

ขั้นตอนในการประเมิน PA (Performance Agreement)

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

1. ครูทุกคนจัดทำ PA ทุกปีงบประมาณกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามแบบ PA1 (ทำครบทุกคนแล้ว)
2. สถานศึกษาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน PA และกำหนดช่วงการประเมิน (แต่งตั้งกรรมการแล้ว กำหนดช่วงประเมิน 5-9 กันยายน 2565 เลื่อนการประเมินออกไปเป็น 15-19 ก.ย.65 ขอผลการประเมินไม่เกินวันที่ 19 ก.ย.65)
3. สถานศึกษานำ PA ของครูไปใช้พิจารณาประกอบการพิจารณาเงินเดือนในองค์ประกอบที่ 1 (ตามแบบประเมินฯ ว23/64) (ต้องให้ครูทำแบบประเมินตัวเองในแบบเลื่อนเงินเดือน งานบุคคลจะแจกแบบประเมินให้)
4. คณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งดำเนินการประเมิน PA ตามแบบ PA2 และสรุปผลการประเมินลงในแบบ PA3 (ให้ครูเตรียมเอกสาร แบบประเมิน PA 2 สำหรับแต่ละวิทยฐานะ ทำ 3 ชุด สำหรับกรรมการ 3 ท่าน และแบบสรุปผลการประเมิน PA 3 สำหรับแต่ละวิทยฐานะ ทำ 1 ชุด สำหรับกรรมการ 3 ท่านลงนาม จัดทำเป็นเล่ม ใช้ตัวหนีบ หนีบไว้ เรียง PA 2 ของประธาน,กรรมการ1,กรรมการ2 ตามด้วย PA 3 ไฟล์แบบประเมินงานบุคคลจะแขวนไว้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน)
5. Admin คือ ผอ.หรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายหรือครูผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา โดยใช้อีเมลองค์กรที่ใช้ตลอดต่อเนื่อง หาก ผอ.ย้ายหรือเกษียณให้เปลี่ยนพาสเวิร์ด นำผลการประเมิน PA เข้าสู่ระบบ DPA ภายในสิ้นปีงบประมาณ (ภายใน 30 ก.ย. ของทุกปี)

รูปแบบวิธีการประเมินPA

ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของข้าราชการครูในแต่ละรอบประเมิน โดยพิจารณาการประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

รูปแบบที่ 1 การนำเสนอด้วยบันทึกข้อตกลงPA รายงานสรุปผล PA พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบตามตัวชี้วัดนำไปจัดแสดงไว้ที่ห้องไทยคม เป็นกลุ่มสาระ นัดหมายกรรมการมาประเมินที่โรงเรียน

รูปแบบที่ 2 การนำเสนอด้วยบันทึกข้อตกลงPA รายงานสรุปผล PA ผ่านกระดานอัจฉริยะ padlet พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ทำเป็นไฟล์ pdf นำส่งให้กรรมการประเมินด้วยรหัสผ่าน

โดยในวันที่พฤหัสบดีที่ 8 กันยายน 2565 เวลา 15.35 น.เป็นต้นไป จะจัดอบรมการใช้งาน padlet ให้คุณครูทั้งโรงเรียน ให้เตรียมโน้ตบุ๊กและอุปกรณ์ต่อพ่วงมาด้วย

หมายเหตุ

1. กลุ่มสาระประสานภายในกับคณะกรรมการ เพื่อเลื่อนการประเมินเป็น ระหว่างวันที่ 15-19 ก.ย.65 แล้วแจ้งครูศรีวรรณ (กรณีประเมินที่โรงเรียน) เพื่อทำกำหนดการเสนอ ผอ.
2. กลุ่มสาระใดประเมินด้วย padlet ประสานงานในกับคณะกรรมการเพื่อส่งงานให้ประเมิน ระหว่างวันที่ 15-19 ก.ย.65
3. ทุกกลุ่มสาระต้องส่งผลการประเมิน PA2,PA3 ของทุกคน ภายในวันที่ 19 ก.ย.65 เป็น paper ที่ครูศรีวรรณ
4. หากในกลุ่มสาระใดเลือกวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกัน ให้กลุ่มสาระปรึกษาส่งรายชื่อให้ ผอ.แต่งตั้งคณะกรรมการอีกหนึ่งชุด ส่งครูศรีวรรณภายในวันที่ 1 กันยายน 2565

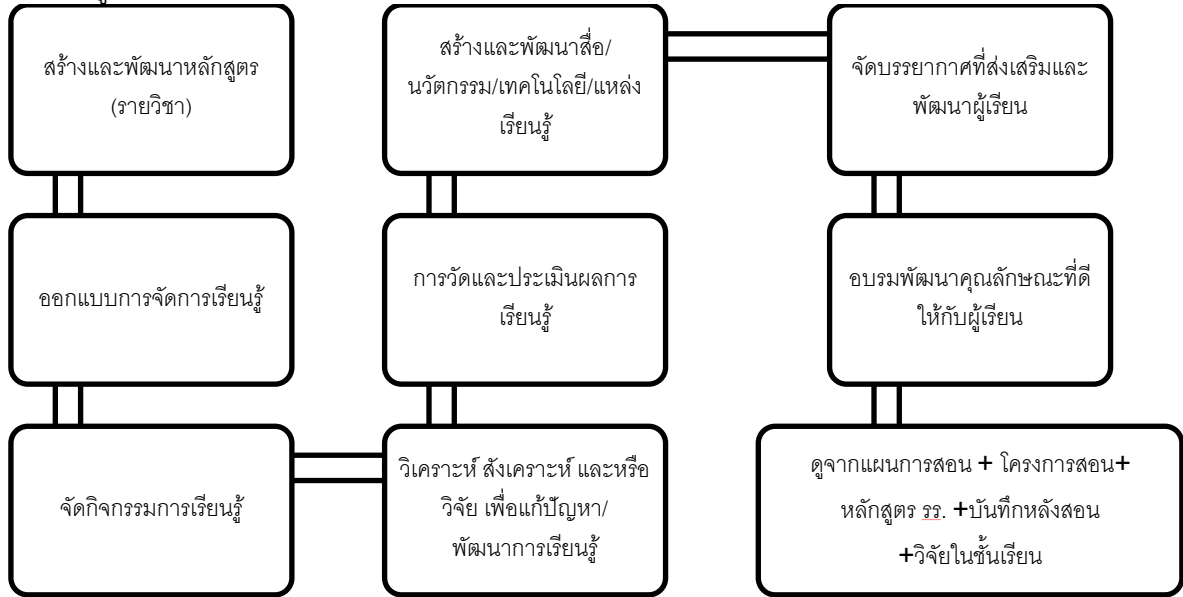
แนวทางการเตรียมการประเมิน PA ของข้าราชการครู

***เอกสารนี้เป็นเพียงแนวทางการเตรียมการประเมิน

สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และวิธีการนำเสนอ แต่ควรตอบโจทย์ตัวชี้วัดแต่ละตัวได้***

1. ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน
2. ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
3. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

1. การจัดการเรียนรู้



2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	ดูจาก เยี่ยมบ้าน + บันทึกhomeroom + งานครูที่ปรึกษา + การอยู่เวรประจำวัน + รายงานการจัดกิจกรรมโครงการ + การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ + การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามโครงสร้าง+ฯลฯ
2. ระบบดูแลช่วยเหลือ	
3. ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	
4. ประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายสถานประกอบการ	

3. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา พัฒนาสมรรถนะ วิชาชีพครู และความรู้ในเนื้อหาวิชา วิธีสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี	ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี
3.2 มีส่วนร่วม/เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม เพื่อการจัดการเรียนรู้ /เข้าอบรมสัมมนา อย่างน้อย 1 ครั้ง	PLC
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี	พัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เป็นแบบอย่าง
ดูจาก แผน+บันทึกหลังสอน การรายงานการไปราชการ SAR เกียรติบัตรอบรม ฯลฯ	