



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติผิดมิชอบประจำปี 2566



โรงเรียนทงไทรลาศวิทยา
อำเภอทงไทรลาศ จังหวัดสุโขทัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.2566
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินงาน	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	“ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนใน กระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558”
ระดับของความเสี่ยง	ไม่มี
มาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	1.ประกาศนโยบาย No Gift Policy 2.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ 3.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามมาตรการ ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต - มีการรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.2566
โรงเรียนงอกรลาศวิทยา

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	(1) เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อ (2) ใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติ หรือพวกพ้อง (3) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล 2. ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ 3. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด 4. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 5. มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลัก ธรรมาภิบาล 6. จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามมาตรการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	- บุคลากรตระหนักถึงปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ปี พ.ศ.2566

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.2566
โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	(1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ (2) เอื้อประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง (3) การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1.อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2.อบรมความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ 3.ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 5.ผู้บริหารมีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 6.ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามระเบียบ 7. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร 8. แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 9. วางแผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการตั้งแต่ (การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง) เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคา กลาง การกำหนดขอบเขตเขตงาน โดยเน้นการดำเนินการในรูป คณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในทุกกระบวนการงาน 10. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลให้รับทราบทั่วกันและต่อสาธารณชน 11. ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 12. มอบหมายผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา ตรวจสอบในส่วนของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องๆและการตรวจสอบ ตรวจสอบการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง เช่น เรื่องของการเปรียบเทียบราคา(กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง) มีหรือไม่ 13. มอบหมายให้บุคคลอื่น(เช่น นิติกร,ตรวจสอบภายใน)ตรวจสอบ

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
	กระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานว่าโปร่งใส ตรวจสอบได้ 14. หากยังพบข้อบกพร่องหรือไม่มีให้ปรับปรุงพัฒนางานเพื่อไม่ให้เกิด ประโยชน์ทับซ้อนในการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องต่อไป 15. จัดทำโครงการพัฒนางานพัสดุการเงินและสินทรัพย์
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามมาตรการ ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรตระหนักถึงจิตสำนึกในการทำงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมประสิทธิภาพและประสิทธิผล - บุคลากรได้รับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติด้านพัสดุ - มีการกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงาน - ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด และ รายงาน - ผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารทุกครั้ง - มีการจัดตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุที่ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ปี พ.ศ.2566

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.2566
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม (2) สรรหาบุคลากรทางการศึกษา
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม 2.มาตรการแสดงเจตนาในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร 3. พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการเป็นธรรมและเหมาะสมโดยให้คำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการทุกกลุ่มอันดับให้ปฏิบัติตาม 4. ดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด - จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรภายในได้รับ ทราบโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมประเด็นดังนี้ การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ 5. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่อง วินัยภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะโดยเป็นช่องทางที่ มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียนและสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษ 6. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา 7. จัดทำโครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามมาตรการ ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ - ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยภายในหน่วยงาน - มีการ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ปี พ.ศ.2566

