดทำสื่อการสอน หรือการทำวิจัยในชั้นเรียน หรืองานสนับสนุนหรืองานตอบสนองนโยบายอย่างมีคุณภาพ

3. **เป้าหมาย**

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในระดับมากขึ้นไป ในการบริหารจัดการด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ การย้าย การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีศักยภาพในทุกกิจกรรม

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 65 คน ได้รับการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง

3.1.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 65 คน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้ได้รับการอบรม สัมมนา ประชุม หรือไปราชการ

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพและมีความพึงพอใจ ร้อยละ 83 อยู่ในระดับมากขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.67	น.ส.กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
2.	การวางแผนอัตรากำลัง/การสรรหา/แต่งตั้ง	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
3	การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/การลา/การประเมินผลการปฏิบัติงาน/การย้าย/วิทยฐานะ/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/การจัดจ้าง	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง นางอภิรัตน์ เตชะ (ครูชาวต่างชาติ) น.ส.สุภัทร์พร ปานสุข
4	การจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	น.ส.กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน น.ส.สิริวิมล รัดดาดวง
5	การจัดซื้อวัสดุเอกสาร /อุปกรณ์/สำนักงานและการจัดจ้างต่างๆ เกี่ยวกับงานบุคคล	-	5,000	5,000	10,000	เม.ย.67 - มี.ค.68	น.ส.กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
6	การส่งเสริมพัฒนาวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	น.ส.กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
7	การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-	พ.ย.67	น.ส.สุภัทร์พร ปานสุข
8	การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมนูญ หงษ์ทอง
9	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา smart teacher สู่โรงเรียนคุณภาพ	-	60,000		60,000	เม.ย.67 - มี.ค.68	น.ส.กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
10	สรุปโครงการ/รายงานผล	-	-	-	-	มี.ค.68	น.ส.กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
	รวม	-	65,000	5,000	70,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	30,000	-	30,000	-	10,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 70,000.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.สุโขทัย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากร มีความพึงพอใจร้อยละ 83 ในระดับมากขึ้นไป ในการบริหารจัดการด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ การย้าย การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในระดับดีขึ้นไป	- แบบรายงานข้อมูลอัตรากำลัง - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- รายงานข้อมูลอัตรากำลัง -รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ -คำสั่งปฏิบัติงาน - จ.18 - ผลการประเมินการปฏิบัติงาน - ทะเบียนประวัติ - ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -ทะเบียนการไปราชการ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 83 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีศักยภาพในทุกกิจกรรม	-แบบประเมินกิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 83 ได้รับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	-แบบประเมิน	-ทะเบียนคุมการไปราชการ -รายงานการไปราชการ
3.1.4 ข้าราชการครูและบุคลากร	-แบบประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ทางการศึกษาร้อยละ 83 ได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้ได้รับการอบรม สัมมนา ประชุม หรือไปราชการ		โครงการ
8.2 เชิงคุณภาพ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพและมีความพึงพอใจ ร้อยละ 83 อยู่ในระดับมากขึ้นไป	-แบบประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีครูผู้สอนเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนต่อผู้เรียน

9.2 โรงเรียนสามารถดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.3 โรงเรียนมีสถิติข้อมูลการบริหารงานบุคลากรอย่างเป็นระบบครบวงจร

ลงชื่อ กันต์กนิษฐ์ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้องยุทธศาสตร์ข้อ 4 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ไม่มีครับ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	การจัดซื้อวัสดุเอกสาร สำนักงาน/อุปกรณ์/และการจัดจ้างต่างๆ เกี่ยวกับงานบุคคล			
	1.1 ค่าวัสดุ			
	- กระดาษ A4	10	110	1100
	- กระดาษปก	4	110	440
	- แล็คซีน	12	40	480
	- โปรแกรมงานบุคคล	1	5000	5000
	- แฟ้มเอกสาร	10	100	1000
2	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	1.1 ค่าวัสดุ			
	- กระดาษ	5	200	1000
	1.2 ค่าใช้สอย			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	240	240	57600
	- ค่าจ้างเหมารถ	2	1690	3380
รวม		**70,000**		

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11 ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
การจัดซื้อวัสดุเอกสาร สำนักงาน/อุปกรณ์/และการจัดจ้างต่างๆ เกี่ยวกับงานบุคคล	-	-	2,500	-	2,500	-	2,500	-	-	2,500	-	-	**10,000**
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา smart teacher สู่โรงเรียนคุณภาพ	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	**60,000**
รวมรายเดือน	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	**70,000**
รวม	**17,500**			**17,500**			**17,500**			**17,500**			**70,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนา “ องค์กร” เป็นหัวใจสำคัญประการหนึ่งสำหรับการบริหารราชการยุคใหม่ มีหลักการที่สำคัญ คือ เพิ่มพลังอำนาจการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน พัฒนาทักษะสู่การทำงานเป็นเลิศ ตลอดจนส่งเสริมโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน มีการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี และมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถครอบคลุมองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม คือ การพัฒนาจิตสำนึกในการทำงาน มีความตระหนักในตนเอง มีความเห็นใจผู้อื่น สุดท้าย คือ ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ เกิดประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำไปสู่ “คุณภาพการบริการ”

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งมีผลทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองจนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรใน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูด้านมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

3. **เป้าหมาย**

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 คน

3.1.2 ข้าราชการครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพและมีความพึงพอใจร้อยละ 83 อยู่ในระดับมากขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	เม.ย.67	น.ส.สุภัทร์พร ปานสุข
2	การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ - งานแสดงมุทิตาจิตแก่ครูและลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการ - สร้างขวัญกำลังใจ - ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเกียรติบัตร รางวัล - งานแสดงมุทิตาจิตแก่ครูและลูกจ้างที่ย้ายไป และแสดงความยินดีที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ นักศึกษาฝึกสอน	-	10,000	10,000	20,000	เม.ย.67 - มี.ค.68	น.ส.สุภัทร์พร ปานสุข
4	ป้ายสมาชิกบุคลากรโรงเรียน	-	4,000	-	4,000	เม.ย.67 - มี.ค.68	น.ส.กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
5	การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	น.ส.สุภัทร์พร ปานสุข
6	ส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะ	50,000	-	-	50,000	เม.ย.67 - มี.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
7	สรุปโครงการ/รายงานผล	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	น.ส.สุภัทร์พร ปานสุข
	รวม	50,000	14,000	10,000	74,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
14,250	-	24,750	-	24,750	-	10,250	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 74,000.- บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.สุโขทัย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 คน	- สังเกต	-เกียรติบัตร/โล่รางวัล -ทะเบียนคุมเกียรติบัตร
8.1.2 ข้าราชการครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 คน	-แบบประเมินวิทยฐานะ	-คำสั่งเลื่อนวิทยฐานะ
8.2 เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพและมีความพึงพอใจร้อยละ 83 อยู่ในระดับมากขึ้นไป	-แบบประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความรักและความผูกพันธ์องค์กร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติ ตอบคำถ่อง

ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 4

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครู -ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอชื่อคุรุสดุดี/หนึ่งแสนครูดี/ครูดีในดวงใจ/ ครูดีศรีกงไกรลาศ			
	1.1 ค่าวัสดุ			
	- กรอบเกียรติบัตร	15	200	3,000
	- ค่าจ้างทำของที่ระลึกวันเกิด	50	150	7,500
	-ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างขวัญและกำลังใจครูและมุฑิตาจิตครูผู้เกษียณ/ครูย้ายต้อนรับครูใหม่//นักศึกษาฝึกประสบการณ์			
	1.1 ค่าวัสดุ			
	- ดอกไม้/กระเช้า/ของขวัญ/ของที่ระลึก	10	500	5,000
	- พวงมาลัย	20	50	1,000
	1.2 ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างทำไวนิล	1	500	500
	- ค่าจ้างเหมารถ	1	1,000	1,000
	- ค่าจ้างเหมาทำอาหาร	50	40	2,000
2	การทำป้ายสมาชิกบุคลากร	1	4,000	4,000
3	การส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะ			
	ค่าวัสดุ 1.1			
	- กระดาษ A4	5	160	800
	- ปากกาเคมี	25	20	500
	1.2 ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างทำไวนิล	1	1,000	1,000
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ครั้ง	5	6,000	30,000
	- ค่าจ้างทำอาหารกลางวันหรืออาหารว่าง	30	590	17,700
รวม		**74,000**		

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11 ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครู/มุฑิตาจิต	-	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	-	**20,000**
การทำป้ายสมาชิกบุคลากร	-	-	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4,000**
การส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	-	-	**50,000**
รวมรายเดือน	**-**	2,000	12,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	2,000	-	**74,000**
รวม	**14,250**			**24,750**			**24,750**			**10,250**			**74,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนา “ องค์กร” เป็นหัวใจสำคัญประการหนึ่งสำหรับการบริหารราชการยุคใหม่ มีหลักการที่สำคัญ คือ เพิ่มพลังอำนาจการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน พัฒนาทักษะสู่การทำงานเป็นเลิศ ตลอดจนส่งเสริมโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน มีการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี และมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถครอบคลุมองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม คือ การพัฒนาจิตสำนึกในการทำงาน มีความตระหนักในตนเอง มีความเห็นใจผู้อื่น สุดท้าย คือ ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ เกิดประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำไปสู่ “คุณภาพการบริการ”

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทุกปีการศึกษา ซึ่งมีผลทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองจนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในโรงเรียน เป็นสิ่งที่จะต้องกระทำอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยาการต่างๆ แล้ว เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรม จริยธรรมของครูนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งนอกจากนี้การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์และเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงควรจะจัดให้ครูและ บุคลากรในโรงเรียน ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

2.5 เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. **เป้าหมาย**

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 65 คน ได้รับการพัฒนาจากการศึกษาดูงานประจำปี

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ และมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

3.2.2 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

3.2.3 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

3.2.4 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม และมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

3.2.5 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญ กำลังใจ ในการทำงาน และมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมโดยประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิดเห็นเสนอแนวคิดร่วมกัน ในการจัดโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	ศรีวรรณ หงษ์ทอง

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
2.	ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	ศรีวรรณ หงส์ทอง กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
3.	จัดกิจกรรมตามโครงการศึกษาดูงานประจำปี	-	120,000	-	120,000	เม.ย.67 - มี.ค.68	ศรีวรรณ หงส์ทอง กันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
4.	ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	ศรีวรรณ หงษ์ทอง
5.	สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	ศรีวรรณ หงษ์ทอง
6.	ประเมินทบทวน รวบรวมผลการประเมิน นำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	ศรีวรรณ หงษ์ทอง
รวม		**-**	**120,000**	**-**	**120,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 **1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67**		**ไตรมาสที่ 2** **1 ก.ค.67-30 ก.ย.67**		**ไตรมาสที่ 3** **1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67**		**ไตรมาสที่ 4** **1 ม.ค.68-31 มี.ค.68**	
งบประมาณ	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**	**งบประมาณ**	**ระดม**
-	-	100,000	-	20,000	-	-	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 120,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.สุโขทัย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 65 คน ได้รับการพัฒนาจากการศึกษาดูงานประจำปี	-แบบสอบถาม	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม
8.2.2 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม
8.2.3 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม
8.2.4 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม
8.2.5 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญ กำลังใจ ในการทำงาน	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ตรง

9.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน

9.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งเสริมการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันและรู้รักสามัคคี

9.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนางานในหน้าที่

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางศรีวรรณ หงษ์ทอง)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติ ตามเสนอ

ของโรงเรียนบ่อที่ 4

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

-เห็นควรอนุมัติ-

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	1. ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างทำไวนิล	1	500	500
	- ค่าของที่ระลึก	1	1,000	1,000
	- ค่าอาหาร	60 คน*3 มื้อ	240	43,200
	- ค่าที่พัก	60	600	36,000
	- ค่าเข้าชมต่างๆ		300	300
	- ค่าพาหนะ	1	39000	39000
รวม				**120,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11 ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมโดยประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิดเห็นเสนอแนวคิดร่วมกัน ในการจัดโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	100,000	20,000	-	-	-	-	-	120,000
ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเมินทบทวน รวบรวมผลการประเมิน นำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	-	-	100,000	20,000	-	-	-	-	-	-
รวม	**-**			**100,000**			**20,000**			**--**			**120,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนางานการเงินและพัสดุ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธ์ศาสตร์สพม. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธ์ศาสตร์สพฐ .: ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโคงการ : นางนิภาวรรณ เกตุสาคร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

---

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและการเงินเป็นหัวใจที่สำคัญของการบริหารงานการเงินและพัสดุ เพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อกฎหมายและการใช้เงินของกรมบัญชีกลาง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด การบริหารงานการเงินให้ถูกต้อง มีความผิดพลาดให้น้อยที่สุด โดยยึดระเบียบเป็นหลัก จะทำให้การบริหารงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การดำเนินงานจึงจำเป็นต้องโปร่งใส รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ยึดถือกฎ ระเบียบข้อบังคับ ต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและพัฒนาให้รัดกุม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางานการเงินเพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มสาระงาน/ฝ่าย/ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและเป็นปัจจุบัน การบริหารงานการเงินและพัสดุของสถานศึกษาในยุคปัจจุบันเน้นการบริหารให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน มีการจัดผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน การบริหารงบประมาณจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการจัดการศึกษาทั้งระบบ ดังนั้น การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เท่าเทียมกัน จึงส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการติดตามประเมินผลก็เป็นอีกเงื่อนไขหนึ่งที่ส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านพัสดุและการเงินเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยระเบียบพัสดุและการเงิน

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 สามารถให้บริการแก่บุคลากรได้ทั่วถึงถูกต้องตามระเบียบทุกกิจกรรมในโรงเรียน ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 บริหารงานงบประมาณได้รวดเร็วและถูกระเบียบราชการ

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านพัสดุและการเงิน	-	-	-	-	เม.ย.67	นางบุญสม อินสอน นางนิภาวรรณ เกตุสาคร
2	ประชุมบุคลากรในงานด้านพัสดุและการเงินเพื่อทบทวนภาระงาน (P)	-	-	-	-	เม.ย.67	นางบุญสม อินสอน นางนิภาวรรณ เกตุสาคร
3	ดำเนินงานตามโครงการ (D) 3.1 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3.2 จัดเตรียมเอกสาร/สำรวจความต้องการพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้าง/เก็บรักษา/จำหน่าย 3.3 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 3.4 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ 3.5 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	-	3,000	27,000	-	เม.ย.67-ก.ย.67 ต.ค.67-มี.ค.68	นางนิภาวรรณ เกตุสาคร และเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี/งานการเงินและพัสดุ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	3.6 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา 3.7 การเบิกเงินจากคลัง 3.8การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน 3.9 การนำเงินส่งคลัง 3.10 การจัดทำบัญชีพัสดุและการเงิน 3.11 การจัดทำรายงานพัสดุและการเงิน 3.12 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน 3.13 การจัดสวัสดิการของครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน 3.14 การตั้งงบประมาณหน่วยงานภายนอก						
4	ตรวจสอบงานด้านพัสดุและการเงินประจำปี (C)	-	-	-	-	ต.ค.-ธ.ค.67	
5	ประเมินผล และสรุปโครงการ (A)	-	-	-	-	มี.ค. 68	
	รวม	**-**	**3,000**	**27,000**	**30,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 **1 เมย.6 7-30 มิ .ย.67**		**ไตรมาสที่ 2** **1 ก .ค.67-30 ก .ย.67**		**ไตรมาสที่ 3** **1 ต .ค.67-31 ธ .ค.67**		**ไตรมาสที่ 4** **1 ม .ค.68-31 มี .ค.68**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	**-**	**15,000**	**-**	**15,000**	-	**-**	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่นๆ..... จำนวน -..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 กลุ่มบริหารวิชาการ

7.2 กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ

7.3 กลุ่มบริหารบุคคล

7.4 กลุ่มบริหารทั่วไป

7.5 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

7.6 กลุ่มอำนวยการ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ 100% สำเร็จตามนโยบายของโรงเรียน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
8.2 เชิงคุณภาพ บริการให้ความสะดวกแก่ทุกคน โดยยึดระเบียบเป็นหลัก	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้รับบริการพอใจกับการบริหารจัดการของงานด้านพัสดุและการเงิน

9.2 งานทุกประเภทสำเร็จเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

9.3 สนับสนุนทุกกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางนิภาวรรณ เกตุสาคร)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1.รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและบัญชี				-
2.ประชุมบุคลากรในงานการเงินและบัญชีเพื่อทบทวนภาระงาน (P)				-
3.ดำเนินงานตามโครงการ (D)				26000
3.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A 4	30	120	3,600	
- หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson	5(ชุด)	1,000	5,000	
- หมึกเติมเครื่องพิมพ์Brother	11	1,000	11,000	
- กระดาษแบงค์6รีม	6	80	480	
- กระดาษปกขาว	5	220	1,100	
- กระดาษปกสีชมพู,เหลือง	2	220	440	
- กระดาษสติกเกอร์ใส 80 แกรม	3	200	600	
- กาวลาเท็กซ์	5	40	200	
- กาวน้ำหลอด	20	34	680	
- หมึกเติมตลับชาติ	3	23.3	70	
- ขี้ผึ้งนับแบงค์	2	50	100	
- สันกระดูกงู	2	590	1,180	
- แฟ้มเอกสาร A4 สัน 3 นิ้ว	6	120	800	
- คลิปหนีบกระดาษ	5	50	250	
- คลิปดำหนีบกระดาษ	5	100	500	
3.2 ค่าใช้สอย				4,000
- ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	4	1,000	4,000	
4.ตรวจสอบงานการเงินประจำปี (C)				-
5.สรุปโครงการและประเมินผล (A)				
รวม				30,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนางานบริหารงบประมาณ

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ประชุมบุคลากรในงานการเงินและบัญชีเพื่อทบทวนภาระงาน (P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
3. ดำเนินงานตามโครงการ (D)	-	-	-	15,000	-	-	-	-	15,000	-	-	-	30,000
4. ตรวจสอบงานการเงินประจำปี (C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
5. สรุปโครงการและประเมินผล (A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
รวมรายเดือน	**-**	-	-	15,000	-	-	-	-	15,000	-	-	-	30,000
รวม	**-**			15000			15000			**-**			30,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนางานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์**สพม.สุโขทัย** : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ **สพฐ./ศธ.** : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

---

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานแผนงานและงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อควบคุมระบบภายในเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการของสถานศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนจะได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษาซึ่งสถานศึกษามีภาระกลุ่มงานในการบริหารจัดการใน 6 กลุ่มงานได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มอำนวยการ โรงเรียนจะต้องบริหารจัดการภาระกลุ่มงานดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดและทุกกลุ่มงานโดยการมีส่วนร่วมของคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา และมีเมื่อการดำเนินงานตามโครงการมีการสรุปรายงานโครงการ มีการรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ การตรวจสอบได้

ในปีการศึกษา 2567 ทางกลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ขึ้นพร้อมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษา อย่างเป็นระบบ และบริหารงบประมาณย่างคุ้มค้า เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อควบคุมระบบภายในสถานศึกษาการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง คุ้มค่า

2.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570 อย่างเป็นระบบ

2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 คณะครู อาจารย์ และบุคลากร จำนวน 65 คน มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

3.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง จำนวน 65 คน มีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง /แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

3.1.3 โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3.1.4 รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570 อย่างเป็นระบบ จำนวน อย่างละ 1 เล่ม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่ถูกต้องสมบูรณ์

3.2.2 โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษาในการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวาง/แผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	เม.ย.67	คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน
2	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	-	-	-	-	เม.ย.67--มี.ค.67	น.ส.สายทิพย์ อ๊อดพันธ์ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
3	การพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ	-	-	1,980	1,980	เม.ย.67-ก.ย.67 ต.ค.67-มี.ค.68	นางอรสา ศรีสันต์ น.ส.อภิวรรณ แก้วภูศรี
4	การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	-	1,600	600	2,200	ต.ค.-ธ.ค.67	น.ส.ชลกาล แก้วทุ่ง นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
5	กิจกรรมเตรียมรับประเมินโรงเรียนจากหน่วยงานภายนอก (โรงเรียนคุณภาพ/OBEC)	-	3,000	1,180	4,180	เม.ย.67-ก.ย.67 ต.ค.67-มี.ค.68	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน
6	ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินการภาคเรียนที่ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566	-	20,800	1,110	21,910	ต.ค. 67	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2 และ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566		21,450	3,680	23,150	ก.พ.67-มี.ค.68	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน
8	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	760	760	เม.ย.67-ก.ย.67 ต.ค.67-มี.ค.68	น.ส.สายทิพย์ อ๊อดพันธ์ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
รวม		**-**	**43,850**	**6,150**	**50,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67)		**ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67)**		**ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67)**		**ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68)**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5180	**-**	**-**	**-**	**18590**	**-**	**16230**	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่นๆ..... จำนวน.....-.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 คณะครู และบุคลากร จำนวน 65 คน มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
8.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ 83 มีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง /แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - รายงานการประชุม
8.1.3 โรงเรียนมีระบบติดตามตรวจสอบโครงการสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA) - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 โรงเรียนมี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แผนพัฒนาการศึกษา ประจำปี 2566-2570 - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
8.2.2 โรงเรียนมีระบบติดตามตรวจสอบโครงการของสถานศึกษาในการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน - สังเกต	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83	-แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

9.1 โรงเรียนมีระบบติดตามตรวจสอบโครงการของสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่าถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

9.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการของโรงเรียและมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้องยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1 กิจกรรมตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ				
2 กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา				
3. การพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ ค่าวัสดุ	16	124	1,890	1,980
4. การจัดระบบควบคุมภายหน่วยงาน				2,200
ค่าวัสดุ 4.1 - กระดาษ	5	120	600	
ค่าจ้างทำไวนิลพร้อมขาตั้ง ค่าใช้สอย 4.2	2	800	1600	
5. กิจกรรมเตรียมรับประเมินโรงเรียนจากหน่วยงานภายนอก (โรงเรียนคุณภาพ/OBEC) ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาะทำไวนิลรับการประเมิน	10	300	3000	4,180
ค่าวัสดุ	1	1180	1180	
6 ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินการภาคเรียนที่ ภาคเรียนที่ 1				15,410
ค่าใช้สอย 5.1				
- ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันคณะครูพร้อมอาหารว่าง	2	6500	13000	
- ค่าผลิตเอกสารคำสั่ง, คู่มืออื่นๆ	65	20	1,300	
5.2 ค่าวัสดุ				
- กระดาษฟรู๊ป	30	5	150	
- ปากกาเมจิก สีแดง ดำ น้ำเงิน	24	20	480	
- กระดาษ A 4	4	120	480	
7ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการดำเนินงานภาคเรียนที่ 2				16,230
ค่าใช้สอย 6.1				
- ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันคณะครูพร้อมอาหารว่าง	2	6500	13,000	
- ค่าผลิตเอกสารคำสั่ง, คู่มืออื่นๆ	65	30	1,950	
ค่าวัสดุ 6.2				
- กระดาษ A 4	4	120	480	
- กระดาษปก	2	220	440	
- สติกเกอร์ 2 หน้า บาง	12	50	600	
- ปกใส	2	180	360	
8 กิจกรรมตรวจสอบติดตาม/รายงานการใช้งบประมาณ				
รวม				**40,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ พัฒนางานแผนและงานประกันคุณภาพทางการศึกษา

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67– 30 ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.การพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ	-	-	1000	-	-	-	980	-	-	-	-	-	1,980
4.การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	-		2,200	-	-	-	2,200
5.กิจกรรมเตรียมรับประเมินโรงเรียนจากหน่วยงานภายนอก (โรงเรียนคุณภาพ/OBEC)		4,180											4180
6.ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินการภาคเรียนที่ ภาคเรียนที่ 1	-	-	-	-	-	-	15,410	-	-	-	-	-	15,410
7.ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 2 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16230	-	16230
8.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	4180	1,000	-	-	-	16,390	-	2,200	-	16230	-	40,000
รวม	**5180**			**-**			**18590**			**16230**			**40,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนางานยานพาหนะ

สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์**สพม.สุโขทัย** : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ **สพฐ./ศธ.** : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจารึก ใบกุ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จัดการดูแลยานพาหนะในการเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ซึ่งในแต่ละปีมีบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซม บำรุงรักษา และดูแลให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะที่ดีและเกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการตลอดเวลา

ในปีการศึกษา 2567 ทางโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง และโรงเรียนมีรถยนต์ส่วนกลางให้บริการ เอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การติดต่อ ประสานงานของกลุ่มบริหารงานและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่รถยนต์ส่วนกลางต้องอยู่ใน สภาพที่มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณจึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานยานพาหนะในโรงเรียนขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและปลอดภัย

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย ร้อยละ 100

3.1.2 บำรุงรักษายานพาหนะ จำนวน 3 คัน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคเรียน

3.1.3 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 93

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ยานพาหนะมีอายุการใช้งานคงทนมากขึ้น

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	เม.ย.67 – มิ.ย.67	น.ส.สายทิพย์ อ๊อดพันธ์ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
2	การดำเนินการ 2.1 น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ รถ 4 ประตู รถไทยแลนด์	-	-	110,000	110,000	เม.ย. 67 – มี.ค.68	นายจารึก ใบกุ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
	2.2 ตรวจเช็คสภาพตามระยะและซ่อมบำรุง	-	60,000	-	60,000	ส.ค.67,พ.ย.67,ก.พ.68	นายจารึก ใบกุ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
	2.3 ต่อ พรบ. ประกันรถยนต์	-	40,000	-	40,000	ก.ค.67	นายจารึก ใบกุ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
	2.4 เปลี่ยนกระจกด้านหน้าของรถตู้ และฟิล์มติดกระจก	-	-	10,000	10,000	ส.ค.67,ธ.ค.67	นายจารึก ใบกุ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
	2.5 น้ำมันเบนซินเครื่องตัดหญ้า	-	-	20,000	20,000	มิ.ย. 67 – มี.ค.67	นายจารึก ใบกุ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
	2.6 จัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดยานพาหนะ	-	-	10,000	10,000	เม.ย. 67 – มี.ค.68	นายจารึก ใบกุ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
3	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	เม.ย. 67 – มี.ค.68	นายจารึก ใบกุ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
รวม			100,000	150,000	250,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 30 ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
65,000	-	90,000	-	50,000	-	45,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่นๆ..... จำนวน.....-.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 หน่วยงานภายนอกต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1) ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย ร้อยละ 100 2) บำรุงรักษายานพาหนะ จำนวน 3 คัน 2 ครั้งต่อภาคเรียน 3) ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- การเขียนขอใช้รถโรงเรียน - การตรวจเช็คสภาพยานพาหนะ -ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบการขอใช้รถโรงเรียน - สมุดเช็คระยะ - แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)	- ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย ร้อยละ 100 - ผ่านการตรวจเช็คระยะรถยนต์ อย่างถูกต้องเหมาะสม - ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ ยานพาหนะมีอายุการใช้งานคงทน	-ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ยานพาหนะทุกคันมีสภาพการใช้งานที่ดีใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

9.2 ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายจารึก ใบกุ)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติ โครงการสอดคล้อง

กลยุทธ์ที่ 5 ของโรงเรียน

ลงชื่อ .....

(นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสาวัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. ประมาณการรายจ่าย 250,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ(บาท)	
	รายละเอียดการใช้เงิน	**รวม**
1) น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ รถ 4 ประตู รถไทยแลนด์	ค่าวัสดุ (น้ำมันดีเซล) 110,000 บาท × 11 ครั้ง =110,000	110,000
2) ตรวจเช็คสภาพระยะ และซ่อมบำรุง	ค่าใช้สอย 20,000 บาท × 3 ครั้ง = 60,000	60,000
3) ต่อ พรบ .ประกันรถยนต์ (รถตู้ รถ 4 ประตู และรถไทยแลนด์)	ค่าใช้สอย 20,000 บาท × 2 ครั้ง = 40,000	40,000
4) เปลี่ยนกระจกด้านหน้าของรถตู้ และฟิล์มติดกระจก	ค่าใช้สอย 5,000 บาท × 1 ครั้ง = 5,000 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท × 1 ครั้ง = 5,000	10,000
5) น้ำมันเบนซินเครื่องตัดหญ้า	ค่าวัสดุ (น้ำมันเบนซิน) 4,000 บาท × 5 ครั้ง =20,000	20,000
6) จัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดยานพาหนะ	ค่าวัสดุ (เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง) 10,000 บาท × 1 ครั้ง =10,000	10,000
รวม		250,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนางานยานพาหนะ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ รถ 4 ประตู รถไทยแลนด์	5,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	5,000	110,000
2. ตรวจเช็คระยะ	7,500	-	7,500	7,500	-	7,500	7,500	-	7,500	7,500	-	7,500	60,000
3. ต่อ พรบ. ประกันรถยนต์ชั้น 1	-	-	-	40,000	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000
4. เปลี่ยนกระจกด้านหน้าของรถตู้ และฟิล์มติดกระจก	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
5. น้ำมันเบนซินเครื่องตัดหญ้า	-	-	5,000	-	5,000	-	-	5,000	-	5,000	-	-	20,000
6. จัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดยานพาหนะ	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
รวมรายเดือน	22,500	10,000	32,500	57,500	15,000	17,500	17,500	15,000	17,500	22,500	10,000	12,500	250,000
รวม	**65,000**			**90,000**			**50,000**			**45,000**			**250,000**

แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ: โครงการโรงเรียนสุจริต

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมภิบาล

สนองกลยุทธ์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สพฐ. : ข้อที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ

---

1. หลักการและเหตุผล

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช2554 ให้ความหมาของคำว่า “สุจริต” ไว้ว่า “ความประพฤติชอบ” ซึ่งมีความหมายโดยรวมว่า การปฏิบัติตนหรือการกระทำตนในทางที่ดี หากเปรียบเทียบกับหลักธรรม ทางพุทธศาสนาตรงกับหลักสุจริต ๓ คือ กายสุจริต วจีสุจริต และมโนสุจริตซึ่งเป็นหลักธรรมที่มีความสำคัญในการ ดำรงชีวิตอันจะก่อให้เกิดความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต ในการประพฤติปฏิบัติต่อกันทั้งในการดำเนินชีวิตและการ ทำงานในองค์กรต่างๆ ความสุจริตนั้นมีความสำคัญการทำงานของทั่วโลก สืบเนื่องจากปัญหาสังคมในปัจจุบันที่เป็น ประเด็นในการแก้ไขเร่งด่วนของทุกประเทศคือ “ปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น” ในแวดวงธุรกิจหรือแม้กระทั่ง ข้าราชการ ประเทศไทยนำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้มีการบูรณาการความร่วมมือกับ สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ร่วมกันขับเคลื่อนตามนโยบายของ รัฐบาลที่ต้องการให้หน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามทุจริต ภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต หรือที่เรียกชื่อเต็มว่า “โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และ ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึก ให้กับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.1-6 และเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีการดำเนินการตามภารกิจหลักที่สอดคล้องกับดัชนี 5 ประการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้แก่ ความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒธรรมองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

2.2 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการจากโรงเรียนด้วยความโปร่งใส

2.3. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบและปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีตามคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอพียง และจิตสาธารณะและปฏิบัติจนเกิดเป็นกิจนิสัยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีผลการประเมิน IIT EIT และ OIT ด้วยความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒธรรมองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน นักเรียน จำนวน 1,061 คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีพฤติกรรมการทำงานด้วยความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ และปลอดจากการทุจริตในการ

ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83

-นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีตามคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอพียง และจิตสาธารณะและปฏิบัติจนเกิดเป็นกิจนิสัยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

- ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึก ความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จาก คุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตมรสังคมได้อย่างมีความสุข

4. รายละเอียดและคำชี้แจง งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ศึกษาวิธีการวัดผลประเมินผลในโรงเรียน และประชุมวางแผน(P)	-	-	-	-	พ.ค. 67	ครูสายทิพย์ อ๊อดพันธ์
2	ดำเนินการจัดกิจกรรม (D)	-	-	-	-	พ.ค.67 –ก.พ. 68	
	1. กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต	-	-	500	500	พ.ค.2567	ฝ่ายบริหารโรงเรียนเรียน
	2. กิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกหลักสุตจริต 5 ประการ	-	-	500	500	พ.ค.67-มี.ค.68	ครูสุติ คงเผื่อน
	3. ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้น ม.1และม.4	-	-	500	500	ธ.ค..2567	ครูสายทิพย์ อ๊อดพันธ์
	4. ค่ายคุณธรรมระดับชั้น ม.1-6	-	-	500	500	พ.ค.67-ก.ย.67	หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6
	5. กิจกรรมฐานคุณธรรม	-	-	500	500	พ.ค.67-มี.ค.68	หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6
	6. กิจกรรมเคารพธงชาติไหว้พระสวดมนต์	-	-	500	500	พ.ค.67-มี.ค.68	ครูประจำชั้นทุกคน
	7. กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน	-	-	-	-	พ.ค.67-มี.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
	8. กิจกรรมจิตอาสากล้าทำดีกับชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ			500	500	พ.ค.67-มี.ค.68	นางมะลิวัลย์ ทองอิน
	9. กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา	-	-	-	-	พ.ค.67-มี.ค.68	นายจีรศักดิ์ พวงขจร
	10. กิจกรรมโครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน	-	-	500	500	พ.ค.67-มี.ค.68	น.ส.พิสมร ภูธร
ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2567				ระยะเวลา	ชื่อ

		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	11. กิจกรรมประเมิน IIT			1000	1000	พ.ค.67-มี.ค.68	ทุกกลุ่มงาน/
	12. EIT และเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ผ่านเว็บไซต์						ครูทุกคน
3.	นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)	-	-	-	-	ก.พ. 68	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
4.	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	มี.ค. 68	ครูสายทิพย์ อ๊อดพันธ์
	รวม				5,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67-30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67-31 ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68-31 มี.ค. 68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
1,750	-	1,000	-	1,250	-	1,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 5000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา

7.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ - โรงเรียนมีผลการประเมิน IIT EIT และ OIT ด้านความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน -ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน นักเรียน จำนวน 1,061 คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีพฤติกรรมการทำงานด้วยความโปร่งใส -นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีตามคุณลักษณะ 5 ประการ ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอพียง จิตสาธารณะ และปฏิบัติจนเกิดเป็นกิจนิสัยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงานกิจกรรม/สัมภาษณ์	แบบรายงานโครงการวัดผลประเมินผล	นักเรียน ปีการศึกษา 2567 ได้รับ การพัฒนาครบ คิดเป็นร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึก ความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จาก คุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตมรสังคมได้อย่างมีความสุข	การสังเกต/แบบสอบถาม/รายงานกิจกรรมต่างๆ	แบบสอบถาม/รายงานกิจกรรมต่างๆ แบบรายงานโครงการ	นักเรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83 -ครูมีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีการดำเนินการตามภารกิจหลักที่สอดคล้องกับดัชนี 5 ประการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้แก่ ความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

9.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการจากโรงเรียนด้วยความโปร่งใส

9.3. บุคลากรในโรงเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ และปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

9.4 นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีตามคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะและปฏิบัติจนเกิดเป็นกิจนิสัยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

แผนงานได้ตรวจสอบกิจกรรม/โครงการ
เห็นควรอนุมัติโครงการสอดคล้อง
กลยุทธ์ข้อที่ 3 ของโรงเรียน
.....
(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)
หัวหน้าแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน
.....
- เห็นควรอนุมัติ
.....
(นางจิดจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายสารัตน์ ทวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต *13. ค่าใช้สอย ไวนิลโฟมบอร์ด*	2	250	500	**500**
2. กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”	1ลัง	500	500	**500**
14. ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้น ม.1และม.4 *ค่าวัสดุฝึก*	250 คน	2	500	**500**
15. ค่ายคุณธรรมระดับชั้น ม.1-6 *ค่าวัสดุฝึก*	6 ระดับ	83.3	500	**500**
16. กิจกรรมฐานคุณธรรม	6 ระดับ	83.3	500	**500**
17. กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์	6 ระดับ	83.3	500	**500**
18. กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน	-	-	-	**-**
19. กิจกรรมจิตอาสากล้าทำดีกับชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ *ค่าวัสดุ*	2	250	**500**	**500**
20. กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา	-	-	-	**-**
21. กิจกรรมโครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน *ค่าวัสดุ กระดาษ A 80* g	1ลัง	500	500	**500**
3. กิจกรรมประเมิน IIT EIT และเผยแพร่ข้อมูล(OIT) ผ่านเว็บไซต์ของทางโรงเรียน *ค่าวัสดุ กระดาษ 80 g** *ค่าใช้สอย จัดทำไวนิล*	1 ลัง 1	500 500	500 500	**1,000**
รวม				**5.000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงการพัฒนางานแผนและงานประกันคุณภาพทางการศึกษา โครงการโรงเรียนสุจริต

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.65-30 มิ.ย. 65)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ศึกษาวิธีการวัดผลประเมินผลในโรงเรียน และประชุมวางแผน(P)													
2. เนินการจัดกิจกรรม (D)													
2.1 กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต			500										500
2.2 กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”										500			500
2.3 ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงชั้น ม.1และม.4									500				500
2.4 ค่ายคุณธรรมระดับชั้น ม.1-6			500										500
2.5 กิจกรรมฐานคุณธรรม		250						250					500
2.6 กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์		250						250					500
2.7 กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน													
2.8 กิจกรรมจิตอาสากล้าทำดีกับชมรมต้นกล้าทำดี ศรีกงไกรลาศ			250						250				500
2.9 กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา													
2.10 กิจกรรมโครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน											500		500
3. กิจกรรมประเมิน IIT EIT และเผยแพร่ข้อมูล(OIT) ผ่านเว็บไซต์ของทางโรงเรียน						1,000							1,000
4. นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)													
5. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม (A)													
		500	1250			1000		500	750	500	500		
รวม	**1,750**			**1000**			**1250**			**1000**			**5,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : สถานศึกษาปลอดภัย

สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ✔ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันมีเหตุการณ์ เด็กนักเรียนในโรงเรียนประสบอุบัติเหตุหรือการเกิดเพลิงไหม้ภายในบริเวณโรงเรียนหรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่ตั้งใจเป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เป็นอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจและอาจทำให้สูญเสียชีวิตได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวที่จะเกิดขึ้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ และเครื่องดับเพลิงต่างๆที่อยู่ตามอาคารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้ มีการให้ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียน ซักซ้อมการใช้และวิธีการหลบหลีกอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น การดูแลอุปกรณ์ต่างๆภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่ตลอดเวลาและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ทางโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความพร้อมต่อการป้องกันตนเองและการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและร่วมรณรงค์ในการสร้างเสริมความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

2.2 เพื่อสร้างให้มีระบบการจัดการความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยในโรงเรียน

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ป้องกันตนเอง จากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อัคคีภัย หรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้และเข้าใจหลักการป้องกันระงับอัคคีภัย และระบบอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตามมาตรฐานสากล และเป็นๆไปตามกฎหมาย

2.5 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม นำความรู้และประสบการณ์ หลักสูตรต่างๆ ในการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยในโรงเรียน มาปฏิบัติจริงได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรและนักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยจากอุบัติภัยต่างๆที่เกิดขึ้น

3.1.2 นักเรียน คณะครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ป้องกันตนเอง จากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อัคคีภัยหรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ

3.1.3 นักเรียนได้เกิดความเคยชินและไม่ตกใจเกินกว่าเหตุเมื่อได้ปฏิบัติจริง

3.1.4 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีการซักซ้อมถึงวิธีการหลบหลีกอุบัติภัยต่างๆได้อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 โรงเรียนมีอุปกรณ์การป้องกันอุบัติภัยต่างๆที่ได้มาตรฐาน

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	เม.ย.67	นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	การดำเนินการ 2.1 ติดต่อหน่วยงานที่ให้ความรู้และการซักซ้อมการหลบภัย	6,200	8,000	1,000	15,200	-	พ.ย.67	นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา นายจารึก ใบกุ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	2.2 จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ป้องภัย	-	-	3,000	3,000	-	ต.ค.67	นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา นายจารึก ใบกุ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	2.3 จ้างเหมาซ่อมแซมอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ป้องภัย - จ้างเหมาซ่อมแซมกล้องวงจรปิด	-	7,000	-	7,000	-	ต.ค.67	นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา นายจารึก ใบกุ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	- จ้างเหมาเติมถังดับเพลิง	-	5,800	-	5,000	-	ต.ค.67	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	- ป้ายจุดเสี่ยง ไฟฟ้า บ่อน้ำพุ อาคาร 2	-	4,000	-	4,000	-	พ.ค.67	นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา นายจารึก ใบกุ นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
3	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นายจีระศักดิ์ พวงขจร นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
รวม		**6,200**	**24,800**	**4,000**	**35,000**	**-**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 30 ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
4,000	-	-	-	31,000	-	-	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)
- เงินอื่นๆ จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น..... จำนวน.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.3 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.5 กลุ่มบริหารงานอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.6 กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.7 กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.8 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1) บุคลากรและนักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยจากอุบัติภัยต่างๆที่เกิดขึ้น 2) นักเรียน คณะครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ป้องกันตนเอง จากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อัคคีภัย หรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ 3) นักเรียนได้เกิดความเคยชินและไม่ตกใจเกินกว่าเหตุเมื่อได้ปฏิบัติจริง 4) ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 75
8.2 เชิงคุณภาพ 1) โรงเรียนมีการซักซ้อมถึงวิธีการหลบหลีกอุบัติภัยต่างๆได้อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ 2) โรงเรียนมีอุปกรณ์การป้องกันอุบัติภัยต่างๆที่ได้มาตรฐาน	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนส่งเสริมและร่วมรณรงค์ในการสร้างเสริมความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

9.2 โรงเรียนมีระบบการจัดการความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยในโรงเรียน

9.3 นักเรียน คณะครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ป้องกันตนเอง จากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อัคคีภัยหรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ

9.4 นักเรียน คณะครูและบุคลากรมีความรู้และเข้าใจหลักการป้องกันระงับอัคคีภัย และระบบอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตามมาตรฐานสากล และเป็นๆไปตามกฎหมาย

9.5 นักเรียน คณะครูและบุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ หลักสูตรต่างๆ ในการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยในโรงเรียน มาปฏิบัติจริงได้

9.6 โรงเรียนมีอุปกรณ์การป้องกันอุบัติภัยต่างๆที่ได้มาตรฐาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการสอด

คล้องกลยุทธ์ข้อที่ 3 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อตพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ติดต่อหน่วยงานที่ให้ความรู้และการซักซ้อมการหลบภัย ค่าตอบแทน	7 ชั่วโมง	600 บาท	4,200 บาท
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง)	100 คน	40 บาท	8,000 บาท
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000 บาท
	ค่าใช้สอย(ค่าจ้างไวนิล)	1 ครั้ง	2,000 บาท	2,000 บาท
2	จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ ป้องภัย ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	3,000 บาท	3,000 บาท
3	จ้างเหมาซ่อมแซมอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ป้องภัย ค่าใช้สอย - จ้างเหมาซ่อมแซมกล้องวงจรปิด	1 ครั้ง	7,000 บาท	7,000 บาท
	- จ้างเหมาเติมถังดับเพลิง	1 ครั้ง	5,800 บาท	5,800 บาท
	- ป้ายจุดเสี่ยง ไฟฟ้า บ่อน้ำพุ อาคาร 2	1 ครั้ง	4,000 บาท	4,000 บาท
รวม				**35,000 บาท**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ติดต่อหน่วยงานที่ให้ความรู้และการซักซ้อมการหลบภัย	-	-	-	-	-	-	-	15,200	-	-	-	-	15,200
2. จัดซื้อ จัดหา วัสดุ ป้องภัย	-	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	3,000
3. จ้างเหมาซ่อมแซมอุปกรณ์ครุภัณฑ์ป้องภัย - จ้างเหมาซ่อมแซมกล้องวงจรปิด	-	-	-	-	-	-	7,000	-	-	-	-	-	7,000
- จ้างเหมาเติมถังดับเพลิง	-	-	-	-	-	-	5,800	-	-	-	-	-	5,800
- จ้างเหมาทำป้ายจุดเสี่ยง ไฟฟ้า บ่อน้ำพุ อาคาร 2	-	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000
รวมรายเดือน	-	4,000	-	-	-	-	15,800	15,200	-	-	-	-	35,000
รวม	**4,000**			-			**31,000**			-			**35,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : (✓ **)** โครงการต่อเนื่อง **(** **)** โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจารึก ใบกุ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

---

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนมาอย่างต่อเนื่อง ในด้านการเรียนการสอน ทางโรงเรียนได้จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านการศึกษา ตลอดถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาให้บริการครู นักเรียนและประชาชนทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู นักเรียนและประชาชนทั่วไปอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาและขยายตัวทั้งทางด้านอาคารสถานที่ในการให้บริการ การอำนวยความสะดวกการจัดระบบไฟฟ้าและประปาภายในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อระบบการเรียนการสอน จึงนับได้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า และสาธารณูปโภคนั้น มีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากต่อการจัดการศึกษา แต่โรงเรียนก็ยังประสบกับปัญหาการจัดการเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้าและประปาอยู่เสมอ เนื่องมาจากปัจจัยหลาย ๆ อย่างด้วยกัน กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อปรับปรุงงานระบบไฟฟ้าและประปาให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและทันสมัย ปรับเปลี่ยน จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาให้มีสภาพใช้งาน อำนวยความสะดวกให้กับครู นักเรียนและผู้ใช้บริการพร้อม

ทางโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงงานระบบไฟฟ้าและประปาให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและทันสมัยอยู่เสมอ

2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

2.3 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาใหม่ มาสับเปลี่ยนอุปกรณ์เก่าที่เสื่อมสภาพ

2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูนักเรียนและผู้ใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและประปาอยู่ในสภาพดี ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

3.1.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้าและประปาที่สมบูรณ์ และพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	เม.ย.67	นายจารึก ใบกุ กลุ่มบริหารทั่วไป
2	การดำเนินการ 2.1 จ้าง เหมา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา -ไทม์เมอร์ไฟตามเส้นทางในโรงเรียน	-	10,000	5,000	15,000	-	ส.ค.67	นายจารึก ใบกุ นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	2.2 จ้าง เหมา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา -ประปาหลังโรงอาหาร	-	10,000	5,000	15,000	-	มิ.ย.67-ก.ค.67, ก.ย.67 - พ.ย.67, ม.ค.67	นายจารึก ใบกุ นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	2.3 จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	-	-	25,000	25,000	-	เม.ย.67	นายจารึก ใบกุ นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	2.4 จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์งานประปาในโรงเรียน	-	7,000	5,000	12,000	-	ธ.ค.67	นายจารึก ใบกุ นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา นายจารึก ใบกุ
	2.5 จ้างเหมา ซ่อมบำรุงและล้างเครื่องปรับอากาศ	-	20,000	10,000	30,000	-	พ.ค.67	นายจารึก ใบกุ นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย
	2.6 มาตรการประหยัดไฟฟ้า	-	1,500	1,500	3,000	-	พ.ย.67	นายจารึก ใบกุ นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา
3	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	นายจารึก ใบกุ นายจีระศักดิ์ พวงขจร นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
รวม		-	48,500	51,500	100,000	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	กลุ่มบริหารทั่วไป

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 30 ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
33,125	--	45,375	--	12,125	-	9,375	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน .....- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่น..... จำนวน .....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.5 กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.6 กลุ่มแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.7 กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.8 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1) ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและประปาอยู่ในสภาพดี ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย 2) ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ 1) มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้าและประปาที่สมบูรณ์ และพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	-ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและประปาอยู่ในสภาพดี ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย สามารถอำนวยความสะดวกให้กับครูนักเรียนและผู้ใช้บริการได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายจารึก ใบกุ)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติสอดคล้องกลยุทธ์

ข้อที่ ๖ ของโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. ประมาณการรายจ่าย 100,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ(บาท)	
	รายละเอียดการใช้เงิน	รวม
1. จ้าง เหมา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบไฟฟ้า - ไทม์เมอร์ไฟตามเส้นทางในโรงเรียน	ค่าอุปกรณ์ 15,000 บาท × 1 ครั้ง = 15,000	15,000
2. จ้าง เหมา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา - ประปาหลังโรงอาหาร - พัดลมห้องเรียน	ค่าอุปกรณ์ 15,000 บาท × 1 ครั้ง = 15,000	15,000
3. จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า - ไฟใต้ถุนเกตุเพชร - ไฟตามเส้นทาง - ไฟป้อมยาม - ไฟห้องเกษตร - ไฟโซล่าเซล ป้ายหน้าโรงเรียน - ไฟ LED หน้าอาคาร 3 /โดมม.2 - ไฟห้องน้ำนักเรียน - ไฟหน้าห้องคหกรรม	ค่าอุปกรณ์ 6,250 บาท × 4 ครั้ง = 25,000	25,000
4. จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์งานประปาในโรงเรียน - ประปาห้องน้ำโรงอาหาร	ค่าใช้สอย 12,000 บาท × 1 ครั้ง = 12,000	12,000
5. จ้างเหมา ซ่อมบำรุงและล้างเครื่องปรับอากาศ	ค่าใช้สอย 15,000 บาท × 2 ครั้ง = 30,000	30,000
6. มาตรการประหยัดไฟฟ้า	ค่าใช้สอย 3,000 บาท × 1 ครั้ง = 3,000	3,000
รวม		100,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. จ้าง เหมา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา -ไทม์เมอร์ไฟตามเส้นทางในโรงเรียน	-	-	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	15,000
2. จ้าง เหมา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา -ประปาหลังโรงอาหาร	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000
3. จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	-	-	3,125	-	6,250	3,125	-	3,125	-	6,250	3,125	-	25,000
4. จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์งานประปาในโรงเรียน	-	-	-	6,000	-	-	-	-	6,000	-	-	-	12,000
5. จ้างเหมา ซ่อมบำรุงและล้างเครื่องปรับอากาศ	-	15,000	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
6. มาตรการประหยัดไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000
รวมรายเดือน	**-**	**15,000**	**18,125**	**11,000**	**11250**	**3,125**	**-**	**6,125**	**6,000**	**6,250**	**3,125**	**-**	**60,000**
รวม	**33,125**			**45,375**			**12,125**			**9,375**			**100,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : ซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์

สนองกลยุทธ์ **โรงเรียน :** ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สพฐ. **:** ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : (✔) โครงการต่อเนื่อง **( )** โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจีระศักดิ์ พวงขจร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

---

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษา ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ให้มีคุณภาพ จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้การจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น จึงได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

2.4 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีและมีจัดหาอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน

3.1.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1. ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	เม.ย.67	นายจีระศักดิ์ พวงขจร กลุ่มบริหารทั่วไป
2	การดำเนินการ 2.1 ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	-	6,000	7,000	13,000	เม.ย. 67 – ม.ค.68	นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา นายจารึก ใบกุ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	2.2 จ้างเหมาซ่อมปั้มน้ำ	-	2,000	2,000	4,000	ก.ค.67	
	2.3 จ้างเหมาซ่อมเครื่องตัดหญ้า	-	2,000	2,000	4,000	มิ.ย.67	
	2.4 จ้างเหมาทำเครื่องตัดหญ้าพวงมอเตอร์ไซค์	-	5,000	10,000	15,000	มิ.ย.67	
	2.5 จ้างเหมาซ่อมลำโพงเครื่องเสียง	-	4,000	4,000	8,000	มิ.ย.67	
	2.6 จ้างเหมาซ่อมเครื่องปริ้น	-	1,000		1,000	ต.ค.67	
	2.7 จ้างเหมาซ่อมพัดลม	-	2,000	3,000	5,000	ต.ค.67	
	2.8 จัดหาวัสดุ ซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และดำเนินกิจกรรม	-	-	100,000	100,000	เม.ย. 67 – ม.ค.68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2.9 วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด	-	-	-	20,000	เม.ย.67	
	2.10 จัดหาวัสดุซ่อมแซมโต๊ะ/เก้าอี้นักเรียนครู	-	-	-	30,000	ต.ค.67	
3	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	เม.ย.67-มี.ค.68	กลุ่มบริหารทั่วไป
รวม			**22,000**	**178,000**	**200,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				**ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)**			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)		**ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67– 30 ก.ย. 67)**		**ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 30 ธ.ค. 67)**		**ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)**	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
100,900		37,900		49,900		11,300	

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)
- เงินอื่นๆ จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น..... จำนวน.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.3 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.5 กลุ่มบริหารงานอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.6 กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.7 กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.8 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1) วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีและมีจัดหาอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน 2) ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 75	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ 1) ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 วัสดุ ครุภัณฑ์มีเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายจีระศักดิ์ พวงชจร)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติ สอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5 มุ่งโรงเรียน

.....

(นางสาวสายหิพย์ อิอดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

-เห็นควรอนุมัติ

.....

(นางจิดจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 200,000 บาท

โครงการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์			
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง)	10 ครั้ง	600 บาท	6,000 บาท
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	700 บาท	7,000 บาท
2	จ้างเหมาซ่อมปั๊มน้ำ			
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง)	1 ครั้ง	2,000 บาท	2,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	2,000 บาท	2,000 บาท
3	จ้างเหมาซ่อมเครื่องตัดหญ้า			
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง)	1 ครั้ง	2,000 บาท	2,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	2,000 บาท	2,000 บาท
4	จ้างเหมาทำเครื่องตัดหญ้าพวงมอเตอร์ไซค์			
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง)	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
5	จ้างเหมาซ่อมลำโพง เครื่องเสียง			
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง)	1 ครั้ง	4,000 บาท	4,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	4,000 บาท	4,000 บาท
6	จ้างเหมซ่อมเครื่องปริ้น			
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง)	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000 บาท
7	จ้างเหมาซ่อมพัดลม			
8	จัดหาวัสดุ ซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และดำเนินกิจกรรม	1 ครั้ง	10,000บาท	100,000บาท
9	วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด			
	ค่าวัสดุ	2 ครั้ง	10,000บาท	20,000บาท
10	จัดหาวัสดุซ่อมแซมโต๊ะ/เก้าอี้นักเรียนครู			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	30,000บาท	30,000บาท
รวม				**200,000 บาท**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	-	-	13,000
2. จ้างเหมาซ่อมปั๊มน้ำ	-	-	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000
3. จ้างเหมาซ่อมเครื่องตัดหญ้า	-	-		4,000	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000
4. จ้างเหมาทำเครื่องตัดหญ้าพวงมอเตอร์ไซค์	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000
5. จ้างเหมาซ่อมลำโพง เครื่องเสียง	-	-	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000
6. จ้างเหมาซ่อมเครื่องปริ้น	-	-	-	-	-	-	1,000	-	-	-	-	-	1,000
7. จ้างเหมาซ่อมพัดลม	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	5,000
8.จัดหาวัสดุ ซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และดำเนินกิจกรรม	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	-	-	100,000
9. วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด	-	10,000	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	20,000
10. จัดหาวัสดุซ่อมแซมโต๊ะ/เก้าอี้นักเรียนครู	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
รวมรายเดือน	41,300	21,300	38,300	15,300	11,300	11,300	27,300	11,300	11,300	11,300	0	0	200,000
รวม	**100,900**			**37,900**			**49,900**			**11,300**			**200,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ **โรงเรียน :** ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สพฐ. **:** ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ✔ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจีรศักดิ์ พวงขจร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษามัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ดำเนินการจัดการส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อช่วยส่งเสริมสภาพแวดล้อม ซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความแข็งแรงมั่นคง ปลอดภัยต่อนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม และส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ห้องพัฒนาศักยภาพของนักเรียนห้องปฏิบัติการ ศูนย์การจัดการเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ทางโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ สะอาด เรียบร้อยและสวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมภายใน งานรักษาความปลอดภัย งานอาคารและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความถูกต้อง ทันการ เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินการ

2.4 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 อาคารสถานที่มีความร่มรื่น สะอาดสวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย เพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอน

3.1.2 งานควบคุมภายใน งานรักษาความปลอดภัย งานอาคารและสิ่งแวดล้อมมีจำนวนเพียงพอ

3.1.3 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 บริเวณ อาคารสถานที่สะอาด มีความสวยงาม มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย น่าอยู่ น่าเรียน

3.1.2 นักเรียน คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

3.1.3 อาคารสถานที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	เม.ย.67	นายจีรศักดิ์ พวงขจร กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2	การดำเนินการ 2.1 ปรับภูมิทัศน์ อาคาร 1,2,3,4	-	-	12,000	12,000	เม.ย.67-ก.พ.68	นายศศิน คมขำ นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายจตุพล เป็งทา นายจารึก ใบกุ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	2.2 ระบบการจัดการขยะและที่ทิ้งขยะโรงเรียน	-	-	-	-	พ.ค.67	
	2.3 กิจกรรมเขตพื้นที่รับผิดชอบนักเรียนและแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบนักการ	-	-	-	-	พ.ค.67	
	2.4 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ จัดการที่ตั้งถังขยะโรงเรียน	-	-	-	-	พ.ค.67	
	2.5 จัดซื้อจัดหาถุงดำ	-	-	12,000	12,000	พ.ค.67,ต.ค.67	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2.6 ค่าธรรมเนียมเก็บขยะโรงเรียน	-	6,000	-	6,000	เม.ย.67-มี.ค.68	นายจีรศักดิ์ พวงขจร นายจตุพล เป็งทา นายจารึก ใบกุ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	2.7 ถังขยะแยกประเภท	-	-	10,000	10,000	พ.ค.67	
	2.8 ที่แยกขยะ/ขวด 5 อัน	-	5,000	5,000	10,000	ก.ค.67	
	2.9 ปรับปรุงสวนหย่อมพร้อมติดตั้งระบบน้ำสปริงเกอร์(หน้าอาคาร 1 2 3 4)			10,000	10,000	ส.ค.67	
	2.10 ปรับปรุงวงเวียนกวาง	-	5,000	5,000	10,000	ต.ค.67	
	2.11 นำวงบ่อน้ำอาคาร 1 ออก	-	-	-	-	ก.ค.67	
	2.12 ป้ายชื่ออาคารเรียน 1-4 พร้อมชื่ออาคาร	-		20,000	20,000	พ.ค.67	
	2.13 ซ่อมแซมระบบน้ำพุน้ำตกโซล่าเซลล์/หน้าอาคาร 3		5,000	5,000	10,000	ก.ค.67	
	2.14 จ้างเหมาเปลี่ยนเชือกตะแกรงกั้นนกหลังอาคาร 4 และอาคารเกตุ		30,000	30,000	60,000	ต.ค.67	
	2.15 ปลูกต้นกระดาษ แนวคลองด้านวัดศรีเมือง	-	-	-	-	ก.ค.67	
	2.16 กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมวันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - ไวนิล - ธง- รูป- ผ้า	-	2,500	2,500	5,000	มิ.ย.67,ก.ค.67, ส.ค.67,ต.ค.67, ธ.ค.67	
	2.17 ไวนิลกิจกรรมโรงเรียน	-	5,000	-	5,000	พ.ค.67-ก.พ.68	
	2.18 ป้ายโดมอเนกประสงค์ชูชาติ ดาวนภา		20,000	-	20,000	พ.ค.67	
	2.19 ซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน		5,000	5,000	10,000	ก.ค.67	
3	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	เม.ย.67-มี.ค.68	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
รวม		**-**	**83,500**	**116,500**	**200,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 30 ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
63,100	-	48,600	-	84,600	-	3,700	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)
- เงินอื่นๆ จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น..... จำนวน.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.3 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.5 กลุ่มบริหารงานอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.6 กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.7 กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.8 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ			
8.1.1 อาคารสถานที่มีความร่มรื่น สะอาดสวยงาม มีความมั่นคง	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
แข็งแรง ปลอดภัย เพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินความพึงพอใจ	อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.1.2 งานควบคุมภายใน งานรักษาความปลอดภัย งานอาคารและสิ่งแวดล้อมมีจำนวนเพียงพอ	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.1.3 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 บริเวณ อาคารสถานที่สะอาด มีความสวยงาม มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย น่าอยู่ น่าเรียน	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.2.2 นักเรียน คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.2.3 อาคารสถานที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1) อาคาร และ อาคารประกอบ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมพร้อมใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ 1) อาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่ในสภาพที่ดี บริการได้อย่างมีคุณภาพและไม่เกิดปัญหาการใช้งาน	-ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ อยู่ในสภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถดำเนินการใช้งานอย่างเต็มศักยภาพของพื้นที่

9.2 อาคารเรียนและอาคารประกอบ มั่นคง ปลอดภัยและยืดอายุการใช้งานมากขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายจีระศักดิ์ พวงขจร)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

ยกเว้นการจัดซื้อ ปี ๖๕ ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

- อนุมัติตามเสนอ

.....

(นางจิดจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 200,000 บาท

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปรับภูมิทัศน์ อาคาร 1,2,3,4			
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	1,200 บาท	12,000 บาท
2	ระบบการจัดการขยะและที่ทิ้งขยะโรงเรียน -กิจกรรมเขตพื้นที่รับผิดชอบนักเรียนและแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบนักการ -กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ จัดการที่ตั้งถังขยะโรงเรียน			
3	จัดซื้อจัดหาถุงดำ			
	ค่าวัสดุ	2 ครั้ง	12,000 บาท	12,000 บาท
4	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะโรงเรียน			
	ค่าใช้สอย	12 ครั้ง	500 บาท	6,000 บาท
5	ถังขยะแยกประเภท			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
6	ที่แยกขยะอัน 5 ขวด/			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
7	ปรับปรุงสวนหย่อมพร้อมติดตั้งระบบน้ำสปริงเกอร์(หน้าอาคาร 1 2 3 4)			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
8	ปรับปรุงวงเวียนกวาง			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
9	นำวงบ่อน้ำอาคาร 1 ออก			
10	ป้ายชื่ออาคารเรียน 1-4 พร้อมชื่ออาคาร			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	20,000 บาท	20,000 บาท
11	ซ่อมแซมระบบน้ำพุน้ำตกโซล่าเซลล์/หน้าอาคาร 3			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
12	จ้างเหมาเปลี่ยนเชือกตะแกรงกั้นนกหลังอาคาร 4 และ			

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	อาคารเกตุ			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	30,000 บาท	30,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	30,000 บาท	30,000 บาท
13	ปลูกต้นกระดาษ แนวคลองด้านวัดศรีเมือง			
14	กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมวันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์			
	ค่าใช้สอย	5 ครั้ง	500 บาท	1,000 บาท
	ค่าวัสดุ	5 ครั้ง	500 บาท	1,000 บาท
15	ไวนิลกิจกรรมโรงเรียน			
	ค่าใช้สอย	10 ครั้ง	500 บาท	1,000 บาท
16	ป้ายโดมอเนกประสงค์ชูชาติ ดาวนภา			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	20,000 บาท	20,000 บาท
17	ซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	20,000 บาท	20,000 บาท
รวม				**200,000 บาท**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ปรับภูมิทัศน์ อาคาร 1,2,3,4	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	-	-	12,000
2. ระบบการจัดการขยะและที่ทิ้งขยะโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. กิจกรรมเขตพื้นที่รับผิดชอบนักเรียนและแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบนักการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ จัดการที่ตั้งถังขยะโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. จัดซื้อจัดหาถุงดำ	6,000	-	-	-	-	-	6,000	-	-	-	-	-	12,000
6. ค่าธรรรมเนียมเก็บขยะโรงเรียน	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
7. ถังขยะแยกประเภท	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
8. ที่แยกขยะอัน 5 ขวด/	-	-	-	10,000		-	-	-	-	-	-	-	10,000
9. ปรับปรุงสวนหย่อมพร้อมติดตั้งระบบน้ำสปริงเกอร์(หน้าอาคาร 1 2 3 4)	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000
10. ปรับปรุงวงเวียนกวาง	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	10,000
11. นำวงบ่อน้ำอาคาร 1 ออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
13. ซ่อมแซมระบบน้ำพุน้ำตกโซล่าเซลล์/หน้าอาคาร 3	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
14. จ้างเหมาเปลี่ยนเชือกตะแกรงกั้นนกหลังอาคาร 4 และอาคารเกตุ	-	-	-	-	-	-	60,000	-	-	-	-	-	60,000
15. ปลูกต้นกระดาษ แนวคลองด้านวัดศรีเมือง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.16 กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมวันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - ไวนิล/ธง/รูป/ผ้า	-		1,000	1,000	1,000	-	1,000	-	1,000	-	-	-	5,000
17. ไวนิลกิจกรรมโรงเรียน	-	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	-	5,000
18. ป้ายโดมอเนกประสงค์ชูชาติ ดาวนภา	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
19. ซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
รวมรายเดือน	7,700	52,200	3,200	33,200	13,200	2,200	79,200	2,200	3,200	2,200	1,000	500	200,000
รวม	**63,100**			**48,600**			**84,600**			**3,700**			**200,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงอาคาร อาคารประกอบ

สนองกลยุทธ์ **โรงเรียน :** ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สพฐ. **:** ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ✔ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจีระศักดิ์ พวงขจร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เป็นงานที่รับผิดชอบด้านอาคารและอาคารประกอบ ซึ่งให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนชุมชนในท้องถิ่นให้ได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับทางราชการ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซม พัฒนาบำรุงรักษาอาคารและอาคารประกอบจึงต้องตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ การจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีการซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยสูงสุด และเพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

ทางโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิ ภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อาคารเรียน และอาคารประกอบมีสภาพพร้อมสำหรับการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้อาคารเรียน และอาคารประกอบมีความคงทนต่อสภาพแวดล้อมและยืดอายุการใช้งานมากขึ้น

2.3 เพื่อปรับปรุงให้อาคารเรียน และอาคารประกอบให้มีความสะดวก เอื้ออำนวยและเหมาะสมกับการใช้งานมากที่สุด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. อาคาร และ อาคารประกอบ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมพร้อมใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ83

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่ในสภาพที่ดี บริการได้อย่างมีคุณภาพและไม่เกิดปัญหาการใช้งาน

4.รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	เม.ย.67	นายจีระศักดิ์ พวงขจร กลุ่มบริหารทั่วไป
2	การดำเนินการ 1. จ้างเหมา ซ่อมบำรุง การต่อเติมและตกแต่งปรับปรุงอาคารและอาคารประกอบ	-	20,000	20,000	40,000	-	เม.ย.67 – ม.ค.68	นายจีระศักดิ์ พวงขจร นายศศิน คมขำ นายจตุพล เป็งทา นายจารึก ใบกุ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
	2. จ้างเหมาซ่อมผนังห้องเรียน ม.1	-	10,000	25,000	35,000	-	เม.ย.67	
	3. จ้างเหมาซ่อมหลังคาอาคาร 1	-	2,500	2,500	5,000	-	เม.ย.67	
	4. จ้างเหมาซ่อมบันได ม.1	-	1,500	1,500	3,000	-	เม.ย.67	
	5. จ้างเหมาซ่อมห้องวิทย์ม.1	-	10,000	10,000	20,000	-	เม.ย.67	
	6. จ้างเหมาซ่อมฝ้าเกตุเพชร/ห้องคณิตศาสตร์อาคาร 3	-	5,000	5,000	10,000	-	พ.ค.67	
	7. จ้างเหมาซ่อม	-	5,000	5,000	10,000	-	พ.ค.67	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	ห้องเรียน2/5 อาคาร 2							
	8. จ้างเหมาซ่อมปรับปรุงฝ้าห้องมังคละ	-	5,000	5,000	10,000	-	พ.ค.67	
	9. จ้างเหมาซ่อมซ่อมประตูโรงจอดรถโรงเรียน	-	1,000	1,000	2,000	-	ต.ค.67	
	10. จัดซื้อวัสดุ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุงอาคาร อาคารประกอบ	-	-	20,000	20,000	-	เม.ย.67 – ม.ค.68	
	11. ซ่อมหน้าต่างประตูอาคารเรียน (อาคาร 1 2 3 4)	-	-	3,000	3,000	-	ก.ค.67	
	12. กระดานไวท์บอร์ด (อาคาร 1 2 3 4)	-	-	10,000	10,000	-	เม.ย.67	
	13. ติดแสลนดำ ม.1	-		6,000	6,000	-	เม.ย.67	
	14. จ้างเหมาต่อเติมโรงจอดรถมอร์เตอร์ไซค์นักเรียนและทำที่ล็อคโรงจอดรถมอร์เตอร์ไซค์นักเรียน	-	5,000	10,000	15,000	-	ส.ค.67	
	15. ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู	-	2,000	2,000	4,000	-	ต.ค.67	
	16. กำจัดปลวกบ้านพักครู	-	-	3,000	3,000	-	ต.ค.67	
	17. ซ่อมแซมบ้านพักครูน้ำซึมผนัง	-	10,000	10,000	20,000	-	ต.ค.67	
	18. เปลี่ยนคอสองบ้านพักครู	-	-	3,000	3,000	-	ต.ค.67	
	19. ซ่อมแซมปรับปรุงแป้นบาส	-	5,000	10,000	15,000	-	ส.ค.67	
	20. จ้างเหมา ซ่อมบำรุงห้องน้ำและสุขาภิบาล	-	6,000	10,000	16,000	-	พ.ค.67-ก.พ.68	
	21. จ้างเหมาซ่อมห้องน้ำครู อาคาร 3 จำนวน 4 ห้อง	-	10,000	15,000	25,000	-	มิ.ย.67	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	22. จ้างเหมาซ่อมท่อระบายน้ำห้องน้ำชาย อาคาร 4	-	5,000	10,000	15,000	-	ก.ค.67	
	23. จัดซื้อวัสดุ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องน้ำและสุขาภิบาล	-	-	10,000	10,000	-	พ.ค.67-ต.ค.68	
	24. ขอบวงกบห้องน้ำหญิง	-	-	2,000	2,000	-	ก.ค.67	
	25. ปรับปรุงอ่างล้างหน้า อาคาร 4	-	-	3,000	3,000	-	ก.ค.67	
	26. ถังขยะใส่ผ้าอนามัย	-	-	1,000	1,000	-	ก.ค.67	
	27. ไฟห้องน้ำ	-	-	1,000	1,000	-	ก.ค.67	
	28. ซ้อมห้องน้ำฝากั้นห้องอาคาร 4	-	-	3,000	3,000	-	ก.ค.67	
	29. จ้างเหมาดูดสิ่งปฏิกูล	-	5,000	-	5,000	-	ต.ค.67	
	30. จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนชาย อาคาร 4	-	5,000	10,000	15,000	-	ก.ค.67	
	31. จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำครู อาคาร 1 โดยใช้ระบบถังแซค	-	10,000	10,000	20,000	-	ก.ค.67	
	32. ซ่อมกระเบื้องห้องพละศึกษา/ห้องคหกรรม	-	-	-	-	200,000	พ.ค.67	
3	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-	เม.ย.67 – มี.ค.68-	กลุ่มบริหารทั่วไป
รวม		**-**	123,000	227,000	350,000	200,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 30 ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
160,200	-	115,800	-	64,800	-	9,200	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)
- เงินอื่นๆ จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น..... จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.3 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.5 กลุ่มบริหารงานอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.6 กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.7 กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.8 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1) อาคาร และ อาคารประกอบ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมพร้อมใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83
8.2 เชิงคุณภาพ 1) อาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่ในสภาพที่ดี บริการได้อย่างมีคุณภาพและไม่เกิดปัญหาการใช้งาน	-ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้ความรู้และปฏิบัติการรับประทานอาหารและการดำรงชีวิตอย่างถูกสุขลักษณะ ดำเนินตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างเหมาะสม

9.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา พึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์อาหาร อยู่ในระดับ มาก ขึ้นไป

9.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา พึงพอใจต่ออาหารที่ถูกสุขอนามัย อยู่ในระดับ มาก ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

เห็นควรอนุมัติโครงการ ส่งคลอง

กลยุทธ์ข้อที่ 1 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 550,000 บาท

โครงการปรับปรุงอาคาร อาคารประกอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	จ้างเหมา ซ่อมบำรุงการต่อเติมและตกแต่งปรับปรุงอาคารและอาคารประกอบ			
	ค่าใช้สอย	10 ครั้ง	2,000 บาท	20,000 บาท
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	2,000 บาท	20,000 บาท
2.	จ้างเหมาซ่อมผนังห้องเรียน ม.1			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	25,000 บาท	25,000 บาท
3.	จ้างเหมาซ่อมหลังคาอาคาร 1			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	2,500 บาท	2,500 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	2,500 บาท	2,500 บาท
4.	จ้างเหมาซ่อมบันได ม.1			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	1,500 บาท	1,500 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	1,500 บาท	1,500 บาท
5.	จ้างเหมาซ่อมห้องวิทย์ม.1			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
6.	จ้างเหมาซ่อมฝ้าเกตุเพชร ห้องคณิตศาสตร์ อาคาร/3			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
7.	จ้างเหมาซ่อมห้องเรียน2/5 อาคาร 2			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
8.	จ้างเหมาซ่อมปรับปรุงฝ้าห้องมังคละ			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
9.	จ้างเหมาซ่อมซ่อมประตูโรงจอดรถโรงเรียน			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000 บาท
10.	จัดซื้อวัสดุ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุงอาคาร อาคารประกอบ			
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	2,000 บาท	20,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
11.	ซ่อมหน้าต่างประตูอาคารเรียน อาคาร)1 2 3 4)			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	3,000 บาท	3,000 บาท
12.	กระดานไวท์บอร์ด อาคาร)1 2 3 4)			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
13.	ติดแสลนดำ ม.1			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	6,000 บาท	6,000 บาท
14.	จ้างเหมาต่อเติมโรงจอดรถมอร์เตอร์ไซค์นักเรียนและทำที่ล็อคโรงจอดรถมอร์เตอร์ไซค์นักเรียน			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
15.	ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	2,000 บาท	2,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	2,000 บาท	2,000 บาท
16.	กำจัดปลวกบ้านพักครู			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	3,000 บาท	3,000 บาท
17.	ซ่อมแซมบ้านพักครูน้ำซึมผนัง			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
18.	เปลี่ยนคอสองบ้านพักครู			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	3,000 บาท	3,000 บาท
19.	ซ่อมแซมปรับปรุงแป้นบาส			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
20.	จ้างเหมา ซ่อมบำรุงห้องน้ำและสุขาภิบาล			
	ค่าใช้สอย	10 ครั้ง	600 บาท	6,000 บาท
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	1,000 บาท	10,000 บาท
21.	จ้างเหมาซ่อมห้องน้ำครู อาคาร 3 จำนวน 4 ห้อง			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	15,000 บาท	15,000 บาท
22	จ้างเหมาซ่อมท่อระบายน้ำห้องน้ำชาย อาคาร 4			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
23.	จัดซื้อวัสดุ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องน้ำและสุขาภิบาล			
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	1,600 บาท	16,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
24.	ขอบวงกบห้องน้ำหญิง			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	2,000 บาท	2,000 บาท
25.	ปรับปรุงอ่างล้างหน้า อาคาร 4			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	3,000 บาท	3,000 บาท
26.	ถังขยะใส่ผ้าอนามัย 5			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000 บาท
27.	ไฟห้องน้ำ			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000 บาท
28.	ซ้อมห้องน้ำฝากั้นห้องอาคาร 4			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	3,000 บาท	3,000 บาท
29.	จ้างเหมาดูดสิ่งปฏิกูล			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
30.	จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนชาย อาคาร 4			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
31.	จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำครู อาคาร 1 โดยใช้ระบบถังแซค			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000 บาท
32.	ซ่อมกระเบื้องห้องพละศึกษาห้องคหกรรม/			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	100,000 บาท	100,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	100,000 บาท	100,000 บาท
รวม				**550,000 บาท**

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ ซ่อมแซมอาคารและอาคารประกอบ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	(1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)			(1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)			(1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)			(1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
การดำเนินการ 1. จ้างเหมา ซ่อมบำรุงการต่อเติมและตกแต่งปรับปรุงอาคารและอาคารประกอบ	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	-	-	40,000
2. จ้างเหมาซ่อมผนังห้องเรียน ม.1	35,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,000
3. จ้างเหมาซ่อมหลังคาอาคาร 1	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
4. จ้างเหมาซ่อมบันได ม.1	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000
5. จ้างเหมาซ่อมห้องวิทย์ม.1	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
6. จ้างเหมาซ่อมฝ้าเกตุเพชร/ห้องคณิตศาสตร์ อาคาร 3	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
7. จ้างเหมาซ่อมห้องเรียน2/5 อาคาร 2	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
8. จ้างเหมาซ่อมปรับปรุงฝ้าห้องมังคละ	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
9. จ้างเหมาซ่อมซ่อมประตูโรงจอดรถโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	2,000	-	-	-	-	-	2,000

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	(1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)			(1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)			(1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)			(1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
10. จัดซื้อวัสดุ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุงอาคาร อาคารประกอบ	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	-	-	20,000
11. ซ่อมหน้าต่างประตูอาคารเรียน (อาคาร 1 2 3 4)	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000
12. กระดานไวท์บอร์ด (อาคาร 1 2 3 4)	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
13. ติดแสลนดำ ม.1	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000
14. จ้างเหมาต่อเติมโรงจอดรถมอร์เตอร์ไซค์นักเรียนและทำที่ล็อคโรงจอดรถมอร์เตอร์ไซค์นักเรียน	-	-	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	15,000
15. ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู	-	-	-	-	-	-	4,000	-	-	-	-	-	4,000
16. กำจัดปลวกบ้านพักครู	-	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	3,000
17. ซ่อมแซมบ้านพักครูน้ำซึมผนัง	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000
18. เปลี่ยนคอสองบ้านพักครู	-	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	3,000
19. ซ่อมแซมปรับปรุงแป้นบาส	-	-	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	15,000

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	(1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)			(1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)			(1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)			(1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
20. จ้างเหมา ซ่อมบำรุงห้องน้ำและสุขาภิบาล	-	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600		16,000
21. จ้างเหมาซ่อมห้องน้ำครู อาคาร 3 จำนวน 4 ห้อง	-	-	25,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000
22. จ้างเหมาซ่อมท่อระบายน้ำห้องน้ำชาย อาคาร 4	-	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000
23. จัดซื้อวัสดุ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องน้ำและสุขาภิบาล	5,000	-	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	10,000
24. ขอบวงกบห้องน้ำหญิง	-	-	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
25. ปรับปรุงอ่างล้างหน้า อาคาร 4	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000
26. ถังขยะใส่ผ้าอนามัย 5	-	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000
27. ไฟห้องน้ำ	-	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000
28. ซ้อมห้องน้ำฝากั้นห้องอาคาร 4	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000
29. จ้างเหมาดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	5,000
30. จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนชาย อาคาร 4	-	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	(1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)			(1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)			(1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67)			(1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
31. จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำครูอาคาร 1 โดยใช้ระบบถังแซค	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
32. ซ่อมกระเบื้องห้องพลศึกษาและห้องคหกรรม	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
รวมรายเดือน	90,000	37,600	32,600	70,600	37,600	7,600	49,600	7,600	7,600	7,600	1,600		550,000
รวม	**360,200**			**115,800**			**64,800**			**9,200**			**550,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบงานธุรการและประสานการมีส่วนร่วม

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ สพม.สุโขทัย.: ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์สพฐ. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ : ✔ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสมพร สินสมุทร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ

---

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มอำนวยการ เป็นงานเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานในราชการ รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบ อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ดีที่สุด ระบบการบริหารงาน การจัดการองค์กร โครงสร้าง มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการงานธุรการอย่างเป็นระบบและถูกต้องโดยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ มีการจัดการควบคุมภายในองค์กร การบริหารองค์กรและงานธุรการจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทางโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บหนังสืออย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาหนังสือราชการ ได้ง่าย

2.3 เพื่อให้การติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็ว

2.4 เพื่อให้มีการสรรหาและประสานงานการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 งานธุรการมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรการอย่างเพียงพอ

3.1.2 มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.1.3 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

3.2.3 จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ และบริการรับ - ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก ให้กับครูและนักเรียน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว

3.2.4 คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มาใช้บริการได้รับบริการอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

3.2.5 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	เม.ย.67 พ.ค.67	นางสมพร สินสมุทร กลุ่มอำนวยการ
2.	การดำเนินการ 2.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	-	-	26,000	26,000	มิ.ย.67 - มี.ค.68	นางสมพร สินสมุทร นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข นางสาวสิริวิมล รัดดาดวง นางสาวนฤมล เจาะจง
	2.2 กิจกรรมจัดทำทะเบียน รับ - ส่งหนังสือราชการ และบริการรับ - ส่ง หนังสือราชการ ติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก	-	-	2,000	2,000	มิ.ย.67, ก.ย.67,พ.ย.67,ม.ค.68	
	2.3 กิจกรรมการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ	-	-	-	-	เม.ย.67 – มี.ค.68	
	2.4 กิจกรรมจ้างเหมาซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	-	6,000	-	6,000	มิ.ย.67, ส.ค.67,ก.ย.67,พ.ย.67, ก.พ.68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2.5 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	6,000		6,000	เม.ย.67 – มี.ค.68	
3	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	เม.ย.67 – มี.ค.68	นางสมพร สินสมุทร นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี
	รวม	**-**	**12,000**	**28,000**	**40,000**		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67 – 30 ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68– 31 มี.ค. 68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,600		11,800		11,800		10,800	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ จำนวน .....-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่นๆ..... จำนวน .....-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

7.2 โรงเรียนในเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

7.3 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.5 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 1) งานธุรการมี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรการอย่างเพียงพอ 2) มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง 3) ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83	- ตรวจสอบ/รายงาน - บันทึกการประชุม - ประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA) - รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2 เชิงคุณภาพ 1) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ 2) จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ 3) จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ และบริการรับ - ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงาน ในเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก ให้กับครูและนักเรียน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว 4) คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มาใช้บริการได้รับบริการอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ 5.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีวัสดุสำนักงานใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ มีจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรภายนอก และหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมตามบทหน้าที่

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพร สินสมุทร)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นควรอนุมัติโครงการตามเสนอ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ของโรงเรียน
.....
(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
.....
-เห็นควรอนุมัติ-
.....
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายสาวัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. ประมาณการรายจ่าย 40,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ(บาท)	
	รายละเอียดการใช้เงิน	**รวม**
1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (อุปกรณ์สำนักงาน) 2,600 บาท × 10 ครั้ง = 26,000 - กระดาษ A4 - ปากกา - น้ำยาลบคำผิด - ลวดเสียบกระดาษ - คลิปหนีบกระดาษ - กาว - ซองจดหมายสีขาว - ซองน้ำตาล - แฟ้ม - กระดาษการ์ด - หมึกเครื่อง print - ลวดเย็บกระดาษ - กรรไกรตัดกระดาษ	26,000
2) กิจกรรมจัดทำทะเบียน รับ-ส่งหนังสือราชการ และบริการรับ-ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ดวงตราไปรษณียากร) 500 บาท × 4 ครั้ง =2,000	2,000
3) กิจกรรมการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ	-	-
4) กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน	ค่าใช้สอย 1,000 บาท × 6 ครั้ง = 6,000	6,000
5) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจ้างจัดอาหารและเครื่องดื่ม	ค่าใช้สอย 1,500 บาท × 4 ครั้ง = 6,000	6,000

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ พัฒนาระบบงานธุรการ

กิจกรรม	เวลา / ปีงบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67 – 30 ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68– 31 มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	26,000
2. กิจกรรมจัดทำทะเบียน รับ-ส่งหนังสือราชการ และบริการรับ - ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก	-	-	500	-	-	500	-	500	-	500	-	-	2,000
3. กิจกรรมการจัดเก็บ เอกสารอย่างเป็นระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน	-	-	1,000	-	1,000	1,000	-	1,000	1,000	-	1,000	-	6,000
5. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	1,500	-	1,500	-	-	1,500	-	1,500	-	-	6,000
รวมรายเดือน	-	-	5,600	2,600	5,100	4,100	2,600	5,600	3,600	4,600	3,600	2,600	40,000
รวม	5,600			11,800			11,800			10,800			**40,000**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธ์ศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธ์ศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอรสา ศรีสันต์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ

---

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูลและเรื่องราวต่างๆ จากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหวต่างๆ ให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธา และมีทัศนคติที่ดี ในการบริหารงานของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร จากจัดกิจกรรมในงานประชาสัมพันธ์ปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนยังไม่ทันเหตุการณ์เท่าที่ควรกับการวางระบบไว้

ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้การจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผนจัดโครงสร้างและบุคลากรรับผิดชอบเขียนข่าวประชาสัมพันธ์เป็นรายสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 คน และงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา ให้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ได้อย่างครอบคลุม ครบวงจร ทันเหตุการณ์ เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ในหลวงรัชการที่ 9) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และบุคคลภายนอก ได้รับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ และข่าวกิจกรรมของโรงเรียน ชัดเจน รวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

2.3 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ทุกคน ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

3.2 ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนดำเนินการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

- โรงเรียนดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดปรับปรุงซ่อมแซมระบบงานประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง ในหลายรูปแบบและชัดเจน

- คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมของโรงเรียน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83

4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	วางแผน (P) - แจ้งนโยบายและเป้าหมายการทำโครงการต่อคณะทำงาน - ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-	เม.ย. 67	นางสมพร สินสมุทร นางอรสา ศรีสันต์ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ นางสาวพิสมร ภูธร นายติณณภัทร์ นาคม นายจารึก ใบกุ นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี น.ส.กฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล นายบุญสิรภัทร บวบมี นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง
2	การดำเนินการ (D) 1) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โรงเรียน	-	1,000	-	1,000	ส.ค.67-พ.ย.67	นางอรสา ศรีสันต์ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ 2567				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร / วีดีโอ/กิจกรรมทางเว็บไซต์โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา/ Padlet สพม. และโซเชียล	-	-	-	-	พ.ค.67-มี.ค.68	นางอรสา ศรีสันต์ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย นางสาวศศิพร จันทร์ศรี นางสาวพิสมร ภูธร นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข นายบุญสิรภัทร บวบมี นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
	3) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น(เสียงชนบท)	-	500	-	500	ส.ค.67-พ.ย.67	นางสมพร สินสมุทร นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน นายติณณภัทร์ นาคม
	4) ถ่ายภาพและจัดเก็บภาพกิจกรรมในกลุ่ม Facebook ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา, กลุ่มไลน์โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	-	-	-	-	พ.ค.67-มี.ค.68	นายติณณภัทร์ นาคม นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย
	5) จ้างเหมาซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ และซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อการประชาสัมพันธ์	-	2,500	1,000	3,500	พ.ค.67-มี.ค.68	นางอรสา ศรีสันต์ นายติณณภัทร์ นาคม
3	การประเมินผล(C) ประเมินด้วยแบบประเมินความพึงพอใจ พร้อมรายงานผลการประเมินโครงการ	-	-	-	-	มี.ค. 68	นางอรสา ศรีสันต์
4	ทบทวน/ปรับปรุง (A)	-	-	-	-	มี.ค. 68	นางสมพร สินสมุทร นางอรสา ศรีสันต์
รวม			4,000	1,000	5,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67-30ก.ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68-31 มี.ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
1,000	-	2,000	-	1,000	-	1,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน - บาท

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

-เงินอื่น จำนวน - บาท

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 โรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

7.3 โรงเรียนประถมศึกษา ในเขตพื้นที่อำเภอกงไกรลาศ

7.4 หน่วยงานส่วนท้องถิ่น

7.5 ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ		
8.1.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ทุกคน ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	- นับจำนวนคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	- ใบรายชื่อคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2 เป้าหมายเชิงคุณ		
8.2.1 โรงเรียนดำเนินการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ	- ตรวจแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2.2 โรงเรียนดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดปรับปรุงซ่อมแซมระบบงานประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง ในหลายรูปแบบและชัดเจน	- ตรวจแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2.3 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมของโรงเรียน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 83	- ตรวจแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่ รวดเร็ว มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

9.2 โรงเรียนมีจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบงานประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง ในหลายรูปแบบและชัดเจน

9.3 ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางอรลา ศรีสันต์)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

.....

.....

(นางสาวสายทิพย์ อ๊อดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

(นางจิตจุฑา สุชสมจิตร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โรงเรียน			
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง)..... จัดทำไวนิล	1	1,000	1,000
2	ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร /วีดีโอ/กิจกรรมทางเว็บไซต์ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา/ Padlet สพม. และโซเชียล	-	-	-
3	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมผ่าน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น(เสียงชนบท)			
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง)..... จัดทำข่าวสารผ่านหนังสือพิมพ์	1	500	500
4	ถ่ายภาพและจัดเก็บภาพกิจกรรมในกลุ่ม Facebook ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศ วิทยา, กลุ่มไลน์โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	-	-	-
5	จ้างเหมาซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์และจัดซื้ออุปกรณ์ สำนักงาน			
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง)..... จ้างเหมาซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ ของงาน ประชาสัมพันธ์	1	2,500	2,500
	- ค่าวัสดุ ถ่านไฟฉายก้อนเล็ก AAA ใส่ ไมโครโฟนไร้สาย	10	100	1,000
รวม				**5,000**

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.67ค.-30 ก67.ย.)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต67.ค.-31 ธ67 .ค.)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม68.ค.-31 มี68.ค.)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โรงเรียน	-	-	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	-	1,000
2) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร /วีดีโอ/กิจกรรมทางเว็บไซต์โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา/ Padlet สพม. และโซเชียล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น(เสียงชนบท)	-	-	-	-	-	500	-	-	-	-	-	-	500
4) ถ่ายภาพและจัดเก็บภาพกิจกรรมในกลุ่ม Facebook ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา, กลุ่มไลน์โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5) จ้างเหมาซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์และจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	-	1,000	-	-	-	-	-	2,500	-	-	-	-	3,500
รวมรายเดือน	-	1,000	-	-	1,000	500	-	2,500	-	-	-	-	5,000
รวม	**1,000**			**1,500**			**2,500**			**-**			**5,000**

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ