

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปี

ปีงบประมาณ 2566



กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ



โรงเรียนกงไทรลาศวิทยา
อำเภอกงไทรลาศ จังหวัดสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

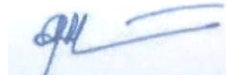
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

คำนำ

เอกสารรายงานจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งได้รับงบประมาณจาก โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาได้เป็นอย่างดี



(นางบุญสม อินทร์สอน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำหรับงบลงทุนและงบดำเนินงาน โดยได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 258 รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 4,769,773.71 บาท โดยแบ่งตามงบประมาณ และ วิธีการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๑. งบลงทุน

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในการจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ วงเงินงบประมาณ 440,000.00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และในปีงบประมาณนี้ไม่ได้รับงบประมาณในการดำเนินการจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ	จำนวน (รายการ%)		วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท%)	
เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อ	-	-	-	-	-	-
	การจัดจ้าง	1	100	440,000.00	440,000.00	0.00	0.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	1	100	440,000.00	440,000.00	0.00	0.00

๒. งบดำเนินงาน

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับงบดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ดำเนินงานจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 258 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,769,773.71 บาท(สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสามบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) แยกออกเป็นการจัดซื้อและจัดจ้าง ดังนี้

- การจัดซื้อ จำนวน 144 รายการ จำนวนเงินใช้จ่ายจริง จำนวน 1,693,295.35 บาท(หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทสามสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 100 ของการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- การจัดจ้าง จำนวน 113 รายการ จำนวนเงินใช้จ่ายจริง จำนวน 776,266.56 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 100 ของการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ	จำนวน (รายการ%)		วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้(บาท%)	
เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อ	144	100	1,693,295.35	1,693,295.35	0.00	0.00
	การจัดจ้าง	113	100	776,266.56	776,266.56	0.00	0.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	1	100	1,333,385.10	1,333,385.10	0.00	0.00
รวม		257	100	3,802,947.01	3,802,947.01	0.00	0.00


จากตารางและแผนภูมิแสดงจำนวนเงินงบประมาณในการจัดหาพัสดุ จำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สามารถสรุปผลในการดำเนินการจัดหาพัสดุทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน รวมทั้งหมด 258 รายการ รวมเป็น จำนวนเงิน 4,242,947.01 บาท จำนวนเงินใช้จ่ายจำนวน 4,242,947.01 บาท จะเห็นได้ว่าโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข) เป็นส่วนมาก

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.2566


1. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องกฎหมาย และการตีความตามกฎหมาย นำไปสู่การปฏิบัติงาน
2. การขาดบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ เกิดความล่าช้า และไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมทุกกระบวนการของงานพัสดุ ทำให้ไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานเท่าที่ควร
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจำนวนมาก จึงทำให้ไม่มีเวลาในการไต่ตรงงาน และอาจจะทำให้ไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานเท่าที่ควร

แนวทางการปรับปรุงแก้ไขและข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

1. โรงเรียนควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมความรู้อย่างสม่ำเสมอ
2. โรงเรียนควรส่งเสริมสนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากร ซึ่งมีความต้องการใช้พัสดุ และจัดหาพัสดุเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการดำเนินการจัดหาพัสดุภายในองค์กร
3. โรงเรียนควรดูแลจำนวนภาระงานในการจัดการเรียนการสอนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้เหมาะสม เพื่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจะได้มีเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....


(นางบุญสม อินทร์สอน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....


(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนงิ้วไร่หว้าวิทยา