



NO!!!

GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต



คณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนกองโกราชวิทยาคม
โรงเรียนศึกษานารีวิทยาคมสุโขทัย



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนกองโกราชวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๗ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

โรงเรียนงโกลาศวิทยา ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏผลคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๙ ระดับคุณภาพ AA และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนงโกลาศวิทยา จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) แต่ละตัวชี้วัดเป็นรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนงโกลาศวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนงโกลาศวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	๑
ส่วนที่ ๒	การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	๖

ภาคผนวก

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ
- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- QR Code แบบวัด EIT เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๙.๗๖ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนให้มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๑ เป็นคะแนนจากการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นไปด้วยความเที่ยงตรง บริสุทธิตุติธรรม ตามหลักการบริหารงานบุคคลระบบคุณธรรม (Merit System) ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและเป็นธรรมเห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมมากที่สุด

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงานได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้ในแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยเชิญ ปปช.จังหวัดสุโขทัย มาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก ในการเป็นข้าราชการไทยที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT๑) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **๙๘.๕๖** บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ หรือผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดยได้คะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินดีขึ้น โดยควรเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสู่สาธารณะให้มากขึ้นและอย่างชัดเจนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความ โปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้นด้วยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและใช้หลักของการยืดหยุ่น (flexibility) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๘๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการนอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT๒) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **๘๘.๐๙** บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ หรือผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดยได้คะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินดีขึ้น โดยควรเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสู่สาธารณะให้มากขึ้นและอย่างชัดเจนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความ โปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้นด้วยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและใช้หลักของการยืดหยุ่น (flexibility) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการนอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ เป็นสาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (คะแนนเป็นรายข้อ เท่ากับ ร้อยละ ๙๐)

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (คะแนนเป็นรายข้อ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐)

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (คะแนนเป็นรายข้อ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐)

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (คะแนนเป็นรายข้อ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐)

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของหน่วยงาน (คะแนนเป็นรายข้อ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐)

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้ให้บริการการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานของรัฐ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงให้โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องการซื้อสัตย์สุจริต ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ใช้หลักการบริหารบุคคลตามระบบคุณธรรม (Merit System) อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และนำหลักมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ (I AM READY) ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติหรือพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรมีหรือควรปฏิบัติ ๘ ประการ ดังนี้

I - Integrity การปฏิบัติงานอย่างมีศักดิ์ศรีของข้าราชการ

A - Activeness ความขยันตั้งใจทำงาน ปฏิบัติงานเชิงรุก

M - Morality การมีใจคุณธรรม ปฏิบัติราชการด้วยใจบริสุทธิ์และกุศลเจตนา

R - Relevancy การเรียนรู้และปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E - Efficiency การทำงานที่มีประสิทธิภาพสามารถวัดและแสดงไว้อย่างชัดเจน

A - Accountability ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและต่อสาธารณะ

D - Democracy การมีใจเป็นประชาธิปไตย

Y - Yield การมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานโดยเน้นผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานราชการใสสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์เป็นรายประเด็นตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โรงเรียนงูไกรลาศ

วิทยา จึงได้นำข้อมูลผลการประเมินมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต โรงเรียนงโกลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และยกระดับของเป้าหมายให้สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนงโกลาศวิทยา ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรการและประกาศโรงเรียนงโกลาศวิทยาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

(๑.๑) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนงโกลาศวิทยา

(๑.๒) ประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด

(NO Gift Policy)

(๒) กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนงโกลาศวิทยา ดังนี้

(๒.๑) กิจกรรมการประเมิน IIT EIT และการเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของทาง

โรงเรียน

(๒.๒) กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต

(๒.๓) กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”

๒.๓.๑ ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๒.๓.๒ ค่ายคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๒.๓.๓ กิจกรรมฐานคุณธรรม

๒.๓.๔ กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์

๒.๓.๕ กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน

๒.๓.๖ กิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ทำดีกับชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงโกลาศ

๒.๓.๗ กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา

๒.๓.๘ กิจกรรมโครงการคุณธรรมรายห้องเรียน

ส่วนที่ ๒

การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกโกรลาศวิทยา

(๑) มาตรการและประกาศโรงเรียนกโกรลาศวิทยาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ดังนี้

(๑.๑) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนกโกรลาศวิทยา



ประกาศโรงเรียนกโกรลาศวิทยา
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนกโกรลาศวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนกโกรลาศวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีความสำคัญ
กับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า
โรงเรียนกโกรลาศวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนกโกรลาศวิทยา จึงขอประกาศ
เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการ
ทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. **ด้านการปฏิบัติหน้าที่** การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ
ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
๒. **ด้านการใช้งบประมาณ** การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส
การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง
หรือพวกพ้อง
๓. **ด้านการใช้อำนาจ** การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้
สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๔. **การใช้ทรัพย์สินของราชการ** บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
ไปเป็นของตนหรือนำไปใช้ให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก
๕. **ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต** ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ
แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม
๖. **ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน
ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
๗. **ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและ
ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรในโรงเรียนกโกรลาศวิทยา ตระหนักถึง
ผลร้ายภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการและประเทศชาติเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชัน
๘. **ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ
หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน
โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๙. **ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน** การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๐. **ด้านการเปิดเผยข้อมูล** การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๑. **ด้านการป้องกันการทุจริต** การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงโกราตศึกษา

(๑.๒) ประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนงโครลาศวิทยา

เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่งบัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย NO Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายในแนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนงโครลาศวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น โรงเรียนงโครลาศวิทยา จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด


ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงโครลาศวิทยา

NO GIFT POLICY งดรับ งดให้ของขวัญ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

ผู้บริหารสถานศึกษา



นายสารดีน พงษ์เงิน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน

SGS คู่มือการเขียน
ออนไลน์

ข่าวประชาสัมพันธ์

NO GIFT POLICY งดรับ งดให้ของขวัญ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

๑ 17 ก.ย. 2022 ๑ 10613 VIEWS ๑ พงษ์ธาดา ศรีสินธุ์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑ 26 ก.ย. 2022 ๑ 9513 VIEWS ๑ พงษ์ธาดา ศรีสินธุ์

[ติดต่อเรา](#)

ITA
ต่อต้าน
คอร์รัปชัน
ACB NOW... CHANGE OUR GAME

NO!!

GIFT POLICY


งดรับ งดให้ของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต
ขอขอบคุณความปรารถนาดีและมิตรไมตรีจิตของท่าน

คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(๒) กิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ดังนี้
(๒.๑) กิจกรรมการประเมิน IIT EIT และการเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของทาง
โรงเรียน





โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา - เพชรบูรณ์

...

เพจ · โรงเรียนรัฐมาถ

147 ม.4 ต.ไทรกลาง อ.กงไกรลาศ, Sukhothai Thani, Thailand, Sukhothai

093 280 3339

sarabankolo@gmail.com

kl.ac.th


เขียนความคิดเห็น...

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา - เพชรบูรณ์

1 สิงหาคม เวลา 11:13 น. · 🌐

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ขอความอนุเคราะห์ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- 1.ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
- 2.ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 3.ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน... ดูเพิ่มเติม



โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ขอความอนุเคราะห์
ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก


- 1.ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
- 2.ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 3.ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

****ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2566**

รหัสโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

64012004

รูปภาพ ดูรูปภาพทั้งหมด



(๒.๒) กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖๕ คน และนักเรียนโรงเรียนกโกรลาศวิทยา จำนวน ๑,๐๒๙ คน ร่วมให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อนโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ดังนี้

๑. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียน และชุมชน
๓. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียน และชุมชนให้เป็นรูปธรรม และมีความยั่งยืน ทั้งหมดนี้ เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจรรีฎติกาล







(๒.๓) กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”

๒.๓.๑ ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

กิจกรรมค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้น ม.๑และม.๔

เป็นกิจกรรมที่อบรมให้ความรู้กับนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในโรงเรียนกมลธรรมาลัยวิทยาลัยใหม่ ในระดับชั้น ม. ๑ และม.๔ ทุกคน ให้ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ถูกต้อง สามารถถอดรหัส และเชื่อมโยงองค์ความรู้ได้อย่างมีเหตุผล พอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไขความรู้ที่มี และเงื่อนไขคุณธรรมที่ถูกต้อง เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งด้าน วัตถุ วัฒนธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครูแกนนำและนักเรียนแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ฝึกนักเรียนมีทักษะ การวางแผน การคิดอย่างเป็นระบบ รู้และเข้าใจคุณธรรมพื้นฐานที่ถูกต้อง สามารถวางแผนตนเอง วางแผนชีวิต และวางแผน การเงิน และการศึกษาต่อในอนาคตได้ **ผลความสำเร็จ พบว่า**

- กลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ จำนวน ๒๐๘ คน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาเป็น จำนวน ๑๙๕ คน และวิทยากรนักเรียนแกนนำ จำนวน ๑๙ คน ครูแกนนำ จำนวน ๑๙ คน รวมทั้งสิ้น ๒๓๓คน มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรม และวางแผนทางการเงินได้อย่างถูกต้อง คิดเป็นร้อยละของผู้ได้รับการอบรมพัฒนา ๙๓.๗๕ และมีผลการประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับมาก



- กลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียนระดับชั้น ม. ๔ จำนวน ๑๓๗ คน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาเป็น จำนวน ๑๓๐ คน และวิทยากรนักเรียนแกนนำ จำนวน ๑๙ คน ครูแกนนำ จำนวน ๑๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖๗ คน มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรม และวางแผนทางการเงินได้อย่างถูกต้อง คิดเป็นร้อยละของผู้ได้รับการอบรมพัฒนา ๙๔.๘๙ และมีผลการประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับมาก



๒.๓.๒ ค่ายคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

กิจกรรมค่ายคุณธรรมระดับชั้น ม.๑-๖

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธเพื่อเป็นการพัฒนาคุณธรรม ในสถานศึกษาต่อเนื่องพร้อมที่จะผลักดันให้มีการดำเนินการปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและ วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยพัฒนาคุณธรรมและสร้างสำนึกความเป็นไทย ทางโรงเรียนจึงให้แต่ละ ระดับชั้นจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมขึ้นเพื่อสนองตอบจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ต่อไป

ผลความสำเร็จ พบว่า

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ชั้นละ ๑ วัน ณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม จำนวน ๑,๐๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๒ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ให้กับ นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ พบว่านักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๒ ทำให้บังเกิดผลต่อนักเรียนผู้ร่วมโครงการ ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งเห็นได้จากผลการประเมินโดยใช้แบบสอบถามระดับความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมการเข้าค่ายคุณธรรม



๒.๓.๓ กิจกรรมฐานคุณธรรม

กิจกรรมฐานคุณธรรม

ในแต่ละระดับชั้นจะมีการจัดกิจกรรมฐานคุณธรรม ในวันจันทร์-พุธ-ศุกร์ ช่วงเวลา ๘.๑๐-๘.๓๐ น. ก่อนเข้าเรียนวันละ ๒๕ นาที โดยมีกิจกรรมย่อย คือ กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ เรียนรู้อาเซียน กิจกรรมคุณธรรมตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา กิจกรรม๕ ส. พอเพียง กิจกรรมบริหารกายบริหารจิต กิจกรรมโยมรุ่ม ส่งเสริมมาตรฐานวิชาการ และกิจกรรมบูรณาการตามจุดเน้นโรงเรียน



๒.๓.๔ กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์

กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์

กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ ในเวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๑๐ น.ของทุกวัน เพื่อให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาคมมั่นในคุณธรรม อารงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์



๒.๓.๕ กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน

กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน

รณรงค์การเปิดบัญชีใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยเชิญชวนให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เปิดบัญชีออมเงินกับธนาคารโรงเรียนคนละ ๑ บัญชี บัญชีละ ๒๐ บาท จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม เช่น กิจกรรมออมเงินเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ โดยรณรงค์ให้นักเรียนมีการออมเงินเพื่อรับของขวัญวันเด็กแห่งชาติ โดยให้มีการออมเงินขั้นต่ำบัญชีละ ๕๐ บาท กิจกรรมยอดนักออม เป็นกิจกรรมที่รณรงค์ให้นักเรียนทุกคนออมเงินให้ได้จำนวนครั้งมากที่สุด เพื่อรับเกียรติบัตรยอด นักออมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์/เป้าหมายโครงการ

๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ มีบัญชีธนาคารโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๒. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานธนาคารในระดับดีร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนจำนวน ๕ คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานธนาคาร
๔. เจ้าหน้าที่ธนาคารที่เข้าร่วมกิจกรรมกับธนาคารสาขาที่เล็งมีความพึงพอใจการร่วมกิจกรรมในระดับดี ร้อยละ ๙๐

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ มีบัญชีธนาคารโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๒. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานธนาคารในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนจำนวน ๑๐ คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานธนาคาร
๔. เจ้าหน้าที่ธนาคารที่เข้าร่วมกิจกรรมกับธนาคารสาขาที่เล็งมีความพึงพอใจการร่วมกิจกรรมในระดับดี ร้อยละ ๑๐๐



๒.๓.๖ กิจกรรมจิตอาสากล้าทำดีกับชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ

กิจกรรมจิตอาสากล้าทำดีกับชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ

ครูที่ปรึกษาและนักเรียนแกนนำสมาชิกชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน ๖๕ คน ร่วมกับเครือข่ายเพื่อนฯ คุณธรรม ขับเคลื่อนจัดกิจกรรมจิตอาสา ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านเทิดทูนสถาบัน ๒) ด้านศาสนาวัฒนธรรม ๓) ด้านสิ่งแวดล้อม ๔) ด้านสังคม โดยส่งเสริมเบญจศีลผ่านเบญจธรรม และค่านิยมหลักของคน ไทย ๑๒ ประการ โดยน้อมหลักนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตามกำลัง ความสามารถของเยาวชน ในโรงเรียน วัดและชุมชน ในพื้นที่อำเภอกงไกรลาศและองค์กรต่างๆ เช่น สภากาชาดไทย องค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นต้น รวมทั้งสิ้น ๑๘ กิจกรรม และประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมตามโครงการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมายโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียนแกนนำชมรมต้นกล้า ได้ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามภารกิจหลัก ๔ ด้านคือเทิดทูนสถาบัน ศาสนาวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและสังคม ส่งเสริมเบญจศีลผ่านเบญจธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ร้อยละ ๙๐

๒. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

๑. นักเรียนแกนนำสมาชิกชมรมได้รับการพัฒนาด้านจิตอาสากล้าทำดีตามภารกิจหลัก ๔ ด้านและได้รับการยกย่องเป็นแบบ เยาวชนด้านจิตอาสา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนแกนนำสมาชิกชมรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการ ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐








ข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

๑๔๗ หมู่ที่ ๔ ถนนสิงหวัฒน์ ต.ไกรกลาง อ.กงไกรลาศ จ.สุโขทัย ๖๔๑๗๐

เว็บไซต์ : www.kLac.th

ชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศร่วมถวายเทียนพรรษา



วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ครูที่ปรึกษาชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ ๓ ท่านพร้อมด้วยนักเรียนสมาชิกชมรมจำนวน ๖๓ คน ร่วมกันนำถวายเทียนพรรษาและสังฆทานด้วยกัน ๒ วัดได้แก่วัดตอนประตู ตำบลไกรกลางและวัดโพรงาม ตำบลป่าแฝก อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

รายงานข่าวโดย :

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สทผ.สุโขทัย

ข่าว : นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แร่งสืบสิน

ภาพ : นางสาวอมนวรรณ พุ่มไม้

๒.๓.๗ กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา

กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา

เป็นกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ฝึคนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยและ ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด เติบโตและรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รู้รักสามัคคี มุ่งบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ สังคมส่วนรวมเป็นสำคัญ เป็นกำลังพลสำรอง ที่พร้อมรับใช้ชาติ และปกป้องแผ่นดินไทย ไว้ด้วยชีวิต








ข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



๑๕๗ หมู่ที่ ๔ ถนนสิงหวัฒน์ ต.ไกรกลาง อ.กงไกรลาศ จ.สุโขทัย ๖๕๑๗๐
เว็บไซต์ : www.kLac.th

๑ หมู่บ้าน ๑ ไร่ เพื่อสุโขทัยยั่งยืน



วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นายสารัตน์ พวงเงิน ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา พร้อมด้วยครูจิระศักดิ์ พวงขจร ครูจารึก ไบกุ และนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร่วมกันปลูกต้นไม้ในกิจกรรม ๑ หมู่บ้าน ๑ ไร่ เพื่อสุโขทัยยั่งยืน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

รายงานข่าวโดย : งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สพม.สุโขทัย
 ข่าว : นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน ภาพ : นายจิระศักดิ์ พวงขจร

๒.๓.๘ กิจกรรมโครงการคุณธรรมรายห้องเรียน

กิจกรรมโครงการคุณธรรมรายห้องเรียน

เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ช่วยกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตัวนักเรียนเอง โดยใช้กระบวนการโครงการคุณธรรมทำให้นักเรียนได้ร่วมคิด ร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน โดยนักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมด้วยความตั้งใจ ซึ่งทำให้ได้คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน ๓ ข้อด้วยกัน คือ วินัย พอเพียง และจิตอาสา



ภาคผนวก

มาตรการและประกาศโรงเรียนงโกราชวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนงโกราชวิทยาลัย



ประกาศโรงเรียนงโกราชวิทยาลัย
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนงโกราชวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนงโกราชวิทยาลัย มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนงโกราชวิทยาลัย เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนงโกราชวิทยาลัย จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. **ด้านการปฏิบัติหน้าที่** การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
๒. **ด้านค่าใช้จ่ายงบประมาณ** การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๓. **ด้านการใช้อำนาจ** การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๔. **การใช้ทรัพย์สินของราชการ** บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนหรือนำไปใช้ให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก
๕. **ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต** ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม
๖. **ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
๗. **ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรในโรงเรียนงโกราชวิทยาลัย ตระหนักถึงผลร้ายภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการและประเทศชาติเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๘. **ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน


๙. **ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน** การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๐. **ด้านการเปิดเผยข้อมูล** การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๑. **ด้านการป้องกันการทุจริต** การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกโกรลาศวิทยา

ประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนงโครลาศวิทยา

เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่งบัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย NO Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายในแนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนงโครลาศวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น โรงเรียนงโครลาศวิทยา จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงโครลาศวิทยา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



คำสั่งโรงเรียนกโกลาวิทยา

ที่ ๒๓๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และความตามคำสั่งข้อ ๑ ,๒ ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๗/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และ ข้อ ก (๒) ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ /๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสารตน์ พวงเงิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสมพร สิ้นสมุทร	ครู	กรรมการ
๕. นายสุติ คงเมือง	ครู	กรรมการ
๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	กรรมการ
๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	กรรมการ

/๙. นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์...

๙. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางอรสา ศรีสันต์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตาม การดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา ให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ การขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

๑. โครงสร้าง (O๑) ประกอบด้วย

๑. นายสารรัตน์ พวงเงิน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ว่าที่ร้อยตรีวิชญ์ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

- ๑) แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน
- ๒) แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน

ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ข้อมูลผู้บริหาร (O๒) ประกอบด้วย

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	หัวหน้า
๒. นางอรสา ศรีสันต์	
๓. ว่าที่ร้อยตรีศีกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	
๔. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข	
๕. นางสาวกนกนิษฐ์ แรงสืบสิน	

มีหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

/ (๑.๑) ผู้บริหารสูงสุด...

- (๑.๑) ผู้บริหารสูงสุด
- (๑.๒) รองผู้บริหารสูงสุด
- ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๒.๑) ชื่อ-นามสกุล
 - (๒.๒) ตำแหน่ง
 - (๒.๓) รูปถ่าย
 - (๒.๔) ช่องทางการติดต่อ

๓. อำนาจหน้าที่ (O๓) ประกอบด้วย

- ๑. นางสาวสมพร สีนสมุทร หัวหน้า
- ๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์
- ๓. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย
- ๔. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง
- ๕. นางสาวสุพัฒตรา ทีโต

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

๔. ข้อมูลการติดต่อ (O๔) ประกอบด้วย

- ๑. นางอรสา ศรีสันต์ หัวหน้า
- ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
- ๔. นางอภิรัตน์ เตชะ ๕. นางพิสมร คงสุวรรณ
- ๖. นายจารึก ไบกุ ๗. นายบุญสิริภัทร บวบมี
- ๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี
- ๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล ๑๑. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
- ๑๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง ๑๓. นางสาวกุนมาลี รวมทรัพย์

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) ที่อยู่หน่วยงาน
- ๒) หมายเลขโทรศัพท์
- ๓) E-Mail ของหน่วยงาน
- ๔) แผนที่ตั้ง

๒) การประชาสัมพันธ์

๕. ข่าวประชาสัมพันธ์ (O๕) ประกอบด้วย

- ๑. นางอรสา ศรีสันต์ หัวหน้า
- ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
- ๔. นางอภิรัตน์ เตชะ ๕. นางพิสมร คงสุวรรณ
- ๖. นายจารึก ไบกุ ๗. นายธรรมกิติ บวบมี
- ๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี
- ๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล ๑๑. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
- ๑๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง ๑๓. นางสาวกุนมาลี รวมทรัพย์

มีหน้าที่ ๑) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

หรือภารกิจของหน่วยงาน

/๒) แสดง QR code...

๒) แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

๓) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) การปฏิสัมพันธ์

๖. Q&A (O๖) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรณ ศรีม่วง | |
| ๓. นางสาวกมลณี ร่มทรัพย์ | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*

๒) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

* ไม่รวมถึง E-mail

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

๗. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (O๗) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางนวนิตย์ เคนสมบูรณ์ | |
| ๓. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | |
| ๔. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | |
| ๕. นายจตุพล เบ็งทา | |
| ๖. นางสาวชานดา อิ่มประสิทธิ์ชัย | |
| ๗. นางสาวจิรสุดา พยอม | |
| ๘. นางสาวกฤตยาพร อมรวิฒนาบุญกุล | |
| ๙. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | |
| ๑๐. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | |
| ๑๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | |
| ๑๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | |
| ๑๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | |
| ๑๔. นางอภิรัตน์ เตชะ | |
| ๑๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | |
| ๑๖. นายบุญสิริภัทร บวบมี | |
| ๑๗. นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์ | |
| ๑๘. นายกิจจา สมการ | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

/๑) ยุทธศาสตร์...

- (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
- (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
- (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามข้อ (๒)

๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (๐๔) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์ หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์
๓. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร
๔. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง
๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน
๖. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี
๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
๘. นางอรสา ศรีสันต์
๙. นางอภิรัตน์ เตชะ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มี

รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๒) แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม

๕. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๕) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์ | ๓. นางสมพร สิ้นสมุทร |
| ๔. นายสุดี คงเฌอ | ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง |
| ๖. นายจิระศักดิ์ พงษ์จร | ๗. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ |
| ๘. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๙. นายชโล ทิพวัน |
| ๑๐. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | ๑๑. นางบุญเกิด บุญติด |
| ๑๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ๑๓. นายจตุพล เบื้องทา |
| ๑๔. นางวิศรา เรียงเรียบ | ๑๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง |
| ๑๖. นายบุญสิริกัทร บวบมี | ๑๗. นายนรินทร์ มนต์วี |
| ๑๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข | ๑๙. นางสุชาดา อิมประสิทธิ์ชัย |
| ๒๐. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | ๒๑. นางบุญสม อินทร์สอน |

/๒๒. นางศรिता...

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๒๒. นางศิรดา เนียมหอม | ๒๓. นางสาวรัตติญากรณ์ ยัมพันธ์ |
| ๒๔. นางปรานี มีนประสงค์ | ๒๖. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร |
| ๒๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | ๒๘. นายจารึก ไบกุ |
| ๒๙. นางอรสา ศรีสันต์ | ๓๐. นางสาววรรณ ศรีม่วง |
| ๓๑. นางสาวศศิษา เมฆพัฒน์ | ๓๒. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล |
| ๓๓. นางอาภรณ์ มนต์วี | ๓๔. นางพิสมร คงสุวรรณ |
| ๓๕. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | ๓๖. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด |
| ๓๗. นายศศิน คมขำ | ๓๘. นางรวิวรรณ พันธุ์พิช |
| ๓๙. นางสุภาวดี นวลจัน | ๔๐. นางสาวจิรสุตา พยอม |
| ๔๑. นายชอนันต์ อุ่นสกล | ๔๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ |
| ๔๓. นางอภิรัตน์ เตชะ | ๔๔. นายไพศาล วงษ์ราช |
| ๔๕. นายเอกชัย บุญปิ่น | ๔๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน |
| ๔๗. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง | ๔๘. นางสาวกนกนิกขุ์ แร่งสืบสิน |
| ๔๙. นางสาวกมลาลี ร่มทรัพย์ | ๕๐. นายสมัญชา จันทร์ศรี |
| ๕๑. นางสาวสิริวิมล รัตคาดวง | ๕๒. Mrs. Imelda Del Rio Doyasabas |
| ๕๓. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด | ๕๔. นายกิจจา สมการ |
| ๕๕. นางสาวสุพัฒตรา ดีโต | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (๔) ปัญหา/อุปสรรค
- (๕) ข้อเสนอแนะ

๑๐. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่(๐๑๐) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสมพร สิ้นสมุทร | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นายสุติ คงเดือน | หน้ากลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อีอดพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/๑๑. คู่มือหรือแนวทาง...

๑๑. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ(O๑๑) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสมพร สิ้นสมุทร | หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ |
| ๒. นายสุติ คงเมือง | หน้ากลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ

หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
- (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
- (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
- (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ ว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)
- (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ข้อมูลสถิติการให้บริการ(O๑๒) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสมพร สิ้นสมุทร | หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ |
| ๒. นายสุติ คงเมือง | หน้ากลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ๑) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน

อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
- (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service
- ๒) เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๓. E-Service (O๑๓) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรณ ศรีม่วง | |
| ๓. นางสาวกมลณี ร่มทรัพย์ | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

๒) แสดงรายละเอียด...

มีหน้าที่ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง
- (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๖) ราคากลาง (บาท)
- (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
- (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (๑๐) เลขที่โครงการ
- (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา
- (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา

เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๗. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (๐๑๗) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน หัวหน้า
๒. นางสาวรัตติญาภรณ์ อัมพวัน
๓. นางอภิรัตน์ เตชะ
๔. นางสาวมินทรา แก้วแดง
๕. นายกิจจา สมการ

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)
 - (๓) ปัญหา/อุปสรรค
 - (๔) ข้อเสนอแนะ
- ๒) แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง
- (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๖) ราคากลาง (บาท)

(๗) ราคาที่ตกลง...

- (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
 - (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - (๑๐) เลขที่โครงการ
 - (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา
 - (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา
- ๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๔. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(O๑๔) ประกอบด้วย

- ๑. นางสาววรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
- ๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
- ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
- ๔. นางอรสา ศรีสันต์
- ๕. นางสาวกนกนิกษุ์ แรงสืบสิน
- ๖. นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- ๒) เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๕. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (O๑๕) ประกอบด้วย

- ๑. นางสาววรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
- ๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
- ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
- ๔. นางอรสา ศรีสันต์
- ๕. นางสาวกนกนิกษุ์ แรงสืบสิน
- ๖. นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

/ (๖) ข้อมูลสถิติ...

- (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๗) ใ้เขตหา/อุปสรรค
- (๘) ข้อเสนอแนะ

๒) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๐. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ(O๒๐) ประกอบด้วย

- ๑. นางศวีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
- ๒. ว่าที่ร้อยตรีศีกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
- ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
- ๔. นางอรสา ศรีสันต์
- ๕. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
- ๖. นางสาวบุญณัฐ พุทธิรักษ์

มีหน้าที่ ๑) แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

๒๑. การขับเคลื่อนจริยธรรม (O๒๑) ประกอบด้วย

- ๑. นางศวีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
- ๒. ว่าที่ร้อยตรีศีกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
- ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
- ๔. นางอรสา ศรีสันต์
- ๕. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
- ๖. นางสาวบุญณัฐ พุทธิรักษ์

มีหน้าที่ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๒๒. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(O๒๒) ประกอบด้วย

- ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิชฌุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์
- ๓. นายชลอ ทิพวัน

/๔ นายจารึก...

๔. นายจารึก ไบกุ
๕. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน

มีหน้าที่ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่มีผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
- (๕) ระยะเวลาดำเนินการ

๒๓. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(O๒๓) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นายบุญสิริภัทร บวรมณี |
| ๔. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข | ๕. นายจารึก ไบกุ |
| ๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง | ๗. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ |
| ๘. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนาภูส | ๙. นางพิสมร คงสุวรรณ |
| ๑๐. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | ๑๑. นางอมิรัตน์ เตชะ |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๑๓. นางสาวกนกนิกิษฐ์ แรงสืบสิน |
| ๑๔. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป

- ๒) เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
- ๓) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒๔. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(O๒๔) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้า |
| ๒. นายชลอ ทิพวัน | ๓. นายจารึก ไบกุ |
| ๔. นายเอกชัย บุญปิ่น | ๕. นายศศิณ คมชา |
| ๖. นางสุภาวดี นวลจัน | ๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ๙. นางมะลิวัลย์ ทองอิน |
| ๑๐. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน | |

มีหน้าที่ รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
 - (๒) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ
 - (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/การเปิดโอกาส...

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒๕. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม(O๒๕) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้า |
| ๒. นายชลอ ทิพวัน | ๓. นายจารึก ไบกุ |
| ๔. นายเอกชัย บุญปิ่น | ๕. นายศศิน คมขำ |
| ๖. นางสุภาวดี นวลจีน | ๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ๙. นางมะลิวัลย์ ทองอิน |
| ๑๐. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
- (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
- (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม
- (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

๒๖. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (O๒๖) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางสมพร สิ้นสมุทร
๕. นายสุติ คงเมือง
๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์
๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร
๘. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์
๙. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
๑๐. นางสิริวรรณ ศรีม่วง
๑๑. นางอรสา ศรีสันต์
๑๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย
๑๓. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง
๑๔. นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์

มีหน้าที่ ๑) เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

*อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗

* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

/๒๗. การสร้างวัฒนธรรม...

๒๗. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (๒๗) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางจิตจุทา สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสมพร สิ้นสมุทร | ๕. นายสุติ คงเมือง |
| ๕. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๗. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์ | ๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง |
| ๙. นางสิรวรรณ ศรีม่วง | ๑๐. นางอรสา ศรีสันต์ |
| ๑๑. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง | ๑๒. นางสาวกมลณี รมมทรัพย์ |

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

๓) เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๘. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (๒๘) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางจิตจุทา สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสมพร สิ้นสมุทร | ๕. นายสุติ คงเมือง |
| ๕. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๗. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์ | ๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง |
| ๙. นางสาวสุพัฒตรา ตีโต | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน

๒) เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๙. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (๒๙) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางอภิรัตน์ เตชะ | หัวหน้า |
| ๒. นางบุญสม อินทร์สอน | |
| ๓. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | |
| ๔. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน | |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | |
| ๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน | |
| ๗. นายกิจจา สมกร | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/การประเมินความเสี่ยง...

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๓๐. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (O๓๐) ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้า
๒. นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์
๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี
๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

มีหน้าที่ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การบริหารงานบุคคล

ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
- (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

/๓๑. การดำเนินการ...

๓๑. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (O๓๑) ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้า
๒. นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์
๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี
๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

มีหน้าที่ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
- (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

/ตัวชี้วัดย่อย ๓๐.๒...

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

* คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

๓๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต(O๓๒) ประกอบด้วย

๑. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล หัวหน้า
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร
๓. นายชลอ ทิพวัน
๔. นางอาภรณ์ มนต์รี
๕. นางพิสมร คงสุวรรณ
๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
๗. นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*
- (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- ๒) เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗

*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

๓๓. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี(O๓๓) ประกอบด้วย

๑. นางพิสมร คงสุวรรณ หัวหน้า
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร
๓. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
๔. นายสุดี คงเมือง
๕. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์
๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์
๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร
๘. นายศศิณ คมขำ
๘. นางสาววดี นวลจัน
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
๑๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน
๑๒. นายชลอ ทิพวัน
๑๓. นายจตุพล เป็งทา
๑๔. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์
๑๕. นางสาวดา อิมประสิทธิ์ชัย
๑๖. นางนวนิตย์ เต็มสมบูรณ์
๑๗. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล
๑๘. นางจริญ ลือเฟื่อง
๑๘. นางสาวจิรสุดา พยอม
๒๐. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ
๒๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม*
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

๒) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/*กรณีการดำเนินโครงการ...

*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๓๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๓๔) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวพร สิ้นสมุทร | หัวหน้า |
| ๒. นางอรสา ศรีสันต์ | ๓. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล |
| ๔. นางอารณ์ มนตรี | ๕. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๗. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข |
| ๘. นางพิสมร คงสุวรรณ | ๙. นางอภิรัตน์ เตชะ |
| ๑๐. นายบุญสิริภัทร บวมมี | ๑๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ |
| ๑๒. นางสาวศศิพร จันทศรี | ๑๓. นายจารึก ไบกุ |
| ๑๔. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน | ๑๕. นางสาวสิริวิมล รัตตาควง |
| ๑๖. นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์ | ๑๗. นางสาวสุพัฒตรา ดีโต |

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
- (๓) แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

*ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา
- ๔) แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดย
คำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓๕. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๐๓๕) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวพร สิ้นสมุทร | หัวหน้า |
| ๒. นางพิสมร คงสุวรรณ | |
| ๓. นายชลอ ทิพนัน | |
| ๔. นางอารณ์ มนตรี | |
| ๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล | |
| ๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน | |
| ๗. นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์ | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย

/(๑)มาตรการ...

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

๒) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถเต็มเวลา เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสารตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.81	IIT	99.67	30	29.90
2	การใช้งบประมาณ	99.81				
3	การใช้อำนาจ	99.71				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.42				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.61				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.09	EIT(1)	98.46	15	14.77
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.87				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.43	EIT(2)	98.09	15	14.71
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.40				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.26				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.63				
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.00	OIT	99.00	40	39.60
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	90.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA



โรงเรียนกมลสารวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ